

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.3
		PAG.: 1 di 4
		REV.: C

SEZIONE 7.3

PROGETTAZIONE E SVILUPPO

SOMMARIO

7.3.1	Progettazione dell'assistenza individualizzata.....	pag. 3
A.	Responsabilità.....	pag. 4

STATO DI REVISIONE DELLA SEZIONE					
Indice di Rev.	A	B	C	D	E
Data	01/08/05	01/09/2017	15/06/2018		
Emesso					
Controllato					
Approvato					

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.3
		PAG.: 2 di 4
		REV.: C

7.3.1 PROGETTAZIONE DELL'ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATA

Il requisito si applica nei confronti di tutti gli ospiti al momento del loro ingresso, ed ha lo scopo di definire il tipo di assistenza da fornire in funzione delle condizioni psico-fisiche dell'ospite secondo quanto previsto dalla normativa vigente in relazione al P.A.I. (Piano Assistenza Individualizzata).

Le modalità di gestione della progettazione sono descritte in un apposito protocollo che definisce quanto segue.

a) Pianificazione della progettazione

La pianificazione della progettazione è documentata indicando le necessità di assistenza in base allo stato di psico-fisico dell'ospite.

Tale definizione è eseguita nella riunione UVI all'ingresso dell'ospite (P.A.I. "iniziale") a cui partecipano i responsabili dei servizi e ad ogni rivalidazione successiva del P.A.I. ("in progress").

Le attività di riesame e verifica sono pianificate a conclusione della definizione del P.A.I., mentre la validazione o rivalidazione del progetto è eseguita al termine del periodo di osservazione.

b) Elementi in ingresso della progettazione

I dati in ingresso del progetto sono rappresentati da:

- relazione trasmessa dall'U.V.G. (per il P.A.I. "iniziale");
- informazioni contenute nei documenti di ingresso (per il P.A.I. "iniziale");
- P.A.I. precedenti e comunicazioni derivanti dai responsabili dei diversi servizi che partecipano all'UVI (per il P.A.I. "in progress").

I requisiti sono riesaminati prima del loro utilizzo dalla Direzione Sanitaria.

c) Elementi in uscita dalla progettazione

Gli elementi in uscita dalla progettazione sono rappresentati dal P.A.I. ("iniziale" se è riferito ad un nuovo ospite, "in progress" se riferito ad un ospite già inserito in struttura) attraverso le specifiche del servizio assistenziale definite nel corso delle riunioni UVI.

In presenza di particolari condizioni è evidenziata la necessità di emettere adeguate istruzioni operative e protocolli.

Le conclusioni sono firmate dal Direttore Sanitario, responsabile del progetto, il cui acronimo, DS, figura come primo nello spazio preposto alla registrazione dei partecipanti.

d) Riesame del P.A.I.

Le attività di riesame del progetto sono fatte dopo la definizione del piano di assistenza e sono documentate con l'approvazione del P.A.I. (sia "iniziale", sia "in progress") da parte del Direttore Sanitario.

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.3
		PAG.: 3 di 4
		REV.: C

Nell'attività di riesame sono considerati gli aspetti relativi alle necessità dell'ospite, all'adeguatezza dei processi e delle risorse.

Le registrazioni dei risultati e delle eventuali azioni sono conservate secondo quanto indicato nella Sez. 4.2.4 del MGQ.

e) Verifica del P.A.I.

Le attività di verifica del progetto sono fatte dopo la definizione del piano di assistenza e sono documentate con l'approvazione del P.A.I. (sia "iniziale, sia "in progress") da parte del Direttore Sanitario.

Nell'attività di verifica è controllata la rispondenza del P.A.I. (sia "iniziale, sia "in progress") con gli elementi in ingresso.

Le registrazioni dei risultati e delle eventuali azioni sono conservate secondo quanto indicato nella Sez. 4.2.4 del MGQ.

f) Validazione del P.A.I.

La validazione del P.A.I. è eseguita dopo un periodo di osservazione, ed ha lo scopo di assicurare che il servizio progettato soddisfi le esigenze di assistenza dell'ospite.

I risultati della validazione sono registrati nel P.A.I. con le eventuali osservazioni e modifiche da apportare al progetto.

Il P.A.I. "iniziale" validato, assume il nome di P.A.I. "in progress".

I P.A.I. "in progress" validati sono identificati con la data di validazione.

g) Modifiche del P.A.I.

I P.A.I. hanno un monitoraggio continuo da parte del personale di assistenza.

Ogni variazione delle condizioni psico-fisiche dell'ospite è tempestivamente segnalata in forma documentata alla Direzione Sanitaria e trattata nelle riunioni dell'UVI che provvede alla modifica del P.A.I. La modifica del P.A.I. è evidenziata attraverso la data di revisione dello stesso.

Le modifiche sono riesaminate, verificate, validate ed approvate prima della loro attuazione.

Adeguate registrazioni informatiche, consentono la rintracciabilità, per ciascun ospite, dei P.A.I. applicati nel corso della sua permanenza presso **Senior Residence**.

h) Condivisione dei PAI

Al termine della stesura del PAI relativo ad un ospite, il documento controfirmato dalle figure professionali che ne hanno curato l'emissione è trasmesso per conoscenza e condivisione a:

- Ospite (se in grado di comprenderne contenuti e finalità);
- Tutore o Delegato (persona di riferimento indicata al momento dell'inserimento dell'ospite in struttura);
- Altra persona di riferimento indicata nella documentazione di ingresso.

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.3
		PAG.: 4 di 4
		REV.: C

La consegna può avvenire attraverso documento cartaceo o informatico via mail. Gli invii sono registrati in un apposito documento gestito dall'URP.

L'evidenza della consegna del documento su supporto cartaceo è assicurata dalla firma per ricevuta da parte del ricevente, la consegna informatica è supportata dalla ricevuta di lettura della mail inviata.

A. RESPONSABILITA'

ATTIVITA'	A	R	C	P
PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI				
PIANIFICA LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE		DGE		
RACCOGLIE E CONTROLLA I DATI DI INGRESSO		DGE		
ESEGUE LE PROGETTAZIONE		Enti Esterni DGE		
ESEGUE IL RIESAME/VERIFICA/VALIDAZIONE			DGE	RGQ
APPROVA LE MODIFICHE	DGE			
PROGETTAZIONE DELL'ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATA				
PIANIFICA LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE		DSA		
RACCOGLIE E CONTROLLA I DATI DI INGRESSO		DSA		
ESEGUE LE PROGETTAZIONE		UVI		
ESEGUE IL RIESAME/VERIFICA/VALIDAZIONE			DSA	
APPROVA LE MODIFICHE	DSA			
DIFFONDE I PAI PER CONDIVISIONE		DSA UVI		

R = Responsabile - P = Partecipa - C = Controlla - A = Approva