

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.:	MGQ
		SEZ.:	2.0
		PAG.:	1 di 4
		REV.:	B

SEZIONE 2.0

RIFERIMENTI NORMATIVI

SOMMARIO

2.1	Generalità.....	pag. 2
2.2	Leggi / norme cogenti.....	pag. 2
2.3	Corrispondenza del Manuale Qualità con la ISO 9001 – ediz 2015.....	pag. 3

STATO DI REVISIONE DELLA SEZIONE					
Codice	A	B	C	D	E
Data	01/08/05	01/09/2017			
Emesso					
Controllato					
Approvato					

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 2.0
		PAG.: 2 di 4
		REV.: B

2.1 GENERALITA'

Il Sistema di Gestione Qualità istituito da **Senior Residence** risponde a quanto previsto dalla normativa internazionale:

◆UNI EN ISO 9001	Sistema di Gestione per la Qualità – Requisiti
◆UNI EN ISO 9004	Sistema di Gestione per la Qualità – Linee guida per il miglioramento delle prestazioni
◆UNI 10881	Assistenza residenziale agli Anziani
◆UNI EN ISO 19011	Linee Guida per gli Audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o ambientale

2.2 LEGGI/NORME COGENTI

◆Legge 08 Marzo 2017	Sicurezza delle cure e delle persone assistite
◆Legge N° 328 del 08/11/2000	Legge di riordino dei servizi socio assistenziali
◆D.Lgs. N° 207 del 04/05/2001	Attuazione dell'art. 10 della L. 328/2000
◆DGR 45/12	Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti.
◆D.G.R. 42 – marzo 2008-10-06	La cartella geriatrica dell'U.V.G. – PAI
◆D.G.R. 25	Requisiti in materia di accreditamento
◆LR 61/96	Piano socio-sanitario
◆D.P.C.M 27/01/94	Principi sull'erogazione dei servizi pubblici
◆D.P.R. 309/90	Testo Unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza
◆REG. CE 852/04	Normativa in materia di igiene alimentare
◆Reg. CE 178/02	Tracciabilità prodotti alimentari
◆D.Lgs 81/08	Sicurezza nei luoghi di lavoro
◆D.Lgs 106/09	Aggiornamento D.Lgs 81/08
◆L. N° 196 del 30/06/2003	Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali
◆D.Lgs n° 46 del 24/02/97	Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici
◆D.C.R. 616-3149	Requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private.
◆R.D. 615 del 1909 art. 60	In materia di contenzione.

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 2.0
		PAG.: 3 di 4
		REV.: B

Il presente elenco non è esaustivo. Il mantenimento dell'aggiornamento normativo è assicurato dalla Direzione in prima persona.

2.3 CORRISPONDENZA DEL MANUALE QUALITA' CON LA NORMA UNI EN ISO 9001:2015

ISO 9001:2015		S.G.Q. SVILUPPATO CON LA ISO 9001:2008	
REQ.	DESCRIZIONE	CAP.	DESCRIZIONE
4.1	COMPRENDERE L'ORGANIZZAZIONE E IL SUO CONTESTO	0.2	CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE
4.2	COMPRENDERE LE ESIGENZE E ASPETTATIVE DELLE PARTI INTERESSATE	0.3	ESIGENZE E ASPETTATIVE DELLE PARTI INTERESSATE
4.3	DETERMINARE IL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL S.G.Q.	1.0	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
4.4	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E RELATIVI PROCESSI	4.1	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ. REQUISITI GENERALI
5.1.1	LEADERSHIP E IMPEGNO	5.1	IMPEGNO DELLA DIREZIONE
5.1.2	FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE	5.2	ATTENZIONE FOCALIZZATA AL CLIENTE
5.2	POLITICA	5.3	POLITICA PER LA QUALITÀ
5.3	RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE	5.5.1	RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ
		5.5.2	RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE
6.1	AZIONI PER AFFRONTARE RISCHI E OPPORTUNITÀ	5.4.1	AZIONI PER AFFRONTARE RISCHI E OPPORTUNITÀ
6.2	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E PIANIFICAZIONE	5.4.1	OBIETTIVI QUALITÀ
6.3	PIANIFICAZIONE DELLE MODIFICHE	5.4.3	PIANIFICAZIONE DELLE MODIFICHE
7.1.1/2	RISORSE	6.1	MESSA A DISPOSIZIONE RISORSE
7.1.3	INFRASTRUTTURE	6.3	INFRASTRUTTURE
7.1.4	AMBIENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEI PROCESSI	6.4	AMBIENTE DI LAVORO
7.1.5	RISORSE PER MONITORAGGIO E MISURAZIONE	7.6	TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI DISPOSITIVI DI MONITORAGGIO E MISURAZIONE
7.1.6	CONOSCENZA ORGANIZZATIVA	6.2	RISORSE UMANE
7.2	COMPETENZA	6.2	RISORSE UMANE
7.3	CONSAPEVOLEZZA	6.2	RISORSE UMANE
7.4	COMUNICAZIONE	5.5.3	COMUNICAZIONI INTERNE
7.5	INFORMAZIONI DOCUMENTATE	4.2	REQUISITI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE
8.1	PIANIFICAZIONE E CONTROLLI OPERATIVI	7.1	PIANIFICAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO
8.2	REQUISITI PER PRODOTTI E SERVIZI	7.2	PROCESSI RELATIVI AL CLIENTE
8.3	PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI PRODOTTI E SERVIZI	7.3	PROGETTAZIONE E SVILUPPO
8.4	CONTROLLO DEI PROCESSI, PRODOTTI E SERVIZI FORNITI DALL'ESTERNO	7.4	APPROVVIGIONAMENTI
8.5	PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI	7.5	PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO
8.6	RILASCIO DI PRODOTTI E SERVIZI	7.5	PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO
8.7	CONTROLLO DEI OUTPUT NON CONFORMI	8.3	TENUTA SOTTO CONTROLLO DEL PRODOTTO NON CONFORME
9.1.1	MONITORAGGIO, MISURAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE	7.1	PIANIFICAZIONE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO
9.1.2	SODDISFAZIONE CLIENTI	8.2.1	SODDISFAZIONE DEL CLIENTE
9.1.3	ANALISI E VALUTAZIONE	8.4	ANALISI DEI DATI
9.2	AUDIT INTERNO	8.2.2	AUDIT INTERNO
9.3	RIESAME DELLA DIREZIONE	5.6	RIESAME DELLA DIREZIONE
10.1	MIGLIORAMENTO – GENERALITÀ	8.5.1	MIGLIORAMENTO CONTINUO
10.2	NON CONFORMITÀ E AZIONI CORRETTIVE	8.5.2	AZIONI CORRETTIVE
10.3	MIGLIORAMENTO CONTINUO	8.5.1	MIGLIORAMENTO CONTINUO



MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'

COD.: MGQ

SEZ.: 2.0

PAG.: 4 di 4

REV.: B