

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 8.3
		PAG.: 1 di 3
		REV.: B

SEZIONE 8.3

TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI PRODOTTI/SERVIZI NON CONFORMI

SOMMARIO

8.3	Tenuta sotto controllo dei prodotti/servizi non conformi.....	pag. 2
A.	<i>Responsabilità</i>	pag. 3
B.	<i>Documenti di riferimento</i>	pag. 3

STATO DI REVISIONE DELLA SEZIONE					
Indice di Rev.	A	B	C	D	E
Data	01/08/05	01/09/2017			
Emesso					
Controllato					
Approvato					

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.:	MGQ
		SEZ.:	8.3
		PAG.:	2 di 3
		REV.:	B

8.3 TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI PRODOTTI/SERVIZI NON CONFORMI

Le modalità di trattamento dei prodotti/servizi non conformi sono descritte in una procedura documentata.

Le fasi in cui possono essere rilevate non conformità sono:

- al ricevimento di prodotti e servizi forniti da imprese esterne;
- durante lo svolgimento dei processi eseguiti dal personale interno o dell'appaltatore dei servizi;
- dopo l'erogazione dei processi eseguiti dal personale interno o dell'appaltatore dei servizi.

Per ciascuna delle fasi suddette **Senior Residence** ha definito le responsabilità ed autorità in relazione a:

- identificazione delle non conformità;
- valutazione delle non conformità;
- decisione del trattamento per la soluzione delle non conformità.

Nella valutazione e decisione del trattamento delle non conformità i responsabili considerano gli effetti potenziali o reali della non conformità.

Tutte le non conformità sono documentate con appositi rapporti.

Le azioni applicate per l'eliminazione delle non conformità possono consistere:

- sostituzione del prodotto non conforme;
- scartare il prodotto non conforme;
- accettare in concessione il prodotto/servizio non conforme; l'accettazione in concessione può richiedere una preventiva autorizzazione della Direzione o del Cliente;
- rilavorare, quando il prodotto/servizio può essere reso conforme attraverso ulteriori interventi.

Quando un prodotto/servizio non conforme può essere reso conforme attraverso una successiva rilavorazione, questo è ricontrollato ed il nuovo controllo è documentato secondo le modalità previste.

I prodotti non conformi sono segregati e identificati con appositi cartellini per impedirne l'utilizzo.

Le soluzioni adottate per risolvere le non conformità sono descritte negli appositi rapporti firmati dal responsabile.

Le non conformità sono riportate in ordine cronologico in appositi registri e sono controllate al fine di poter individuare le azioni correttive per la eliminazione delle cause (Sez. 8.5.2. MGQ).

I registri delle non conformità sono utilizzati per l'analisi dei dati sull'andamento del Sistema Qualità (Sez. 8.4 del MGQ).

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 8.3
		PAG.: 3 di 3
		REV.: B

A. **RESPONSABILITA'**

ATTIVITA'	A	R	C	P
Identifica le N.C.		RESPONSABILI		
Valuta le N.C.		RESPONSABILI		
Definisce il trattamento delle N.C.		RESPONSABILI		
Registra le N.C.		RGQ		

R = Responsabile - P = Partecipa - C = Controlla - A = Approva

B. **RIFERIMENTI PROCEDURALI**

- PQ-02 Trattamento delle Non Conformità