

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.6
		PAG.: 1 di 4
		REV.: C

SEZIONE 7.6

TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE APPARECCHIATURE DI MONITORAGGIO E MISURAZIONE

SOMMARIO

7.6.1	<i>Tenuta sotto controllo delle apparecchiature di monitoraggio e di misurazione...</i>	pag. 2
7.6.2	<i>Metodi di monitoraggio del grado di autonomia ospiti.....</i>	pag. 4
A	Responsabilità.....	pag. 4
B	Documenti di riferimento.....	pag. 4

STATO DI REVISIONE DELLA SEZIONE					
Indice di Rev.	A	B	C	D	E
Data	01/08/2005	01.09.09	11.01.10		
Emesso					
Controllato					
Approvato					

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.6
		PAG.: 2 di 4
		REV.: C

7.6.1 TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI DISPOSITIVI DI MISURAZIONE

Senior Residence utilizza, in accordo con i requisiti del servizio definiti nella Sez. 7.2.1 MGQ, dispositivi di monitoraggio e misurazione che consentono di tenere sotto controllo:

- i parametri vitali dell'ospite;
- alcuni parametri relativi all'ambiente;
- alcuni parametri di servizio.

Alcuni strumenti sono soggetti a controllo di funzionalità periodico e non a taratura in senso stretto. Al fine di evitare sovrapposizioni o fraintendimenti concettuali, la struttura adotta unicamente il termine "taratura" per tutte le attività di verifica (taratura o controllo di funzionalità) effettuate sulle apparecchiature di misurazione.

Per attuare quanto sopra i dispositivi di monitoraggio e misurazione sono classificati in:

- Strumenti primari, sono costituiti da strumenti campione usati per la taratura degli strumenti secondari.
- Strumenti secondari, sono gli strumenti utilizzati dal personale per misurazioni durante le fasi del processo per assicurare la conformità dei prodotti e/o del servizio ai requisiti richiesti nonché lo stato di salute dell'Ospite.
- Strumenti per misurazioni indicative. Sono costituiti da strumenti semplici per misurazioni indicative che non influenzano la qualità del servizio.

I metodi utilizzati per tenere sotto controllo gli strumenti sono:

- strumenti primari, sono sottoposti a taratura periodica presso centri SIT o presso il costruttore;
- strumenti secondari, sono sottoposti a taratura periodica esterna o interna;
- strumenti per misurazioni indicative, sono soggetti ad un controllo periodico di funzionalità.

La gestione degli strumenti di misura è attuata attraverso le seguenti fasi:

a) Identificazione degli strumenti

Gli strumenti primari e secondari sono identificati con un codice e riportati in un apposito elenco in cui è programmata la taratura necessaria. Il codice (n° di matricola) e la data di scadenza della taratura sono riportati con una targhetta sul corpo dello strumento.

Gli strumenti per misurazioni indicative sono riportati in un apposito elenco e sono identificabili da un bollino di colore giallo apposto sul corpo dello strumento.

Per ogni strumento primario e secondario sono individuate le caratteristiche di misurazione, il livello di precisione, di accuratezza, l'intervallo di taratura, le istruzioni di taratura ove necessarie, e i dati sono riportati in apposite schede.

b) Conservazione e utilizzo degli strumenti

Gli strumenti primari sono conservati dalla Direzione Generale in armadi protetti.

Gli strumenti secondari e quelli utilizzati per misurazioni indicative sono resi disponibili al personale e da questi utilizzati secondo necessità. Il personale è informato che deve porre attenzione nella manipolazione e uso degli strumenti e segnalare tempestivamente le eventuali incertezze sull'affidabilità degli stessi.

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.6
		PAG.: 3 di 4
		REV.: C

c) Pianificazione delle tarature

Le tarature degli strumenti primari e secondari sono pianificate con le seguenti modalità:

1) a scadenza

In base alla frequenza d'uso, il livello di precisione, l'affidabilità dello strumento ed i risultati delle precedenti tarature viene prestabilito il periodo di conferma metrologica dello strumento e registrato nella Scheda dello Strumento. Le scadenze sono riportate nel Piano Tarature Strumenti.

2) straordinaria

Si rende necessaria a seguito di incertezza sulla validità delle misurazioni rilevate durante l'utilizzo. Lo strumento viene tarato e dalla data di taratura decorre il nuovo periodo di conferma metrologica.

d) Esecuzione delle tarature

Le tarature interne sono eseguite secondo le modalità descritte da apposite specifiche di taratura. I risultati sono registrati nei Rapporti di Taratura interna. La taratura è fatta per confronto di misurazione con uno strumento primario in condizioni ambientali adeguate.

Le tarature esterne sono eseguite presso il costruttore o presso centri SIT e sono documentate da Certificati di Taratura.

e) Valutazione delle tarature

I risultati delle tarature, documentati nei Rapporti di Taratura interni o nei Certificati di Taratura, sono valutati per stabilire la conformità dello strumento alle esigenze di misurazione richieste e definire le eventuali azioni da intraprendere.

La valutazione dei risultati è documentata con la firma posta nei Rapporti o nei Certificati di Taratura.

Gli strumenti conformi sono resi disponibili al personale dopo aver sostituito il cartellino della scadenza.

Gli strumenti che risultano non conformi sono segregati, identificati e sono sottoposti alla Direzione per definire le azioni da intraprendere, che possono consistere in:

- rottamazione;
- sostituzione;
- revisione;
- declassamento a strumento per misure indicative.

f) Strumenti fuori uso

Gli strumenti difettosi o non più in uso sono identificati tramite cartellini che ne evidenziano lo stato nell'attesa di ripristino/taratura.

Prima di utilizzare strumenti fuori uso il responsabile deve provvedere alla loro revisione e taratura per assicurare l'adeguatezza delle misurazioni.

g) Validità di precedenti misurazioni

Qualora uno strumento risulti non conforme il responsabile provvede a:

- valutare la deviazione dello strumento;

	MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITA'	COD.: MGQ
		SEZ.: 7.6
		PAG.: 4 di 4
		REV.: C

- individuare l'impiego dello strumento tra la precedente taratura e quella attuale;
- valutare la validità delle misurazioni effettuate in precedenza;
- definire azioni adeguate nei confronti dei prodotti misurati con gli strumenti che sono risultati non conformi.

Le suddette azioni sono registrate dal responsabile nella Scheda Strumento.

h) Gestione delle registrazioni

Gli strumenti di misura sono elencati in un apposito registro che costituisce altresì lo scadenziario delle tarature. Per ciascuno strumento è elaborato un riepilogo delle caratteristiche dello stesso (descrizione, tipo strumento, costruttore, matricola, campo di misura, ampiezza di misura, precisione, errore ammesso, frequenza di taratura, tipo di taratura – interna o esterna, presenza di certificato di taratura originario). Tale riepilogo fornisce il riferimento per l'effettuazione e accettabilità delle tarature.

A taratura effettuata, è emesso il rapporto di taratura o certificato ed è aggiornato lo scadenziario con relativa pianificazione.

A. RESPONSABILITA'

ATTIVITA'	A	R	C	P
Definisce la frequenza di taratura degli strumenti		DGE		
Pianifica le scadenze di taratura		DGE		
Esegue le tarature interne		MAN		
Controlla i risultati delle tarature		DGE		
Definisce le azioni in caso di strumenti non conformi		DGE		
Aggiorna le schede strumenti		RGQ		

R = Responsabile - P = Partecipa - C = Controlla - A = Approva

B. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- MAN 08 Elenco strumenti di misura
- MAN 09 Scheda strumento
- MAN 10 Rapporto taratura interna
- MAN 11 Cartellini strumenti
- MAN 12 Piano tarature strumenti
- IC-M-01 Taratura interna termometri frigo