

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE	Cod. IL-U-16
	DENUNCIA DECESSO OSPITI	Rev. 01
		Pagina 1 di 2

1. Generalità

A decorrere dal 31 marzo 2008 per gli ospiti deceduti all'interno della struttura è necessario compilare il mod. XI-MOR-G della Città di Torino relativo alla denuncia di morte ed inviarlo alla Polizia Municipale.

2. Incaricati alla compilazione

Il modello deve essere redatto, nella facciata A, dal direttore sanitario della residenza.

In sua assenza viene rilasciata delega al personale dell'URP affinché provveda direttamente alla compilazione del medesimo.

3. Modalità di compilazione

Il documento va compilato soltanto nelle parti evidenziate secondo quanto indicato nel fac simile unito alla presente, nel più breve tempo possibile, comunque entro e non oltre le 24 ore, avendo cura di specificare se si tratta di una cremazione.

E' necessario apporre il timbro della struttura nello spazio libero prima della firma del dichiarante


CITTÀ DI TORINO
 SERVIZI DEMOGRAFICI
 CIMITERI

FAC



SIMILE

AVVISO DI MORTE

N. d'ordine del registro degli atti di morte parte 2^a serie B
 dell'Ufficio di Per i bambini nati vivi, ma morti prima della
 denuncia di nascita, indicare invece: Numero d'ordine del registro degli atti di
 nascita parte serie dell'Ufficio

N. Ordine della dichiarazione
 A)
 N. Ordine registro trasporti
 B)
 Ospedale
 Istituto
 Sezione dei Vigili Urbani Autorità Giudiziaria

Il Direttore sottoscritto, a termine dell'art. 72 DPR 3/11/2000 n. 396 e dell'art. 1 Del Regolamento di Polizia Mortuaria, denuncia che in questo Istituto:

Il giorno del mese dell'anno alle ore e minuti

☐ è stato espulso (estratto) un **aborto** della apparente età gestazionale di settimane

☐ è stato espulso (estratto) un **feto nato morto** della apparente età gestazionale di mesi

☐ è **nato vivo e deceduto** un feto della apparente età gestazionale di mesi

☐ è giunto cadavere

☐ è deceduto

COGNOME NOME

RESIDENTE IN Provincia di

PROFESSIONE del defunto PENSIONATO

posizione nella professione ramo attività economica

NATO a Provincia di

INDIRIZZO

DATA DI NASCITA età in anni compiuti in mesi compiuti in gg. compiuti

in ore compiute sett. di sviluppo età presunta

DI professione residente

E DI professione residente

STATO CIVILE¹⁾

CITTADINANZA titolo di studio

anno di matrimonio²⁾ data di nascita del coniuge superstite:

Per i morti nel primo anno di vita: stato di filiazione³⁾ Ordine di nascita⁴⁾

Grado di istruzione della madre⁵⁾

Il defunto godeva di assegno pensionistico o di pensione

(in caso affermativo indicare a carico di quale ente)

FIRMA DELL'IMPIEGATO DELLO STATO CIVILE FIRMA DEL DICHIARANTE

1) indicare se: celibe, nubile, coniugato, vedovo, già coniugato, stato civile ignoto

2) indicare nel caso in cui il deceduto era coniugato o separato legalmente

3) indicare se: legittimo, naturale riconosciuto dal padre, dalla madre o da entrambi, filiazione ignota

4) indicare se: primogenito, secondogenito, terzogenito, altre

5) indicare se: nessun titolo, licenza elementare, licenza scuola media inferiore, diploma scuola media superiore, laurea

Spazio riservato alla statistica

Gruppoam. statistico

Mese denuncia

Giorno

Mese

Anno

Luogo decesso

Luogo nascita

Residenza

Anni

Mesi

Giorni

Condizione e Professione

Sesso e Stato Civile

Numero nosologico analitico

Numero nomenclatura ricotta italiana

Mod. XI-MOR-G - Tip. C2



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	DENUNCIA DECESSO OSPITI	Cod. IL-U-16
		Rev. 01
		Pagina 2 di 2

4. Invio

L'URP deve provvedere ad inviare la denuncia via fax alla Polizia Municipale, a cui deve sempre far seguito telefonata di conferma della ricezione, con le seguenti modalità ai numeri sotto indicati:

dal lunedì al sabato mattina in C.so Umbria 57

fax 011 01137419

tel 011 01137400

sabato pomeriggio, domenica e festivi in C.so XI Febbraio, 24

fax 011 01126321

tel 011 01125999

5. Gestione documenti e procedure successive

L'originale va trattenuto in reception a cui va allegato il bollettino necroscopico ed il modulo ISTAT.

All'arrivo del medico curante far compilare modulo ISTAT.

Al medico necroscopo far compilare la facciata B del documento mod. XI-MOR-G ed il bollettino necroscopico.

Tutti e tre i moduli compilati vanno infine consegnati all'impresa di onoranze funebri.

6. Gestione documenti in situazione di emergenza Covid-19

Dopo il passaggio del medico legale, deve essere effettuata la scansione di tutta la documentazione debitamente compilata e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica funerali@cimiteritorino.it.

data	Emissione	Controllo	Approvazione
02/04/2020			