

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 MANSIONI RISCHI E ATTREZZATURE	Cod IL-M-03
		Rev. 02
		Pagina 1 di 4

SCHEMA 1.0: PERSONALE AMMINISTRATIVO

1) Descrizione dell'attività della figura professionale

Al personale amministrativo sono attribuite le seguenti mansioni:

- **utilizzo di attrezzature elettriche**
- **disbrigo compiti d'ufficio**

Il personale amministrativo impiegato presso strutture di accoglienza (ad es. case di riposo) può altresì vedersi attribuita la seguente mansione:

- **accompagnamento di nuovi ospiti o parenti per visita presso la struttura**

La figura del Direttore / Coordinatore è riconducibile alla figura del personale amministrativo, e può altresì vedersi attribuita la seguente mansione:

- **sopralluoghi presso aree di lavoro**

Il lavoro d'ufficio è, di fatto, complementare all'utilizzo di attrezzature elettriche: il personale amministrativo opera, infatti, alla scrivania, adoperando abitualmente personal computer, fax, telefoni, stampanti, fotocopiatrici.

2) Singole mansioni, rischi connessi, prevenzione e protezione.

Le singole mansioni, i rischi connessi, la probabilità e la gravità degli incidenti, nonché le azioni di prevenzione e protezione sono schematizzate nelle pagine seguenti (schede); in ogni caso, si ricorda che operatori ed operatrici sono tenuti a frequentare il corso di formazione/informazione sulla normativa e sulle procedure di sicurezza.

3) Tirocinanti e stagisti.

Per i tirocinanti e stagisti che svolgono la loro attività ricoprendo il ruolo di **personale amministrativo** non è prevista sorveglianza sanitaria in quanto non esposti ad attività che richiedano la verifica di idoneità alla mansione.

-

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 125/2001, per le mansioni che comportano elevata responsabilità per l'incolumità o la salute dei terzi, è imposto il divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche durante il turno, divieto esteso ad 1 ora prima del lavoro.

N.B.: Non è prevista la sorveglianza sanitaria per la figura professionale dell'impiegato che utilizza attrezzature munite di vdt per meno di 20 ore settimanali.



SENIOR RESIDENCE

MANSIONI DIRETTE RISCHI E ATTREZZATURE

Cod IL-M-03

Rev. 02

Pagina 2 di 4

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CON UTILIZZO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE

MANSIONE	RISCHIO	Pro babi lità	Gra vità	Peso	CLASSE	MISURE DI PREVENZIONE e PROTEZIONE	DISPO SITIVI	RIDU ZIONE
Uso di apparecchi elettrici per fotocopiatura, scrittura e videoscrittura, telefoni.	Rischi da utilizzo inadeguato delle attrezzature, inciampo su cavi elettrici e prolunghe, rischio elettrico.	B	L	2	BASSO	• Informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature • In caso di guasti avvertire tecnici competenti. • Non disalimentare le attrezzature tirando il cavo. • Attenzione alle prolunghe elettriche. • È preferibile l'utilizzo di auricolari per l'uso prolungato di telefoni cellulari.	-	0
	Esposizione ai videoterminali	B	L	2	BASSO	• Informazione e formazione sul corretto utilizzo delle attrezzature. • Utilizzo di monitor a bassa emissione e rispetto delle condizioni ergonomiche ottimali. • Pausa di 15 minuti ogni 105 minuti di esposizione. Esposizione massima settimanale: 20 ore.	-	1
Permanenza al tavolo da ufficio	Rischi da mantenimento prolungato di posizioni scorrette	B	L	2	BASSO	• Utilizzo di sedili con altezza e schienale regolabile, scrivania con possibilità di appoggio degli avambracci, eventuale pedana. Pausa di 15 minuti ogni 105 minuti di esposizione, cambio postura.	-	0

Senior Residence s.r.l.

Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE MANSIONI DIRETTE RISCHI E ATTREZZATURE	Cod IL-M-03
		Rev. 02
		Pagina 3 di 4

ATTIVITÀ DI RECEPTION

MANSIONE	RISCHIO	Pro babi lità	Gra vità	Peso	CLASSE	MISURE DI PREVENZIONE e PROTEZIONE	DISPO SITIVI	RIDU ZIONE
Uso di apparecchi elettrici per fotocopiatura, scrittura e videoscrittura, telefoni.	Rischi da utilizzo inadeguato delle attrezzature, inciampo su cavi elettrici e prolunghe, rischio elettrico ed organizzativo	B	L	2	BASSO	• Informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature. • In caso di guasti avvertire tecnici competenti. • Non disalimentare le attrezzature tirando il cavo. • Attenzione alle prolunghe elettriche.	-	0
	Esposizione ai videoterminali	B	L	2	BASSO	• Informazione e formazione sul corretto utilizzo delle attrezzature. • Utilizzo di monitor a bassa emissione e rispetto delle condizioni ergonomiche ottimali. • Utilizzo di sedili con altezza e schienale regolabile, scrivania con possibilità di appoggio degli avambracci, eventuale pedana. • Pausa di 15 minuti ogni 105 minuti di esposizione. Cambio postura frequente. • Esposizione massima settimanale: 20 ore..	-	1
Accoglienza visitatori e fornitori	Rischio di aggressione verbale	B	L	2	BASSO	• Non rispondere alle provocazioni. • Chiedere l'intervento del Direttore e dei colleghi.	-	1

LEGENDA: A = Alta; M = Media; B = Bassa; L = Limitata

Senior Residence s.r.l.

Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it



SENIOR RESIDENCE

**MANSIONI DIRETTE
RISCHI E ATTREZZATURE**

Cod IL-M-03

Rev. 02

Pagina 4 di 4

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

data	Emissione	Controllo	Approvazione
28.03.2021	D.G.E.-	D.A.M.	D.G.E.

Senior Residence s.r.l.

Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it