

EMERGENZA PER CARENZE TURNI SERVIZIO

PRINCIPI OPERATIVI

1 TURNI DIURNI

- 1.1 Tra le 06,00 e le 21,00 devono essere presenti sempre n° 2 operatori OSS per nucleo,
- 1.2 Nel caso in cui, a inizio turno mattino (06,00), venisse a mancare una delle OSS:
 - La OSS del turno notturno prolungherà il servizio fino alle ore 07,00, nel nucleo (1) carente
 - la Ausiliaria, alle ore 07,00, supporterà la unica OSS presente nel nucleo (1), nelle operazioni di sorveglianza, reperimento materiali, rifacimento letti, smaltimento rifiuti, ecc... (sono vietati gli interventi assistenziali di competenze delle OSS)
 - le OSS dell'altro nucleo del piano (2) accelereranno il lavoro effettuando le sole operazioni ritenute indifferibili.
 - Appena possibile una delle 2 OSS del nucleo (2) si trasferirà nel nucleo (1) carente, in modo da effettuare il lavoro in coppia con la OSS presente.
 - La Ausiliaria del nucleo (2) supporterà la OSS rimasta.
- 1.3 Nel caso in cui, a inizio turno pomeriggio (14,00), venisse a mancare una delle OSS, sarà contattata la Tutor di servizio per gli aggiustamenti operativi del caso.

2 TURNI NOTTURNI

- 2.1 Tra le 22,00 e le 06,00 devono essere presenti sempre n° 5 operatori OSS + 1 Infermiera.
- 2.2 Nel caso in cui venisse a mancare 1 OSS, i 4 operativi si distribuiranno 1 per piano. Nel momento delle posture, la OSS del piano 100 supporterà i colleghi
- 2.3 Le operazioni di sorveglianza sul piano saranno effettuate dalla Infermiera

3 SERVIZIO PASTI

- 3.1 Pranzo
Gli OSS sono supportati dalle Ausiliarie
- 3.2 Cena
Gli OSS possono chiamare a supporto sia l'ausiliaria delle pulizie pomeridiane, che eventualmente anche la addetta cucina non in servizio al ristorante principale.

4 SERVIZIO AUSILIARIO

- 4.1 Nel caso in cui fosse necessario procedere con la gestione in emergenza, tutte le ausiliarie dei piani non interessati dalla emergenza, procederanno a compiere le pulizie indifferibili, in modo da completare le stesse una ora prima della fine del turno, periodo in cui si recheranno tutte nel piano critico, per completare le operazioni di pulizia indifferibili.

5 REFERENTE DI STRUTTURA

- 5.1 Il Responsabile di struttura è indicato dall'Appaltatore, ed individuato nella figura del direttore di struttura dell'Appaltatore dei Servizi.
In sua assenza, il direttore incaricherà una delle Tutor referenti di piano, a turno, di provvedere a gestire le emergenze, sia di personale che di servizio, alla quale tutti gli operatori dovranno fare riferimento.
I turni di servizio saranno individuati sul prospetto delle ore di servizio e comunicati alla reception dell'Appaltante Senior Residence.

6 PROGRAMMI DI LAVORO IN EMERGENZA

- 4.1 Vedi allegati



Punto Service Cooperativa Sociale a r.l.	PROGRAMMA DI LAVORO	MOD.09.1/3.2
		Pag. di

STRUTTURA/SERVIZIO
RESIDENZA SENIOR RESIDENCE

COMMITTENTE
SENIOR RESIDENCE

ATTIVITÀ: TURNO 1 – TUTTI I NUCLEI – 6.00/14.00		
N° OPERATORI	ORARIO	DESCRIZIONE
1+1	06,00/06,20	Lettura consegna. Controllo carrelli assistenza. Giro camere.
	06,20/08,40	Igiene parziale, igiene cavo orale, igiene completa degli ospiti. Bagni di emergenza e spugnature che sostituiscono i bagni Programmati. Le alzate non saranno garantite per la totalità degli ospiti. (alternando le alzate e/o a turno).
	08,40/09,30	Distribuzione colazione in sala da pranzo e somministrazione pasto agli ospiti allettati. Accompagnamento ospiti in palestra.
	09,30/10,30	Rifacimento letti. Al termine, la biancheria deve essere portata nel deposito biancheria sporca (P -1).
	10,30/10,40	Controllo nucleo, accompagnamento in bagno a chi necessita (operatore B).
	10,40/10,50	Controllo nucleo. Aiuto operatore T6 per l'idratazione degli ospiti (operatore A).
	10.50/11.15	Smaltimento rifiuti nell'apposita area coperta (esterna) posta di fronte alla cucina.
	11.15/12.00	Accompagnamento e preparazione ospiti per il pranzo, preparazione tavoli per il pranzo.
	12.00/13.00	Distribuzione e somministrazione dei pasti.Operatori in pausa (A TURNO).
	13,00/13,45	Messe a letto per riposo pomeridiano, cambio presidi igienici, posture.
	13,45/14,00	Stesura consegna e compilazione modulistica ospiti.

Data 01/01/2018

Firma
R. Odasso



Punto Service Cooperativa Sociale a r.l.	PROGRAMMA DI LAVORO	MOD.09.1/3.2
		Pag. di

STRUTTURA/SERVIZIO
RESIDENZA SENIOR RESIDENCE

COMMITTENTE
SENIOR RESIDENCE

ATTIVITÀ: TURNO 2 – TUTTI I NUCLEI – 14.00/22.00		
N° OPERATORI	ORARIO	DESCRIZIONE
1+1	14,00/14,15	Lettura consegna.
	14,15/14,30	Riordino carrelli assistenza.
	14,30/15,30	Cambio presidi igienici e mobilitazione ospiti in carrozzina. L'alzata pomeridiana non sarà garantita per tutti gli ospiti (si alzeranno a turno e a giorni alterni).
	15,30/16,00	Accompagnamento ospiti alle attività di animazione.
	16,00/17,15	Assistenza e idratazione ospiti. Si garantisce la rasatura barba solamente agli ospiti in condizioni meno decorose.
	17,15/18,00	Ritiro carrello freddo e preparazione tavoli per la cena. Nel frattempo si riaccompagnano gli ospiti presenti alle attività, e gli altri, nelle sale da pranzo.
	18,00/18,45	Ritiro carrello caldo. Distribuzione e somministrazione pasti.
	18,45/19,00	Riordino sala da pranzo.
	19,00/20,00	Operatori in pausa (A TURNO). Sorveglianza ospiti in soggiorno e idratazione con camomilla.
	20,00/21,30	Messe a letto, cambio presidi igienici, igiene intima, pulizia protesi dentarie. Posture.
	21,30/21,40	Smaltimento rifiuti nell'apposita area coperta (esterna) posta di fronte alla cucina.
	21,40/21,50	Giro di controllo camere ospiti.
	21,50/22,00	Stesura consegna e compilazione modulistica ospiti.

Data 03/01/2018

Firma
R. Odasso



