



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	VISITE PARENTI	Cod. PR 37
		Rev. 00 del 01/08/2020
		Pagina 1 di 6

Sommario

1. GENERALITA'	2
1.1 Obbiettivi e mission	2
1.2 Scopi	2
1.3 Applicabilità	2
1.4 Riferimenti normativi	2
1.5 Documenti correlati	2
2. PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA'	3
2.1 Pulizia e sanificazione degli ambienti	3
2.2 Sanitizzazione	4
2.3 Derattizzazione	5
3. ATTIVITA' SVOLTE DALL'APPALTATORE DEI SERVIZI	6
3.1 Attività	6
3.2 Realizzazione delle attività	6
4. NON CONFORMITA'	6

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 VISITE PARENTI	Cod. PR 37
		Rev. 00 del 01/08/2020
		Pagina 2 di 6

1. GENERALITA'

1.1 Obbiettivi e mission

Gli anziani e le persone affette da gravi patologie neurologiche, croniche e da disabilità sono una popolazione particolarmente fragile nello scenario epidemiologico attuale.

Ciò richiede la massima prudenza alla Direzione delle Strutture al fine di impedire la diffusione della infezione COVID-19 tra gli ospiti.

1.2 Scopi

1.3 Applicabilità

Il protocollo si applica quotidianamente nel corso del servizio di pulizia degli ambienti.

1.4 Riferimenti normativi

1.4.1 D.P.C.M.

1.4.2 Norme regione Piemonte

- *LINEE DI INDIRIZZO PER LA GRADUALE RIPRESA
DELLE ATTIVITÀ IN STRUTTURE RESIDENZIALI EXTRAOSPEDALIERE
Approvato dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Unità di Crisi in data 16/06/2020*

1.5 Documenti correlati

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 VISITE PARENTI	Cod. PR 37
		Rev. 00 del 01/08/2020
		Pagina 3 di 6

2. PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA'

2.1 Indicazioni circa le visite agli Ospiti

E' obbligo del Direttore della Struttura impedire l'ingresso di casi sospetti probabili/confermati di COVID-19.

L'accesso alla struttura dei visitatori deve avvenire attraverso un attento governo degli ingressi.

Occorre vietare l'accesso a persone che presentino sintomi di infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità, o che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni.

E' messo in atto un sistema di valutazione per chiunque debba accedere alla struttura in modo tale da consentire l'identificazione immediata di persone che presentino sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito) e/o febbre.

Effettuata la valutazione predetta, le visite di familiari e/o conoscenti degli ospiti devono essere effettuate esclusivamente su appuntamento, con programmazione della Direzione della struttura, e consentite solo nelle aree pertinenziali e non residenziali o in spazi dedicati con accesso diretto dall'esterno.

La Direzione sanitaria può prevedere, d'intesa con il medico curante, casi eccezionali (es. fine vita), che comunque andranno gestiti nel rispetto delle indicazioni internazionali, nazionali e regionali sulla sicurezza (utilizzo dei DPI, divieto di assembramento, rispetto delle distanze ecc).

Gli ingressi saranno limitati e scaglionati, limitando il numero di visitatori contemporaneamente presenti, in modo da evitare assembramenti anche negli spazi dedicati all'attesa dell'ingresso.

2.2 Misure generali sull'accesso di soggetti esterni

(ivi compresi i fornitori, manutentori ecc)

Ogni struttura deve interdire l'accesso a tutti coloro che presentino segni e sintomi suggestivi di infezione COVID-19 (anche lievi) o che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19, inclusi i casi sospetti ancora in fase di accertamento, negli ultimi 14 giorni.

A tal fine è necessario un sistema di valutazione per chiunque acceda alla struttura residenziale in modo da consentire l'identificazione immediata di soggetti che presentino segni e sintomi compatibili con COVID-19, anche di lieve intensità, presenti singolarmente o associati fra loro, come definiti nel documento URP 62:

2.1.1 Orario di visita

- Tutti i giorni, tra le 10,00 e le 11

2.1.2 Metodologie e strumenti di realizzazione

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 PRENOTAZIONE E TRIAGE TELEFONICO VISITE	Cod. URP 62
		Rev. 00
		Pagina 1 di 2

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 VISITE PARENTI	Cod. PR 37
		Rev. 00 del 01/08/2020
		Pagina 4 di 6

2.1.3 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Modalità Operativa
- La addetta URP che riceve la richiesta compila il documento URP 62, prima via telefonica, il documento sarà successivamente sottoposto alla valutazione di compatibilità del Direttore Sanitario
- Successivamente verrà compilato il documento URP 63, con indicazione del giorno e ora dell'accesso, badando a che non vi siano più di 2 accessi ogni ½ ora (mezz'ora)
-

2.1.4 Modalità di gestione del documento

- La Modalità Operativa – Igiene ambientale dei locali interni
- Viene preventivamente sottoposta alla analisi della Committente, che, con la approvazione, la rende operativa
- La Modalità Operativa è gestita a cura dell'Appaltatore.

2.1.5 Responsabilità

- Referente Appaltatore
- Direzione Senior Residence

2.1.6 Controlli

- Direzione Senior Residence, come da contratto, a campione

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 VISITE PARENTI	Cod. PR 37
		Rev. 00 del 01/08/2020
		Pagina 5 di 6

2.2 Sanitizzazione

Il servizio sanitizzazione degli ambienti è affidato in gestione all'appaltatore dei servizi integrati, che provvede direttamente a tutte le operazioni come da par. 3.1.1..

2.2.1 Metodologie e strumenti di realizzazione

- Contratto di Appalto servizi di gestione integrata

2.2.2 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Modalità Operativa – vedi documento. IL-S-15

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SANITIZZAZIONE AMBIENTI	Cod. IL-S-15
		Rev. 02
		Pagina 2 di 3

2.2.3 Modalità di gestione del documento

- Vedi IL-S-15

2.2.4 Responsabilità

- Referente Appaltatore
- Direzione Senior Residence

2.2.5 Controlli

- Direzione Senior Residence, come da contratto, a campione

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 VISITE PARENTI	Cod. PR 37
		Rev. 00 del 01/08/2020
		Pagina 6 di 6

3. ATTIVITA' SVOLTE DALL'APPALTATORE DEI SERVIZI

3.1 Attività

L'appaltatore applica le disposizioni impartite dall'appaltante, e contenute nella documentazione correlata di cui al punto 2.1.2 nella realizzazione dei servizi di:

▪ **Pulizia e sanificazione, Derattizzazione e Deblattizzazione di**

- Ambienti di vita privata
- Ambienti di vita comune
- Ambienti di servizio (cucina, spogliatoi, ecc...)
- Superfici esterne

3.2 Realizzazione delle attività

3.2.1 Pianificazione dei lavori con approvazione dei programmi da parte dall'appaltatore a Senior Residence

3.2.2 Attuazione delle disposizioni del PR 22 – Modalità Operative

4. NON CONFORMITA'

Se la Responsabile DSA o la Responsabile della Qualità di Senior Residence rilevano non conformità alla presente procedura o fatti che richiedono azioni correttive o preventive o ancora fatti che ritengono opportuno segnalare per predisporre adeguati interventi, riportano gli estremi della Non Conformità, se minore, sul registro Non Conformità RGQ 01 relativo alla macroarea DSA.

Se la Non Conformità è di tipologia Maggiore è emesso un Rapporto di Non Conformità, RGQ 02, che descrive e gestisce adeguatamente la non conformità rilevata. Anche in questo caso è aggiornato il Registro Non Conformità RGQ 01.

data	Emissione	Controllo	Approvazione
31/12/2020	DSA	DSA/DGE	DGE