



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE PULIZIE AMBIENTALI	Cod. PR 10
		Rev. 01
		Pagina 1 di 5

Sommario

1. GENERALITA'	2
1.1 Obbiettivi e mission.....	2
1.2 Scopi.....	2
1.3 Applicabilità.....	2
1.4 Riferimenti normativi.....	2
1.5 Documenti correlati.....	2
2. PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA'	3
2.1 Pulizia e sanificazione degli ambienti.....	3
2.2 Sanitizzazione.....	4
3. ATTIVITA' SVOLTE DALL'APPALTATORE DEI SERVIZI.....	6
3.1 Attività.....	6
3.2 Realizzazione delle attività.....	6
4. NON CONFORMITA'	6



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE PULIZIE AMBIENTALI	Cod. PR 10
		Rev. 01
		Pagina 2 di 5

1. GENERALITA'

1.1 Obbiettivi e mission

L'igiene e la pulizia degli ambienti sono elementi essenziali per un corretto e sano stile di vita, soprattutto in una comunità, ove il passaggio di infezioni è facilitato dal contatto tra le persone e dalla inevitabile promiscuità.

1.2 Scopi

Scopo del presente protocollo è definire le modalità di gestione del servizio affinché tutti gli operatori coinvolti possano applicarne le prescrizioni in modo consapevole.

Nella fattispecie il servizio è interamente affidato all'Appaltatore dei servizi integrati di gestione.

1.3 Applicabilità

Il protocollo si applica quotidianamente nel corso del servizio di pulizia degli ambienti.

1.4 Riferimenti normativi

Nessuno

1.5 Documenti correlati

Servizio	Documenti correlati a cura di:		
	Senior Residence		Appaltatore servizi di gestione
Pulizia e sanificazione ambienti interni ed esterni	Parassitosi ed infezioni	PR 08	PR 22 Modalità Operative pulizie degli ambienti
	Gestione Biancheria sporca	PR 11	
	Gestione Rifiuti	PR 12	
	Contratto di Appalto		



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE PULIZIE AMBIENTALI	Cod. PR 10
		Rev. 01
		Pagina 3 di 5

2. PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA'

2.1 Pulizia e sanificazione degli ambienti

Il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti è affidato in gestione all'appaltatore dei servizi integrati, che provvede direttamente a tutte le operazioni come da par. 3.1.1..

2.1.1 Metodologie e strumenti di realizzazione

- Contratto di Appalto servizi di gestione integrata

2.1.2 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Modalità Operativa – Igiene ambientale dei locali interni
- Viene redatta dall'Appaltatore.

2.1.3 Modalità di gestione del documento

- La Modalità Operativa – Igiene ambientale dei locali interni
- Viene preventivamente sottoposta alla analisi della Committente, che, con la approvazione, la rende operativa
- La Modalità Operativa è gestita a cura dell'Appaltatore.

2.1.4 Responsabilità

- Referente Appaltatore
- Direzione Senior Residence

2.1.5 Controlli

- Direzione Senior Residence, come da contratto, a campione



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE PULIZIE AMBIENTALI	Cod. PR 10
		Rev. 01
		Pagina 4 di 5

2.2 Sanitizzazione

Il servizio sanitizzazione degli ambienti è affidato in gestione all'appaltatore dei servizi integrati, che provvede direttamente a tutte le operazioni come da par. 3.1.1..

2.2.1 Metodologie e strumenti di realizzazione

- Contratto di Appalto servizi di gestione integrata

2.2.2 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Modalità Operativa – vedi documento. IL-S-15

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE SANITIZZAZIONE AMBIENTI	Cod. IL-S-15
		Rev. 00
		Pagina 1 di 1

1. Finalità

1.1 Riduzione dei rischi
 Al fine di minimizzare il rischio di trasmissione e di contaminazione viene avviato un programma di disinfezione ambientale, attuato a mezzo di:

- Diffusore Nooospray 20-500

2. Modalità di esercizio

2.1 Materiale utilizzato

- Nocolyse (perossido di Idrogeno H₂O₂)

2.2 Modalità operativa

- Liberare la stanza, chiudere la finestra
- Selezionare il volume della stanza
- Avviare il vaporizzatore
- Uscire dalla stanza e chiudere la porta
- Dopo 2/3 minuti la macchina si ferma da sola e si può entrare nella stanza per prelevare e avviare la sanitizzazione di un altro ambiente
- Dopo 15/20 minuti dalla fine del ciclo il locale diventa nuovamente agibile per gli ospiti

2.3 Rischi per gli operatori

- Nessun rischio particolare, se non una leggera irritazione alle vie respiratorie se si sosta nel locale prima di 15 minuti dalla fine del ciclo

2.4 Ciclo operativo

- Come da documento DSA 40
- Frequenza: n° 1 nucleo la settimana
- Registrazione della data
- Firma dell'operatore

Sanitizzazione Ambientale codice DSG 40 Revisione 00 pag.	
del al ambiente data ogni giorno cam 101 cam 102 cam 103 cam 104	del al ambiente data ogni giorno cam 201 cam 202 cam 203 cam 204
del al ambiente data ogni giorno cam 301 cam 302 cam 303 cam 304	del al ambiente data ogni giorno cam 401 cam 402 cam 403 cam 404

data	Emissione	Controllo	Approvazione

Senior Residence s.r.l. Sede operativa Via G Servais 80, 10146 Torino
 Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

2.2.3 Modalità di gestione del documento

Senior Residence s.r.l.

Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE PULIZIE AMBIENTALI	Cod. PR 10
		Rev. 01
		Pagina 5 di 5

- Vedi IL-S-15

2.2.4 Responsabilità

- Referente Appaltatore
- Direzione Senior Residence

2.2.5 Controlli

- Direzione Senior Residence, come da contratto, a campione

3. ATTIVITA' SVOLTE DALL'APPALTATORE DEI SERVIZI

3.1 Attività

L'appaltatore applica le disposizioni impartite dall'appaltante, e contenute nella documentazione correlata di cui al punto 2.1.2 nella realizzazione dei servizi di:

- **Pulizia e sanificazione di**
 - Ambienti di vita privata
 - Ambienti di vita comune
 - Ambienti di servizio (cucina, spogliatoi, ecc...)
 - Superfici esterne

3.2 Realizzazione delle attività

3.2.1 Pianificazione dei lavori con approvazione dei programmi da parte dall'appaltatore a Senior Residence

3.2.2 Attuazione delle disposizioni del PR 22 – Modalità Operative

4. NON CONFORMITA'

Se la Responsabile DSA o la Responsabile della Qualità di Senior Residence rilevano non conformità alla presente procedura o fatti che richiedono azioni correttive o preventive o ancora fatti che ritengono opportuno segnalare per predisporre adeguati interventi, riportano gli estremi della Non Conformità, se minore, sul registro Non Conformità RGQ 01 relativo alla macroarea DSA.

Se la Non Conformità è di tipologia Maggiore è emesso un Rapporto di Non Conformità, RGQ 02, che descrive e gestisce adeguatamente la non conformità rilevata. Anche in questo caso è aggiornato il Registro Non Conformità RGQ 01.

data	Emissione	Controllo	Approvazione
03/01/2017	DSA	DSA/DGE	DGE