



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	GESTIONE BIANCHERIA	Cod. PR 11
		Rev. 01
		Pagina 1 di 6

Sommario

1. GENERALITA'	2
1.1 Scopi.....	2
1.2 Applicabilità.....	2
1.3 Riferimenti normativi.....	2
1.4 Documenti correlati.....	2
2. PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA'	3
2.1 Biancheria piana da camera e sala.....	3
2.2 Biancheria personale degli ospiti.....	4
2.3 Vestiti ed effetti personali degli ospiti.....	5
2.4 Biancheria ed indumenti infetti.....	5
3. ATTIVITA' SVOLTE DALL' APPALTATORE DEI SERVIZI DI GESTIONE.....	6
3.1 Attività.....	6
3.2 Pianificazione della attività.....	6
3.3 Realizzazione delle attività.....	6
4. NON CONFORMITA'	6



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE GESTIONE BIANCHERIA	Cod. PR 11
		Rev. 01
		Pagina 2 di 6

1. GENERALITA'

1.1 Obbiettivi e mission

L'igiene e la pulizia della persona sono elementi essenziali per un corretto e sano stile di vita, soprattutto in una comunità, ove il passaggio di infezioni è facilitato dal contatto tra le persone e dalla inevitabile promiscuità.

La gestione della biancheria sporca riveste, in questo contesto, una grande importanza, e pertanto viene data estrema attenzione al problema, attuando modalità diverse per il trattamento delle varie classi di biancheria, al fine di garantire un corretto lavaggio e disinfezione.

1.1.1 Classificazione della biancheria e degli effetti da lavare

Biancheria piana: - da camera - da sala pranzo	Gli effetti lettereschi e quelli delle sale pranzo vengono lavati presso lavanderie industriali, che operando a temperature alte (>90°C), garantiscono un alto livello igienico e di disinfezione
Effetti personali - biancheria ospiti	La biancheria personale degli ospiti viene lavata all'interno della struttura, in modo da garantire una buona disinfezione della stessa a mezzo di: - temperature elevate (> 60°C) - disinfettanti chimici appropriati
Maglie e vestiti - abiti (non a contatto della pelle) - lane, ...	Gli abiti ed altro vengono inviati presso lavanderie esterne, lavasecco ed altro, per una corretta disinfezione

1.1 Scopi

Scopo del presente protocollo è definire le modalità di gestione del servizio affinché tutti gli operatori coinvolti possano applicarne le prescrizioni in modo consapevole.

1.2 Applicabilità

Il protocollo si applica quotidianamente nel corso del servizio di assistenza generica degli ospiti.

1.3 Riferimenti normativi

Nessuno

1.4 Documenti correlati

Servizio	Documenti correlati a cura di:		
	Senior Residence		Appaltatore servizi di gestione
Lavanderia e stireria	- Accoglienza	PR 02	PR 22 Modalità Operative Gestione Biancheria sporca
	- Parassitosi ed infezioni	PR 08	



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE GESTIONE BIANCHERIA	Cod. PR 11
		Rev. 01
		Pagina 3 di 6

2. PROGRAMMAZIONE REALIZZAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA'

2.1 Biancheria piana da camera e sala

2.1.1 Costituiscono biancheria piana da camera::

- Traverse
- Lenzuola
- Federe

2.1.2 Costituiscono biancheria piana da sala:

- Tovaglie
- Tovaglioli

2.1.3 Costituiscono accessori del letto:

- Coperte

Il servizio di lavanderia è affidato in gestione all'appaltatore dei servizi integrati, che provvede direttamente a tutte le operazioni come da par. 3.1.1..

2.2.1 Metodologie e strumenti di realizzazione

- Contratto di Appalto servizi di gestione integrata
- Il cambio della biancheria da camera viene effettuato con cadenza bisettimanale, e tutte le volte che se ne presenta la necessità
- Il cambio della biancheria da sala viene effettuato con cadenza bisettimanale, e tutte le volte che se ne presenta la necessità
- Il cambio degli accessori del letto viene effettuato con cadenza trimestrale, e tutte le volte che se ne presenta la necessità

2.2.2 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Non previste

2.1.1 Modalità di gestione del documento

- Non previste

2.1.2 Responsabilità

- Direzione Senior Residence

2.1.3 Controlli

- Direzione Senior Residence, come da contratto, a campione



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE GESTIONE BIANCHERIA	Cod. PR 11
		Rev. 01
		Pagina 4 di 6

2.2 Biancheria personale degli ospiti

Costituiscono biancheria personale degli ospiti:

- Biancheria intima in cotone
- Camicie
- pigiama, camicie da notte, tute ed altro lavabile a temperature > 60°C

Il servizio di lavanderia interna è affidato in gestione all'appaltatore dei servizi integrati, che provvede direttamente a tutte le operazioni come da par. 3.1.2..

2.2.1 Metodologie e strumenti di realizzazione

- Contratto di Appalto servizi di gestione integrata
- Consegna numeri identificativi del codice ospite (URP 11)

Al momento della conferma della ammissione, come previsto da URP 11, vengono consegnati i numeri identificativi affinché siano attaccati alla biancheria ed a tutti gli abiti dell'ospite

La biancheria viene raccolta in appositi contenitori chiusi posti nei bagni delle camere, e successivamente chiusi in sacchetti di plastica ed inviati al locale lavanderia in sacchi grandi chiusi.

2.2.2 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Vedi URP 11

2.2.3 Modalità di gestione del documento

- Vedi URP 11

2.2.4 Responsabilità

- Responsabile URP Senior Residence

2.2.5 Controlli

- Direzione Senior Residence
- A campione sulla biancheria pulita all'interno degli armadi ed in lavanderia

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	GESTIONE BIANCHERIA	Cod. PR 11
		Rev. 01
		Pagina 5 di 6

2.3 Vestiti ed effetti personali degli ospiti

- Costituiscono vestiti ed effetti personali degli ospiti:
 - abiti
 - maglie
 - indumenti delicati vari

Gli effetti vengono raccolti in sacchetti chiusi, che:

- vengono prelevati dai parenti degli ospiti

2.3.1 Metodologie e strumenti di realizzazione

- Consegna numeri identificativi del codice ospite (URP 11)

Al momento della conferma della ammissione, come previsto da URP 11, vengono consegnati i numeri identificativi affinché siano attaccati alla biancheria ed a tutti gli abiti dell'ospite

2.3.2 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Non previsti

2.3.3 Modalità di gestione del documento

- Non previsti

2.3.4 Responsabilità

- Non previsti

2.3.5 Controlli

- Che la biancheria risulti pulita, stirata e correttamente riposta negli armadi

2.4 Biancheria ed indumenti infetti

La individuazione delle caratteristiche degli indumenti infetti avviene a mezzo della Istruzione di Lavoro IL-S-05:

Gli effetti vengono raccolti in sacchetti di polietilene chiusi, che:

- Riportano la dicitura "indumenti infetti"
- Vengono consegnati al servizio di lavanderia interno che provvederà al lavaggio e sanificazione a temperatura di 90°C per il trattamento del caso
- In casi particolari si provvederà alla distruzione, su indicazione della Direzione Sanitaria

2.4.1 Metodologie e strumenti di realizzazione

- Nessuna in particolare

2.4.2 Metodologie di compilazione preliminare del documento

- Non previsti

2.4.3 Modalità di gestione del documento

- Non previsti

2.4.4 Responsabilità

- Direzione Infermieristica

2.4.5 Controlli

- Direzione Infermieristica
- Direzione Sanitaria



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**GESTIONE BIANCHERIA**

Cod. PR 11

Rev. 01

Pagina 6 di 6

3. ATTIVITA' SVOLTE DALL'APPALTATORE DEI SERVIZI DI GESTIONE**3.1 Attività****3.1.1 Biancheria piana da camera e sala pranzo**

- Sostituzione della biancheria
- Trasporto e stoccaggio nel locale biancheria sporca
- Lavaggio presso ditte specialistiche

3.1.2 Biancheria personale degli ospiti

- prelievo dalla camera
- trasporto in lavanderia
- lavaggio
- stiratura
- consegna all'ospite con sistemazione nell'armadio personale

il tutto con le modalità prescritte da:

- Linee Guida gestione biancheria sporca

3.1.3 Effetti personali e vestiti degli ospiti

- Prelievo da parte dei parenti

3.1.4 Biancheria infetta

- Come 3.1.2.

3.2 Pianificazione della attività**3.2.1 La attività è pianificata con:**

- Contratto di Appalto
- Piano programmato di cambio biancheria

3.3 Realizzazione delle attività**3.3.1 La attività è realizzata a mezzo:**

- Attuazione delle disposizioni del PR 22 – Modalità Operative

3.3.2 La attività viene eseguita per mezzo di:

- Operatori ausiliari

4. NON CONFORMITA'

Se la Responsabile DSA o la Responsabile della Qualità di Senior Residence rilevano non conformità alla presente procedura o fatti che richiedono azioni correttive o preventive o ancora fatti che ritengono opportuno segnalare per predisporre adeguati interventi, riportano gli estremi della Non Conformità, se minore, sul registro Non Conformità RGQ 01 relativo alla macroarea DSA.

Se la Non Conformità è di tipologia Maggiore è emesso un Rapporto di Non Conformità, RGQ 02, che descrive e gestisce adeguatamente la non conformità rilevata. Anche in questo caso è aggiornato il Registro Non Conformità RGQ 01.

data	Emissione	Controllo	Approvazione
31/12/2024	DSA	DSA/DGE	DGE