

5.6 Sorveglianza attiva e identificazione precoce casi sospetti

5.6.1 Riferimenti normativi

08-24 ISS-Rapporto n° 4 Covid.pdf

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus

5.6.2 Sorveglianza

Senior Residence provvede a:

- Alla sensibilizzazione degli operatori
- misurare la temperatura corporea del personale a inizio turno
- monitorare nel tempo l'eventuale comparsa di febbre e segni e sintomi compatibili con COVID-19 e altri fattori di rischio
- ad effettuare lo screening ai lavoratori, come previsto dalla regione Piemonte

5.6.3 Rilevo di sintomi sospetti patognomnici per Covid-19

Vengono considerati sospetti 2 o più dei seguenti sintomi:

- Febbre >37,5
- Dispnea (respiro corto, fame d'aria);
- Tosse secca;
- Alterazione del gusto e dell'olfatto

5.6.4 Devono inoltre essere segnalati come SINTOMI INTEGRATIVI:

- Mal di gola;
- Secrezioni nasali;
- Dolori muscolari articolari;
- Cefalea;
- Senso di stanchezza.

5.6.5 Misure per la gestione dell'ospite in caso di sospetto di COVID-19 e del suo eventuale compagno di camera

- Il compagno di camera del caso sospetto viene spostato in una camera di isolamento sul piano
- Il caso sospetto viene lasciato nella camera in cui si trova, che diventa camera di isolamento, da solo
- Il servizio infermieristico provvederà a :
 - misurare la temperatura corporea 2 volte/die;
 - prendere la saturazione 2 volte/die;
- Secondo scienza e coscienza l'Inf. si consulta con la Guardia Medica del distretto.

- Appena possibile viene avvisato il Medico di Fiducia
- Vengono segnalati al MMG eventuali riscontri di nuovi sintomi
- Il MMG, informato sulla evoluzione dei sintomi, disporrà per un eventuale tampone nasofaringeo.
- Vengono tamponati (con precedenza su tutti gli operatori della struttura) tutti gli operatori di quel piano.
- Se con tampone positivo, verrà richiesto lo spostamento in una struttura “Covid”
- Se con tampone negativo, il M.M.G. valuterà lo spostamento dell’ospite nel nucleo “intermedio” e vi resterà per un periodo di quarantena/osservazione per 14 giorni.

5.6.6 Monitoraggio dell’implementazione delle suddette indicazioni

5.6.7 Preparazione della struttura e gestione dei casi sospetti o probabili/confermati di COVID-19

- Tipologia dei nuclei della struttura

Vedi IL-S-24_02 Gestione infezioni trasmissibili

- La struttura ha identificato aree di isolamento con “stanze di isolamento singole con bagno dedicato.
- Le stanze saranno identificate con un cartello segnaletico posto sulla porta di ingresso
- La struttura ha altresì identificato le aree per la permanenza in quarantena/osservazione degli ospiti per:
 - contatti a rischio che hanno eseguito il tampone che è risultato negativo
 - residenti sintomatici con sospetto di infezione
 - residenti con tampone positivo asintomatici o paucisintomatici, in attesa del tampone di conferma
- ospiti Covid-19 positivi sintomatici
 - gli ospiti verranno inviati negli ospedali Covid-19
- percorsi sporco-pulito
 - Vengono rispettate le prescrizioni (vedi Protocolli vari)
 - Gli operatori sono forniti di DPI adeguati e sono stati correttamente formati e informati (vedi protocolli e schede di formazione)
 - I medici curanti sono tempestivamente informati dal servizio infermieristico sulle condizioni degli ospiti con sintomi
- Procedure per le aree di isolamento
 - Far indossare all’ospite una mascherina (ove possibile)

- Gli operatori applicano le precauzioni da contatto nelle operazioni assistenziali
- Praticano igiene delle mani con soluzione idroalcolica all'entrata ed all'uscita dalla stanza
- Gli ambienti sono dotati di dispositivi infermieristici autonomi, che sono disinfettati dopo ogni utilizzo
- La biancheria personale e di struttura vien riposta in sacchetti chiusi
- Sono utilizzate stoviglie monouso
- Restano valide tutte le tutte le prescrizioni contenute nei vari protocolli.

5.7 Gestione tamponi ordinari

5.7.1 Effettuazione tamponi rinofaringei ordinari su richiesta del Medico curante

- Ospiti negativi e Covid sospetti
- Ospiti intermedi (in isolamento e osservazione)
- Alla fine del periodo di isolamento/osservazione
- Ospiti positivi
- Su richiesta del Medico curante o della Direzione Sanitaria della struttura

5.8 Gestione tamponi rapidi

5.8.1 Gestione tamponi rapidi

- a seguito circ. "ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2020/0169979 del 27/10/2020" la prima verifica viene effettuata con tamponi "rapidi"
- le ulteriori verifiche vengono effettuate con tamponi ordinari.
- In mancanza di tamponi ordinari, nelle situazioni definite critiche dai sanitari, vengono utilizzati i tamponi rapidi, in attesa dei risultati dei tampono rinofaringei ordinari
- Appena possibile vengono pure effettuati tamponi rinofaringei ordinari che vengono inviati ai laboratori ASL
- I tamponi rapidi sono forniti dalle ASL come da delibera regionale

5.8.2 Procedura tamponi rapidi

- Attivazione programmi di screening
- Effettuazione
- il tampone rapido viene utilizzato per screening quindicinale su lavoratori e ospiti
- modalità

- viene redatto un elenco dei tamponi da effettuare
- l'inf. Effettua i tamponi e ne registra l'esito sull'elenco della giornata
- il D.S. valida l'elenco e l'esito
- l'inf. registra l'avvenuta effettuazione con l'esito sul diario consegne infermieristiche
- la Caposala informa i M.M.G. di eventuali positività
- le schede giornaliere vengono archiviate su supporto informatico
- Risultati
 - Operatori: vedi punto 8.4
 - Ospiti: vedi punto 8.5

5.9 Attivazione programmi di screening

5.9.1 Deliberazione della Giunta Regionale 3 novembre 2020, n. 3-2190

Con la delibera vengono attivati i programmi di screening regionali mediante test rapidi per la ricerca dell'antigene SARS-COV-2 su tampone naso-faringeo.

5.9.2 Diagramma di flusso

5.10 Effettuazione programmi di screening

5.10.1 Tamponi rapidi Ospiti

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2020\Varie 2020\Tamponi ospiti 2020\Riepilogo tamponi

5.10.2 Tamponi rapidi operatori

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2020\Varie 2020\Tamponi operatori 2020\Riepilogo tamponi operatori

5.11 Inserimento Ospiti

5.11.1 Inserimento nuovi ospiti o rientri da ricoveri o periodi a domicilio

- Da Ospedale
 - Dopo il risultato di negatività di 2 tamponi, effettuati nelle 72 ore precedenti l'arrivo dall'ospedale
 - L'ospite viene inserito nel nucleo osservazione per un periodo di 14 giorni
 - Trascorso tale periodo viene effettuato un tampone di verifica negatività
- Da Domicilio
 - Dopo il risultato di negatività di 1 tampone, effettuato nelle 48 ore precedenti l'inserimento in struttura
 - Il tampone è a carico della ASL per gli ospiti in convenzione (comunicare la necessità alla ASL) ed a carico della struttura per gli ospiti privati
 - L'ospite viene inserito nel nucleo osservazione per un periodo di 14 giorni
 - Trascorso tale periodo viene effettuato un tampone di verifica negatività

5.11.2 Rientri da accessi occasionali in ospedale o visite

- Da visita in ospedale
 - L'ospite viene inserito nel nucleo osservazione per un periodo di 7 giorni
 - Trascorso tale periodo non viene effettuato un tampone di verifica negatività
- Da Domicilio
 - Dopo il risultato di negatività di 1 tampone, effettuato nelle 48 ore precedenti il rientro in struttura
 - Il tampone è a carico della ASL per gli ospiti in convenzione (avvisare la UVG) ed a carico della struttura per gli ospiti privati
 - L'ospite viene inserito nel nucleo osservazione per un periodo di 7 giorni
 - Trascorso tale periodo viene effettuato un tampone di verifica negatività

5.11.3 Valutazione di ingresso (Giunta regionale -verbale n° 147 del 11/11/2020)

- Infermiera:
 - Fa redigere o redige il triage ponendo le domande all'ospite (se in grado)
 - Se l'ospite non è in grado di rispondere ed è presente il caregiver (parente), fa redigere il triage allo stesso
 - Rileva i parametri vitali principali

- Temperatura
- Saturazione ossigeno
- Frequenza cardiaca
- Pressione
- Avvisa il direttore sanitario
- Se presenti alterazioni sintomatologiche (come da Triage)
- Se presenti valori anomali nei parametri vitali
- Se presenti elementi di rischio epidemiologico
- Nel caso di assenza del direttore sanitario, l'infermiere impedisce l'ingresso in struttura rimandando la persona al domicilio di provenienza con lo stesso mezzo

5.11.4 Quarantena ed osservazione

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2020\Varie 2020\Tamponi ospiti 2020\Riepilogo tamponi

5.12 Nuovi operatori

5.12.1 Inserimento nuovi operatori

- Dopo il risultato di negatività di 1 tampone, effettuato nelle 48 ore precedenti l'inserimento in struttura

5.12.2 Rientri operatori da ferie o altro

- In base alle disposizioni governative,

5.13 Visite agli Ospiti di parenti e fiduciari

5.13.1 Prenotazione e programmazione

- Informazioni a carattere generale
 - Le visite sono consentite ai soli ospiti Covid-negativi
 - Le visite non sono consentite ai minori (rapporto ISS Covid-19 n° 4 del 24 ago 2020)
 - avranno una durata massima di 1/2 ora, compatibilmente con il numero di richieste.
 - avverranno sotto il controllo di un addetto Senior Residence, nel rispetto della privacy.
 - saranno limitate, contemporaneamente, a 2 parenti dello stesso ospite.
 - Gli Ospiti Covid intermedi e positivi potranno essere visti attraverso le porte vetrate
- Prenotazione
 - Le visite possono essere effettuate con prenotazione telefonica entro i 7 giorni antecedenti il giorno della visita, previa disponibilità della fascia oraria e giorno

- Non è possibile effettuare prenotazioni multiple, o oltre i 7 giorni
- La prenotazione viene effettuata, esclusivamente, tra le ore 16,30 e le ore 18,30

5.13.2 Visite interne

- Visite interne (fino a 30 ott 2020)

Non sono possibili

- Visite interne (da 31 ott 2020)

Sono possibili max 1 visite contemporanee, esclusivamente nella bussola di ingresso, con distanziamento effettuato per mezzo di una struttura di plexiglas trasparente

5.13.3 Visite sul terrazzo pertinenziale del piano 400

- Sono possibili max 2 visite contemporanee, esclusivamente sul terrazzo, con distanziamento sociale, con salita dalla scala di sicurezza Est (no utilizzo ascensore)

5.13.4 Visite nel giardino pertinenziale, piano terra

- Sono possibili max 2 visite contemporanee, esclusivamente nella area antistante la vetrata, con distanziamento sociale di almeno 2 metri, (maggiore rispetto alle prescrizioni)

5.13.5 Visite dalle vetrate ai piani

- È possibile un max di 1 visita per volta, dal lato Ovest, per le persone che non possono essere spostate in ascensore, della durata max di 1/2 ora

5.13.6 Orari di visita

- Mattino tra le 10,00 e le 11,30
- Pomeriggio tra le 15,30 e le 17,30

5.13.7 Appuntamento e visita

- L'interessato concorderà con l'addetta URP (reception) l'ora della visita
- L'accesso dovrà avvenire circa 1/4 ora prima al fine di espletare le pratiche previste

5.13.8 Accesso

- Il giorno precedente l'accesso, il visitatore riceverà via mail o fax, un questionario che dovrà essere compilato e rispedito non firmato alla struttura. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, il questionario del Triage sarà compilato prima della visita
- In esso sono contenute anche le norme comportamentali da tenere durante la visita.
- Se il questionario soddisferà tutte le prescrizioni sanitarie, il visitatore accederà alla reception per sottoscrivere in originale il questionario sanitario

5.13.9 Visita e colloquio

- Il visitatore accederà alla struttura:
- indossando la mascherina chirurgica, personale
- dopo aver effettuato l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico

- L'addetta URP provvederà al rilievo della temperatura corporea
- Il visitatore sarà accompagnato al banco reception per la compilazione del Triage
- successivamente sarà accompagnato ad una postazione, alla quale accederà anche l'Ospite, con indosso la mascherina (se tollerata) e con le mani igienizzate, accompagnato da un operatore.
- Il colloquio dovrà avvenire sotto il controllo della addetta URP o di un operatore, nel rispetto della Privacy e delle norme comportamentali.
- A fine colloquio la addetta URP provvederà a far sanificare il tavolo e sedie dalla ausiliaria
- Le infermiere redigono il "Diario clinico assistenziale Covid" predisposto dalla D.S.

5.13.10 Visita in camera

- Le visite sono autorizzate esclusivamente dalla Direzione Sanitaria per comprovate esigenze
- Le visite sono svolte nel rispetto della procedura sotto indicata
- Gli armadietti per gli effetti personali e i D.P.I. è posizionato a piano cortile, alla partenza delle scale

5.14 Accesso sanitari e visite agli Ospiti

5.14.1 Accesso alla struttura

- Dalla porta accesso del personale, dal cortile interno
- Procedura di accesso

Oltrepassata la porta di accesso e prima di salire le scale o entrare in ascensore, Il medico procede ad effettuare

- Sanificazione suola delle scarpe con amuchina
- Disinfezione delle mani con gel alcolico
- Rilevazione e registrazione della temperatura corporea sul registro accessi

5.14.2 Vestizione prima della visita agli ospiti

Prima della visita agli Ospiti il sanitario dovrà recarsi nel locale 158 antistante l'ambulatorio e prelevando dall'armadio:

- Indossare la tuta protettiva idrorepellente
- Indossare i guanti

- Indossare la mascherina FFP2
- Indossare occhiali o visiera

Tutti questi D.P.I. sono disponibili nel locale 158

5.14.3 Svestizione dopo la visita agli ospiti

Dopo la visita il sanitario dovrà svestire i D.P.I. e posarli nei contenitori posti all'ingresso dei nuclei, in specifico

- Sacco Blu per le tute idrorepellenti
- Alibox per guanti e mascherine
- Procedere alla disinfezione della visiera personale con il liquido contenuto nello spruzzatore