Sommario

1. GENERALITA'....4
1.1 Obbiettivi e mission....4
1.2 Scopi....4
1.3 Applicabilità....4
1.4 Riferimenti normativi....4
1.5 Documenti correlati....4
2 PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E CONTROLLO....5
2.1 Istruzioni di Lavoro IL-S-05 – Parassitosi e Infezioni....5
2.2 Istruzioni di Lavoro IL-S-28 – Contaminazione da batteri nelle cucine....5
2.3 Istruzioni di Lavoro IL-S-24 – Gestione Infezioni trasmissibili....6
3 INFEZIONI DA BATTERI MULTIRESISTENTI....8
3.1 Scheda situazione annuale – PR 36 Rischio Clinico....8
4 PROTOCOLLO SANITARIO COVID....9
5 INFEZIONI DA CORONAVIRUS (da feb 2020 a fine 2020)....10
5.1 Linee Guida generali....10
5.2 Rafforzamento dei programmi....11
5.3 Identificazione precoce di casi sospetti....11
5.4 Formazione del personale....11
5.5 Sensibilizzazione e formazione dei residenti e dei visitatori....12
5.6 Promemoria per promuovere i comportamenti corretti....12
5.7 Preparazione della struttura ai casi Covid conclamati....12
5.8 Preparazione del nucleo Covid....13
5.9 Organizzazione della struttura Covid....13
5.10 Decessi in nucleo Covid....13
5.11 Esecuzione tamponi....14
5.12 Risultato tamponi (1° serie)....15
5.13 Valutazione del rischio Covid Appaltatore....16
6 RSA & AZIENDE SICURE....17
6.1 Nomine, Incarichi e responsabilità....17
6.2 Protocollo condiviso – 6 apr. 2021....18
6.2.1 Premesse....18
6.2.2 Raccomandazioni....19
6.2.3 Informazioni....19
6.2.4 Modalità di accesso in azienda....20
6.2.5 Pulizia e sanificazione in azienda....21
6.2.6 Precauzioni igieniche personali....21
6.2.7 D.P.I. Dispositivi di Protezione individuale....21
6.2.8 Gestione degli spazi comuni....22
6.2.9 Organizzazione aziendale, turni, trasferte, ecc.....22
6.2.10 Gestione Entrata-Uscita dipendenti....22
6.2.11 Spostamenti interni, riunioni, informazioni e formazione....22
6.2.12 Gestione di persona sintomatica....23
6.2.13 Sorveglianza Sanitaria, Medico competente, R.L.S....23
6.2.14 Aggiornamento protocollo di regolamentazione....24
6.2.15 Nomina Risk Manager....24
6.2.16 Informativa ai lavoratori....25
6.3 Protocollo condiviso – condivisione del personale....28
6.4 Incarico per rilevazione Green Pass....28
6.5 Gestione e distribuzione interna degli Ospiti in fase pandemica....29
6.6 Gestione e distribuzione interna degli Ospiti in fase post-pandemica....30
6.10 Sorveglianza attiva e identificazione precoce casi sospetti....32
6.11 Gestione tamponi ordinari....34
6.12 Gestione tamponi rapidi....34
6.13 Attivazione programmi di screening....35

6.14 Effettuazione programmi di screening....36
6.14.1 Tamponi rapidi Ospiti....36
6.14.2 Tamponi rapidi operatori....36
6.14.3 Tamponi rapidi visitatori....36
6.15 Isolamento, osservazione, Quarantena,: definizioni....37
1.1 Specificità della R.S.A. DL 24 marzo 2022 n.24....37
6.16 Nuovi Ospiti, inserimenti e/o rientri da ospedale....38
6.16.2 Valutazione di ingresso....40
6.17 Nuovi operatori....40
6.18 Regolamentazione degli accessi e/o visite da 01 gennaio 2023....41
6.19 Regolamentazione degli accessi e/o visite da 24 marzo 2022....42
6.19.1 Accompagnatori-familiari-visitatori (art. 7 D.L. 24 marzo 2022 n° 24)....42
6.19.4 Contact tracing....43
6.19.5 Orari di visita ordinaria....43
6.19.6 Orari di visita straordinaria....43
6.20 Patto di corresponsabilità....44
6.21 Visite in camera a Ospiti Covid positivi....46
6.22 Feste di compleanno con parenti....47
6.23 Accesso soggetti esterni....48
6.24 Accesso sanitari e visite agli Ospiti Covid positivi....50
6.25 Comunicati e Documentazione Triage....51
6.25.1 Incarichi per effettuazione Triage....52
6.26 Gestione tamponi Lavoratori....53
6.27 Rientro operatori dalle ferie....54
6.28 “Isolamenti, Quarantene, Osservazione” definizioni e gestione....55
6.29 Gestione attività artistiche e di animazione....56
6.30 Sostegno alle persone con demenza....59
6.31 Decessi in struttura....62
6.32 Affidamento incarico funerale....62
6.33 Parrucchiere e Podologo....62
6.34 Gestione DPI e magazzino scorte....62
6.35 Valutazione del rischio da contatti....63
6.36 Formazione dei dirigenti....63
6.37 Verifica della immunizzazione....66
7 RUOLO DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE (MMG)....67
7.2 Competenze....67
8 DIARIO DI GESTIONE DELLA PANDEMIA....68
8.2 Diario del direttore di struttura....68
8.2.1 Anno 2024....68
8.2.2 Anno 2023....68
8.2.3 Anno 2022....69
8.2.4 anno 2022....71
8.2.5 anno 2021....75
8.2.6 Anno 2020....78
8.1 Diario degli avvenimenti....85
8.2 Verbali....85
9 ESECUZIONE TAMPONI 2° FASE “RSA SICURE”....86
9.1 Andamento della esecuzione tamponi e conseguenti casi Covid+....86
9.1.1 Esecuzione tamponi....86
10 REGISTRO VISITATORI....87
10.1 Istituzione registro....87
10.2 Modalità di tenuta....87
11 CAMPAGNA VACCINALE....88
11.1 Attività....88
11.2 Consenso informato Ospiti....88
11.3 Vaccinazioni Operatori....89

11.4 Vaccinazioni Ospiti....90
11.5 Comunicazione su andamento vaccinazione....90
12 ACCESSI ALLA STRUTTURA POST CAMPAGNA VACCINALE....91
12.1 Operatori Senior Residence....91
12.2 Addetti esterni, manutentori....91
12.3 Operatori cooperativa appaltatrice Servizi di Gestione....92
12.5 Rifornimenti esterni....92
12.6 Operatori per manutenzione e interventi straordinari....93
12.7 Interventi vari....93
12.8 Cartelli segnalazione....93
12.9 Modalità in caso di rilevazione di positività Covid....94
12.10 Decessi riconducibili al Covid-19....94
13 ATTIVITA' SVOLTE DALL'APPALTATORE DEI SERVIZI....95
13.1 Attività....95
13.2 Pianificazione della attività....95
13.3 Realizzazione delle attività....95
14 NON CONFORMITA'....95

1. GENERALITA'

1.1 Obbiettivi e mission

La vita comunitaria è particolarmente esposta alle trasmissioni e diffusioni di malattie.

Per problemi di privacy delle persone, non possono essere divulgate notizie relative a specifiche malattie, pertanto non possono essere segnalate e divulgate notizie relative a malattie e contagi, se non rappresentanti pericolo grave per la comunità.

A tal fine tutti gli operatori devono agire nei confronti delle persone come se tutte fossero affette da qualche problema, usando tutte le precauzioni possibili e dettate dalle corrette norme igieniche.

1.2 Scopi

Scopo del presente protocollo è definire le modalità di gestione del problema affinché tutti gli operatori coinvolti possano applicarne le prescrizioni in modo consapevole.

1.3 Applicabilità

Il protocollo si applica quotidianamente nel corso del servizio di assistenza infermieristica degli ospiti.

1.4 Riferimenti normativi

Nessuno

1.5 Documenti correlati

Servizio	Documenti correlati a cura di:		
	Senior Residence		Appaltatore servizi di gestione
Pulizia e sanificazione	- Igiene personale degli ospiti	PR 06	PR 22 Modalità Operative Pulizia degli ambienti
	- Pulizia e sanificazione	PR 10	
Assistenza Infermieristica	- Medicazioni	PR 05	PR 22 Modalità Operative assistenza infermieristica
	- Trattamento piaghe da decubito	PR 07	
Assistenza socio-assistenziale	- Assistenza generica agli ospiti	PR 16	PR 22 Modalità Operative assistenza socio-sanitaria
	- Gestione Biancheria sporca	PR 11	
Generico	- Contratto di Appalto		
	- Sospetta Parassitosi scabbia 2024-02	PR 08 all. 01	

	- Monitoraggio ospiti piano		INF 62

1.6 Servizio

Considerando la complessità del problema il protocollo di prevenzione e gestione delle infezioni interessa le diverse figure professionali all'interno della struttura e si svolge attraverso IL-S-06.

2 PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E CONTROLLO

2.1 Istruzioni di Lavoro IL-S-05 – Parassitosi e Infezioni

2.1.1 Documento Rev. 02

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE PARASSITOSI ED INFEZIONI	Cod. IL-S-05 Rev. 03 Pagina 1 di 15

NORME GENERALI PER LA PREVENZIONE, CONTROLLO E GESTIONE DI PARASSITOSI ED INFEZIONI

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI LAVORO\2017 Direzione Sanitaria

2.2 Istruzioni di Lavoro IL-S-28 – Contaminazione da batteri nelle cucine

2.2.1 Documento Rev. 02

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE CONTAMINAZIONE DA BATTERI NELLE CUCINE	Cod. IL-S-28 Rev. 00 Pagina 1 di 2

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI LAVORO\2017 Direzione Sanitaria

2.2.2 Modalità di compilazione preliminare del documento

- Nessuna

2.2.2.1 Modalità di gestione del documento

- Nessuna

2.2.2.2 Responsabilità

- Direttore Sanitario

2.2.2.3 Controlli

- Correttezza della esecuzione delle Istruzioni di Lavoro

2.3 Istruzioni di Lavoro IL-S-24 – Gestione Infezioni trasmissibili

2.3.1 Informazione agli EE.RR_ASL To2

SENIOR RESIDENCE
Residenza Sanitaria Assistenziale

egregio
dr. EdoardoTegani
Direttore Distretto 1 ASL To2
via Pacchiotti, 4
TORINO

Torino 06/02/2014

Oggetto: infezioni nosocomiali

Egr. direttore

A seguito dell'incontro avvenuto la mattina del 23 gennaio 2014, presenti oltre a Lei, il dr. Roberto Testi ed un suo collaboratore, l'ing. Ilario Orbecchi e la dr.ssa Mariella D'Agata, comunichiamo che, come da V/s sollecitazioni e richieste, verranno aggiornate le modalità operative utilizzate nella R.S.A. Senior Residence, di cui alla lettera del 14 gen 2014, per la gestione assistenziale degli ospiti affetti da infezioni nosocomiali da batteri multiresistenti, per i quali il MMG non ha ritenuto di dover disporre la ospedalizzazione.

Nello specifico si conferma che la gestione sanitaria degli stessi continuerà ad essere integralmente demandata ai MMG, ai quali spetterà l'onere di decidere, oltre ai trattamenti sanitari, anche le modalità operative per permettere l'uscita dalla camera e la vita in comunità dall'ospite, in sicurezza per gli altri ospiti e per i lavoratori della struttura.

A Senior Residence spetterà l'onere di applicare tali disposizioni.

Tutto nel rispetto della libertà personale e della privacy degli ospiti.

Il direttore sanitario	Il direttore generale
(dr.ssa Mariella D'Agata)	(ing. Ilario Orbecchi)

Allegati: [Numero] pag. 1/1

Senior Residence s.r.l.
Sede operativa Via G Servais 80, 10146 Torino • *sede legale* Via Roma 12, 10074 Lanzo T.se (To)
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it
Cap. Soc. € 93.600,00 • P.Iva 06745420015 • n.7621 C.C.I.A.A. Torino • n. 808931/94 Trib.Torino

2.3.2 Documento

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE GESTIONE INFEZIONI TRASMISSIBILI DROPLET	Cod. IL-S-24 Rev. 08 del 15/03/21 Pagina 1 di 27

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI LAVORO\2017 Direzione Sanitaria

2.3.3 Modalità di compilazione preliminare del documento

- Nessuna

2.3.3.1 Modalità di gestione del documento

- Il Direttore sanitario compila la scheda individuale per la singola camera e tipologia di infezione. La scheda viene affissa nell'antibagno della camera.

2.3.3.2 Responsabilità

- Direttore Sanitario

2.3.3.3 Controlli

- Correttezza della esecuzione delle Istruzioni di Lavoro

3 INFEZIONI DA BATTERI MULTIRESISTENTI

3.1 Scheda situazione annuale – PR 36 Rischio Clinico

	anno 2013		anno 2014		anno 2018	anno 2019	anno 2020
	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	anno 2018	anno 2019	anno 2020
Ospiti con infezioni		6		7	11	13	9
giornate/anno					1.215	856	1.324
acinetobacter baum.		1		3	5	1	0
clostridium		1		0	1		0
staphiloccus aureus		0		0	3	11	8
klebsiella		4		4	1		
Pseudomonas aer.		1		1	1	2	1
hiv					0		1
Epatite B					0		
Totali periodo		7		8	11	14	10

3.1.1 Anno 2020

Aumentate le giornate, diminuite le infezioni.

Non sono tenute in considerazione le infezioni da Covid-19, trattate nei paragrafi successivi

3.1.2 Anno 2019

A seguito di maggiori controlli e analisi risultano in leggero aumento il numero di persone interessate, ma diminuite le giornate.

3.1.3 Anno 2016

I Medici di Medicina Generale non hanno provveduto ad eseguire ulteriori indagini, pertanto non sono più rilevati i numeri delle persone interessate.

3.1.4 Anno 2015

I Medici di Medicina Generale non hanno provveduto ad eseguire ulteriori indagini, pertanto non sono più rilevati i numeri delle persone interessate.

3.1.5 Anno 2014

Ad un inizio anno con i criteri dell'isolamento, a seguito di "precise e pressanti indicazioni" del presidente della Commissione di Vigilanza è seguito un modello di sola attenzione, con possibilità di uscire dalle camere.

Ciò al fine di evitare il reato di "sequestro di persona".

Inoltre i Medici di Medicina Generale non hanno provveduto ad eseguire analisi generalizzate, per cui i risultati numerici delle infezioni potrebbero essere non veritieri.

3.1.6 Anno 2013

Anno di esplosione del fenomeno. Il tutto parte dalla epidemia di infezioni nosocomiali che è esplosa negli ospedali.

Alcuni ospiti, durante o dopo il ricovero ed il ritorno hanno evidenziato il problema.

Inizialmente si è provato a contrastarlo con l'isolamento in camera, in base alle indicazioni dei protocolli sanitari..

4 PROTOCOLLO SANITARIO COVID

Redatto dal Medico Competente dr. Roberto Toso

Dott. TOSO ROBERTO
Specialista in Medicina del Lavoro
Via Madama Cristina, 97 - 10126 Torino
Tel. + 39 347 97 51 750
@ toso.giusto@gmail.com

PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA SANITARIA ED EPIDEMIOLOGICA EMERGENZA COVID

Indicazioni valide per tutti i lavoratori in ambito sanitario (RSA):

- Dipendenti
- Tirocinanti
- Borsisti
- Somministrati
- Assistenti in formazione
- Studenti

Indice:

a) Modalità visite mediche
b) Visita preassuntiva
c) Visita periodica
d) Contact Tracing e sorveglianza sanitaria
e) Reintegro al lavoro
f) Primo certificato Inail
g) Lavoratori fragili
h) Indicazioni operative su test rapidi e implementazione piattaforma Covid-19
i) Vaccino anti Sars-Cov 2
j) Sorveglianza sanitaria – agg.to dell'attivazione

Pag. n. 1

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti

5 INFEZIONI DA CORONAVIRUS (da feb 2020 a fine 2020)

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus

5.1 Linee Guida generali

- Rapporto ISS Covid-19 * n° 4/2020 *versione del 17 aprile 2020*
- Rapporto ISS Covid-19 * n° 4/2020 *versione del 24 agosto 2020*
  "Indicazioni ad interim per la prevenzione ed il controllo della SARS Covid-2 in strutture residenziali socio sanitarie"

5.1.1 Ricerca attiva di potenziali casi tra i residenti e tra gli operatori.

- Monitoraggio delle temperature corporee dei lavoratori e dei fornitori all'ingresso in struttura
- Monitoraggio della temperatura corporea degli ospiti due volte al giorno

5.1.2 Restrizione dall'attività lavorativa degli operatori sospetti o risultati positivi al test per SARS-CoV-2 in base alle disposizioni vigenti.

- I lavoratori sospetti vengono inviati in DEA o alle Unità di Crisi per la valutazione
- I lavoratori Covid+ e asintomatici sono esentati dal lavoro in base alle normative vigenti. Una volta guariti trascorreranno la quarantena presso il proprio domicilio o altra dimora segnata alla autorità competente
- Alla fine della quarantena e dopo due tamponi negativi potranno riprendere il lavoro

5.1.3 Formazione del personale per la corretta adozione delle precauzioni standard e procedure d'isolamento.

- I lavoratori vengono periodicamente formati e informati sulle modalità di contrasto al Covid-2 e sull'utilizzo dei DPI (vedi 4.2.1)

5.1.4 Sensibilizzazione e formazione dei residenti e dei visitatori.

- Residente e visitatori vengono periodicamente formati e informati sulle modalità di contrasto al Covid-2 e sull'utilizzo dei DPI (vedi 4.2.1), nella ipotesi di accesso alla struttura.
- Le visite sono consentite solo su disposizione della Direzione Sanitaria

5.1.5 Promemoria per promuovere i comportamenti corretti.

- In tutte le aree e punti di accesso sono posizionati cartelli segnalatori indicanti i comportamenti da tenere

5.1.6 Preparazione della struttura alla gestione di eventuali casi di COVID-19 sospetti o probabili/confermati.

- Predisposta le modalità di gestione (vedi IL-S-05 e IL-S-24)

5.1.7 Monitoraggio dell'implementazione delle misure adottate.

- Monitoraggio dotazione DPI a cadenza settimanale
- Predisposta una camera per piano disponibile per eventuali isolamenti temporanei

5.2 Rafforzamento dei programmi

5.2.1 Nomina del referente prevenzione e controllo delle ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza)

- Individuato nel Direttore Sanitario della struttura RSA
- Raccomandata le precauzioni standard
- Raccomandata la vaccinazione antiinfluenzale

5.3 Identificazione precoce di casi sospetti

5.3.1 Disposto il divieto di accesso alla struttura da parte di visitatori e parenti

5.3.2 Organizzate modalità di effettuazione screening

5.3.3 Date disposizioni agli operatori affinché prestino attenzione al proprio stato di salute

5.3.4 valutata la presenza di febbre e segni e sintomi di infezione respiratoria acuta o di insufficienza respiratoria e altri fattori di rischio (ad esempio contatto con casi di COVID-19) nei nuovi ingressi e nei casi di rientro, in base alla provenienza

- casa,
- DEA,
- Ospedale

5.3.5 monitorata con attenzione l'insorgenza di febbre e segni e sintomi di infezione respiratoria acuta o di insufficienza respiratoria nei residenti nella struttura, attraverso:

- rilevazione temperatura corporea 2 volte al giorno
- rilevazione sintemi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie, ecc…)

5.4 Formazione del personale

5.4.1 Effettuata formazione continua (vedi fogli firma area formazione) su *S:\Psicologia\01-Comuni\Anno 2020\Formazione\Formazione*

- precauzioni standard per l'assistenza a tutti i residenti: igiene delle mani e respiratoria, utilizzo di dispositivi di protezione individuale appropriati (in relazione alla valutazione del rischio), buone pratiche di sicurezza nell'utilizzo di aghi per iniezioni, smaltimento sicuro dei rifiuti, gestione appropriata della biancheria, pulizia ambientale e sterilizzazione delle attrezzature utilizzate per il residente;
- precauzioni per la prevenzione di malattie trasmesse per contatto e droplets nell'assistenza di casi sospetti o probabili/confermati di COVID-19: guanti, mascherina FFP2, occhiali di protezione/visiera, camice monouso; stanza di isolamento. Si veda documento specifico ;
- precauzioni per la prevenzione di malattie trasmesse per via aerea quando si eseguono procedure che possono generare aerosol (ad esempio, intubazione) nell'assistenza di casi di COVID-19: facciale filtrante (FFP2 o FFP3); stanza di isolamento. Si veda il documento specifico .
- igiene delle mani: effettuare l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o se non disponibile o le mani sono visibilmente sporche, lavare le mani con acqua e sapone e asciugare con salvietta monouso;
- utilizzo appropriato dei dispositivi di protezione individuali (DPI) (vedi sopra) secondo il rischio e con particolare attenzione al cambio dei DPI tra un residente e l'altro (in particolare dei guanti, con adeguata igiene delle mani) e alla corretta esecuzione delle procedure di vestizione e svestizione;

- sanificazione ambientale: pulizia frequente (almeno due volte al giorno) con acqua e detergenti seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici; prestare particolare attenzione alle aree comuni ; areazione frequente dei locali.
- disinfezione con alcol etilico al 70% dei dispositivi di cura o attrezzature riutilizzabili: ad esempio, i termometri e gli stetoscopi tra un residente e l'altro.

5.5 Sensibilizzazione e formazione dei residenti e dei visitatori

5.5.1 Effettuata sensibilizzazione affinché siano:

- evitare strette di mano, baci e abbracci;
- attuata l'igiene delle mani, in particolare dopo l'utilizzo del bagno e prima di mangiare: lavaggio con acqua e sapone e asciugatura con salvietta monouso, o frizione con soluzione idroalcolica;
- Osservata una scrupolosa igiene respiratoria: tossire e starnutire coprendo naso e bocca usando fazzoletti o nella piega del gomito; i fazzoletti dovrebbero essere preferibilmente di carta e dovrebbero essere smaltiti in una pattumiera chiusa;
- Sia mantenuta la distanza minima di 1 metro tra le persone
- Sia sempre utilizzata la mascherina FFP2, guanti, occhiali e cuffia nella situazione ordinaria, ovvero in presenza di ospiti non sintomatici
- Nel caso di ospiti sintomatici siano attuate le prescrizioni della Direzione Sanitaria
- Sia evitata la condivisione di oggetti con altri residenti, come asciugamani, salviette e lenzuola, piatti, bicchieri, posate, etc.

5.6 Promemoria per promuovere i comportamenti corretti

5.6.1 Affissi in tutti i luoghi sensibili

5.7 Preparazione della struttura ai casi Covid conclamati

5.7.1 Casi Probabili/conclamati

Se i soggetti casi probabili/confermati di COVID-19 sono ospitati nella struttura residenziale, è fondamentale isolare sia il residente affetto da COVID-19 che altri eventuali residenti divenuti contatti, seguendo tutte le altre precauzioni raccomandate per le strutture ospedaliere. In sintesi, dovranno essere messe in atto tempestivamente le seguenti procedure:

- fare indossare al paziente una mascherina chirurgica, se tollerata;
- isolare il caso in stanza singola; in caso di molteplici pazienti COVID-19, questi possono essere isolati insieme nella stessa stanza (cohorting);
- quando è necessaria assistenza diretta al paziente, applicare rigorosamente le precauzioni da contatto e droplets nell'assistenza di casi sospetti o probabili/confermati di COVID-19: guanti, mascherina chirurgica, occhiali di protezione/visiera, grembiule/camice monouso;
- effettuare frequentemente (due volte al giorno) la sanificazione della stanza del paziente;
- disinfettare con alcol etilico al 70% i dispositivi di cura o attrezzature riutilizzabili (ad esempio, i termometri e gli stetoscopi) tra un residente e l'altro;
- avvertire il medico di medicina generale/di struttura o di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

5.8 Preparazione del nucleo Covid

5.8.1 Predisposizione ambiente e organizzazione ambientale

Il giorno 15 apr 2020 viene individuato il nucleo 200, con la predisposizione di:

- Chiusura delle porte di accesso
- Disponibilità della camera 202 come zona filtro per vestizione e svestizione operatori
- Predisposta sanitizzazione serale dell'ambiente 202, con conseguente sanitizzazione di indumenti ed attrezzature ivi presenti
- Predisposta sanitizzazione serale soggiorno di piano, sala pranzo, corridoio e bagno assistito
- Si continua il programma di sanitizzazione camere
- Predisposizione degli ascensori montalettighe per il servizio esclusivo n° 2-sporco n° 1-pulito, con divieto (già operativo) agli operatori di utilizzarli per gli spostamenti personali
- Gli operatori utilizzano tutti i DPI come se fossero presenti casi conclamati di Covid-19, al fine di abituarsi a tutte le operazioni assistenziali in emergenza
- D.S. e Caposala organizzano il servizio infermieristico in emergenza
- Coop P.S. si impegna ad organizzare il servizio OSS in modo che gli operatori operino sempre sullo stesso piano, al fine di limitare i possibili contagi
- I pasti vengono serviti in camera
- Vengono utilizzate stoviglie monouso
- La biancheria sporca viene trattata in sacchi chiusi come previsto per le infezioni nosocomiali (doc. IL-S-05)
- Viene valutato tutto quanto necessario al miglioramento del sistema
- Il tutto anche se alla data del 18 apr 2020 non vi sono casi Covid-19 conclamati

5.9 Organizzazione della struttura Covid

5.9.1 Descritta nel IL-S-24 per le varie situazioni

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE GESTIONE INFEZIONI TRASMISSIBILI	Cod. IL-S-24 Rev. 07 Pagina 1 di 17

5.10 Decessi in nucleo Covid

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE DECESSI IN STRUTTURA gestione salma	Cod. IL-S-17 Rev. 02 Pagina 1 di 1

5.11 Esecuzione tamponi

5.11.1 1° serie del 24 apr 2020

5.11.2 2° serie del 29 apr 2020

5.11.3 3° serie del 14 mag 2020

5.11.4 4° serie del 15 mag 2020

5.11.5 ……..

5.11.6 ……..

5.12 Risultato tamponi (1° serie)

5.12.1 Riepilogo operatori

- Alla data del 4 maggio 2020 (picco dei contagi)

Risultato tamponi					
	+ positivo	- negativo	% infetti	Organico	% analizzat
DGE e DSA	0	2	0%	2	100%
Personale S.R.	2	3	40%	5	100%
Infermiere	3	6	33%	9	100%
OSS	40	24	63%	70	91%
Aus. Pulizia	6	10	38%	16	100%
Add. Cucina	0	7	0%	7	100%
Psi, Fkt, Anim.	0	4	0%	4	100%
Totali	51	56	48%	113	95%

5.12.2 Riepilogo Ospiti

- Situazione dopo la esecuzione dei tamponi

Distribuzione Ospiti prima dei tamponi al 20/04/2020					
	presenti	+ positivo	- negativo	% infetti	ospedalizzati
piano 100	25	22	2	92%	1
piano 200	39	23	13	64%	3
piano 300	38	18	20	47%	0
piano 400	37	29	5	85%	3
Totali	139	92	40	70%	7

- Alla data del 4 maggio 2020

Distribuzione Ospiti dopo tamponi						
	in struttura				altrove	
	+ positivo	- negativo	%	presenti	Ospedalizz.	deceduti
nucleo 100	20	0		20	0	0
nucleo 150		5		5	1	1
piano 200	39			39	3	
piano 300	0	34		33	2	1
piano 400	29	1		30	3	1
Totali	88	40	69%	127	9	3

5.13 Valutazione del rischio Covid Appaltatore

5.13.1 Documento

Valuta il rischio Covid-19 per operatori e ospiti

PUNTO SERVICE

Cooperativa Sociale a r. l.

ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche

VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CORONAVIRUS 2019-nCoV

Aggiornamento del 05/03/2020

1

5.13.2 Indirizzo archiviazione

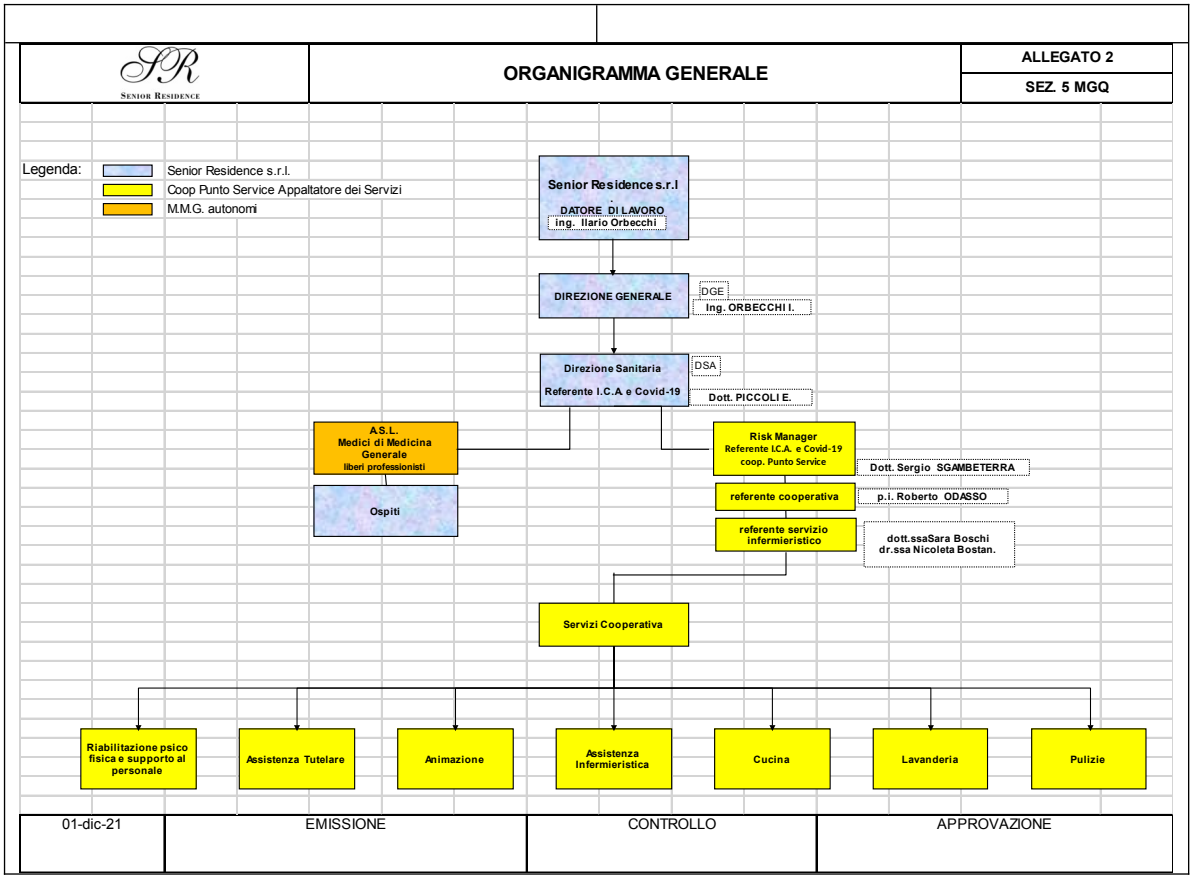
C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti\01 DVR & HACCP\DVR Fornitori

6 RSA & AZIENDE SICURE

- *Linee guida di indirizzo sull'attività sanitaria fase 2 Covid-19. R.S.A. del 18/06/2020 reg.Piemonte*
- *Indicazioni ad interim per la prevenzione ed il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie e assistenziali – Versione del 24 agosto 2020*
- *Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021*

6.1 Nomine, Incarichi e responsabilità

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\01. MANUALE



6.2 Protocollo condiviso – 6 apr. 2021

6.2.1 Premesse

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020, e successivamente aggiornato e rinnovato con il Protocollo del 24 aprile 2020 e del 06 aprile 2021 dalle organizzazioni datoriali e sindacali su invito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute;

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19

Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione.

Si deve tenere presente che l'azienda in oggetto è una R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) che eroga servizi alle persone anziane, di tipo sanitario, assistenziale, alberghiero.

il presente Protocollo Condiviso è relativo alle azioni intraprese e da intraprendere nella gestione corrente in fase post pandemica.

- Per gli interventi in fase pandemica, a partire da feb 2020, vedere:
  - PR 08 par 5 INFEZIONI DA CORONAVIRUS (da feb 2020 a fine 2020)
- Per tutti gli interventi attuati, in fase pandemica e post pandemica, vedere
  - PR 08 par. 8 DIARIO DI GESTIONE DELLA PANDEMIA
- Per tutti i controlli effettuati dagli Enti preposti alla Sicurezza dei Lavoratori, in fase pandemica e post pandemica, vedere gli atti relativi alle ispezioni di:
  - SPRESAL
  - Commissione di Vigilanza ASL Torino
  - NAS..

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30_Coronavirus

6.2.2 Raccomandazioni

Lavoro agile smart Working	• Non attuabile, se non in casi particolari per la impiegata amministrativa. • Attivata la possibilità di collegamento informatico da remoto. • Non si è reso necessario il ricorso a ferie e congedi retribuiti, visto il numero di ospiti presenti nel tempo • Sono stati realizzati, aggiornati, chiariti e divulgati con apposite sedute di informazione i protocolli di sicurezza anti-contagio, - PR 08 Parassitosi e infezioni - IL-S-24 Gestione infezioni trasmissibili • Sono state incentivate le operazioni di pulizia e sanitizzazione degli ambienti • PR 10 pulizie ambientali e sanificazione • PR 12 gestione rifiuti e biancheria sporca • Limitato gli spostamenti di personale (vedi psicologa che è stata inserita a tempo pieno, evitando che accedesse anche ad altra struttura) • È stata predisposta per i lavoratori S.R. e Appaltatori tutta la modalità di approvvigionamento ed utilizzo dei D.P.I.

6.2.3 Informazioni

Tempistica della informazione	• Gli operatori hanno cominciato ad avere informazioni e addestramento a partire da feb. 2020. Vedi documento: - PR 08 par. 5
Documentazione	• Distribuita e firmata dai dipendenti Senior Residence: - “Informativa SARS-CoV-2-19” - PR 08 p.to 5.2 che condensa tutte le informazioni precedentemente date a partire da feb 2020.
Gli operatori sono stati informati circa	• Gli operatori sono stati informati con opportuna cartellonistica affissa nell’area accesso/triage ed opportuna informazione circa - l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria; - la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; - l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani **e** tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene); - l’impegno a informare tempestivamente e

	responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

6.2.4 Modalità di accesso in azienda

Controllo temperatura corporea	• E' allestita la postazione di rilevazione, registrazione e controllo della temperatura corporea. • Gli operatori sono informati che con temperatura > 37,5°C non devono accedere alla struttura ed avvisare il proprio medico di Medicina Generale	
Contatti e rientri da zone e paesi a rischio	• Nella postazione è presente la cartellonistica informativa su queste situazioni specifiche • Vedi PR 08 p.to 6.18	
Riammissioni al lavoro dopo eventuale infezione	• Gli operatori sono informati che il rientro post infezione può avvenire solo dopo tampone molecolare negativo • Vedi PR 08 p.to 6.17	
Misure aggiuntive	• Come struttura socio-sanitaria è previsto ed effettuato lo screening con tamponi rapidi a tutti gli operatori ed ospiti ogni 15 giorni - Vedi PR 08 p.to 6.11	
Misure anti-affollamento	• Su tutte le porte dei vari locali, soggiorni, mensa, ecc… è presente il cartello che indica il massimo affollamento possibile	
Distribuzione ospiti infetti e non infetti	• All'ingresso dei singoli nuclei è presente un cartello che indica le caratteristiche degli ospiti, • Vedi anche documento IL-S-24	
Accesso dall'esterno	• In generale: cartello esposto a tutti gli ingressi ***"L'accesso autonomo è permesso ai soli operatori dotati di Badge. Tutti gli altri devono chiedere l'autorizzazione, e attendere nel cortile l'operatore che li informerà ed accompagnerà"***	
Modalità di accesso dall'esterno, dettagliate nel documento PR 08, ai punti a fianco indicati	• Ospiti • Visitatori • Lavoratori continui • Lavoratori saltuari • Lavoratori Coop. appalt. • Fornitori e rifornimenti • Lavoratori occasionali	• p.to 6.13 • p.to 6.15 e 6.16 • p.to 12.1 • p.to 12.2 • p.to 12.3 e 12.4 • p.to 12.5 • p.to 12.6
Modalità di gestione lavoratori positivi al tampone	• *"In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o Vigilanza, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, per il tramite del medico competente, ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. "*	

6.2.5 Pulizia e sanificazione in azienda

Pulizie e sanificazioni	• Assicurata come da documenti
	  • PR 10 pulizie ambientali e sanificazione
	  • PR 12 gestione rifiuti e biancheria sporca

Eventuale presenza di Covid	• Nel caso di rilevazione di infezioni da Covid tra ospiti e/o lavoratori si procede come da:
	  - PR 08 par. 6.8 e segg.
	  - IL-S-24

Sanificazione di tastiere, schermi, VDT	• Ogni lavoratore procede alla pulizia e sanificazione del proprio posto di lavoro a fine ed inizio turno • I lavoratori addetti alla reception sono stati dotati di terminale telefonico proprio

6.2.6 Precauzioni igieniche personali

informazioni	• È visibile la cartellonistica informativa sulla pulizia ed igiene delle mani
Detergenti e sanificanti	• La coop. Punto Service a r.l., appaltatrice dei servizi di gestione, ha messo a disposizione detergenti e sanificanti in tutte le aree di accesso alla struttura, ai piani, ai singoli nuclei, sui carrelli di servizio • Senior Residence nei locali amministrazione

6.2.7 **D.P.I. Dispositivi di Protezione individuale**

Dotazione e informazione	• È visibile la cartellonistica informativa sulla pulizia ed igiene delle mani
	• Sono disponibili:
	  - Mascherine chirurgiche
	  - Mascherine filtranti facciali FFp2
	  - Tute idrorepellenti
	  - Camici monouso
	  - Guanti in nitrile
	  - Soprascarpe monouso in nylon
	  - Manicotti monouso in nylon
	  - Cuffie monouso in nylon
	  - Occhiali e visiere
	• Il loro uso è stabilito dalla Direzione Sanitaria della Committente in accordo con la commissione Covid dell'appaltatore, a mezzo di specifiche disposizioni ed in relazione ai rischi valutati al momento
	• Senior Residence, unitamente alla coop. Punto Service, ha provveduto in più riprese, ad effettuare una completa informazione sull'utilizzo dei D.P.I.
	• La documentazione è stata acquisita anche dallo SPRESAL, dalla Commissione di Vigilanza, dai NAS
	C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus\Commiss. Vigilanza, SPRESAL & NAS

Disponibilità nel tempo	• Nel documento IL-S-24 par 11 "DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)" S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI

6.2.8 Gestione degli spazi comuni

Mensa, spogliatoi, aree fumatori	• Sulla porta di accesso è indicato il numero massimo di persone che possono sostare contemporaneamente • Sono stati istituiti turni di accesso
Sanificazione	• I locali sono sanificati come da: - PR 10 “pulizie ambientali e sanificazione”
affollamento	• Sulla porta di accesso è indicato il numero max di lavoratori che possono essere contemporaneamente presenti

6.2.9 Organizzazione aziendale, turni, trasferte, ecc…

turni	• La turnistica della coop. appaltatrice e della Senior residence è modulata in modo da non avere affollamenti in entrata, uscita e spogliatoio
Trasferte di lavoro	• L’azienda Senior Residence necessita di trasferte di lavoro nel senso ordinario della parola • È operativo un fattorino, appositamente formato ed informato, che effettua: - la consegna dei referti in laboratorio - il prelievo dei farmaci dalla farmacia ospedaliera - la consegna di documenti presso gli uffici ASL - commissioni generiche presso negozi vari • La Infermiera effettua accessi in case private per andare ad effettuare tamponi rapidi pre ingresso • La Infermiera adotta tutte le precauzioni come se nella abitazione fosse presente una persona infetta Covid

6.2.10 Gestione Entrata-Uscita dipendenti

gestione	• La porta di accesso e uscita è unica. • La turnistica è modulata in modo da non avere affollamenti in entrata, uscita e spogliatoio • Il locale triage dà direttamente sull’esterno

6.2.11 Spostamenti interni, riunioni, informazioni e formazione

Spostamenti interni	• Viene eliminato il turno di supporto notturno, al fine di evitare diffusione di eventuali contagi. Solo in emergenza l’OSS del nucleo 100 sarà autorizzato a spostarsi e compiere operazioni sugli altri piani • Gli infermieri, i fisioterapisti, la psicologa, la animatrice potranno spostarsi tra i piani, dal momento che non hanno rapporti assistenziali con gli ospiti, con conseguente riduzione del rischio • Gli spostamenti dei lavoratori tra i piani sono limitati

	all'indispensabile, per coprire i turni
Riunioni di lavoro	• Vengono effettuate in locali di dimensioni e aereazioni tali, che possano ridurre il rischio derivante da affollamento (sala pranzo, sala auditorium,…)
Riunioni per, informazione e addestramento	• Vista la tipologia di azienda, le riunioni di informazione ed addestramento sono state incrementate al fine di tutelare al meglio la salute e sicurezza dei lavoratori • Le riunioni di informazione ed addestramento sono documentate nel - PR 25 S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\06. PROTOCOLLI\2018 Protocolli • Vengono effettuate in locali che possano ridurre il rischio di affollamento (sala pranzo, sala auditorium,…)
Riunione per Formazione interna ed esterna	• Sospesa fino a nuove disposizioni • Riprenderà giugno 2021

6.2.12 Gestione di persona sintomatica

Ospiti	• La R.S.A. Senior Residence non è una RSA Covid • Modalità di sorveglianza come da: - PR 08 p.to 6.8
lavoratori	• Lo screening all'ingresso e la consapevolezza dei lavoratori sanitari limita il rischio di presenza di casi di Covid positivi • In presenza di sintomi il lavoratore è rimandato al proprio domicilio • Il Direttore Sanitario di Senior Residence procede come indicato al p.to 6.2.4. • La situazione della campagna vaccinale è riportata nel: - PR 08 par. 11

6.2.13 Sorveglianza Sanitaria, Medico competente, R.L.S.

Sorveglianza sanitaria	• Il M.C. ha elaborato il "protocollo straordinario Covid" C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti\20 Protocolli Sanitari_dr. Toso\anno 2020 •
D.V.R.	• Senior Residence ha aggiornato il D.V.R. con il rischio Covid C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti\01 DVR & HACCP\DVR ordinario • La Coop. appaltatrice Punto Service ha aggiornato il D.V.R. con il rischio Covid C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti\01 DVR & HACCP\DVR Fornitori
D.U.V.R.I.	• Senior Residence ha aggiornato il D.U.V.R.I. con il rischio Covid C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant.

	Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti\01 DVR & HACCP\DUVRI

6.2.14 Aggiornamento protocollo di regolamentazione

Protocolli	• I protocolli sono regolarmente aggiornati S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005

6.2.15 Nomina Risk Manager

SENIOR RESIDENCE
Residenza Sanitaria Assistenziale

egr. sig.
Dr. Ernesto Piccoli
Via Borgionera, 157
VILLARDORA TO

Torino, 01/10/2024

Nome mittente
Titolo

Oggetto: Incarico professionale

Oggetto dell'incarico : L.8 marzo 1917

Egregio dottore

Ai sensi della l. 8 marzo 1917, Le conferiamo l'incarico di

Risk Manager

Referente del "sistema di controllo e gestione del rischio clinico" della Residenza Sanitaria Assistenziale **Senior Residence** di Torino, via Servais, 80 a integrazione dell'incarico di Direttore Sanitario della stessa.

Cordiali saluti

SENIOR RESIDENCE s.r.l.
Ilario Orbecchi
Amministratore Unico

Per accettazione

SENIOR RESIDENCE s.r.l.
Dott. Ernesto Piccoli
Direttore Sanitario

Allegati: [Numero]

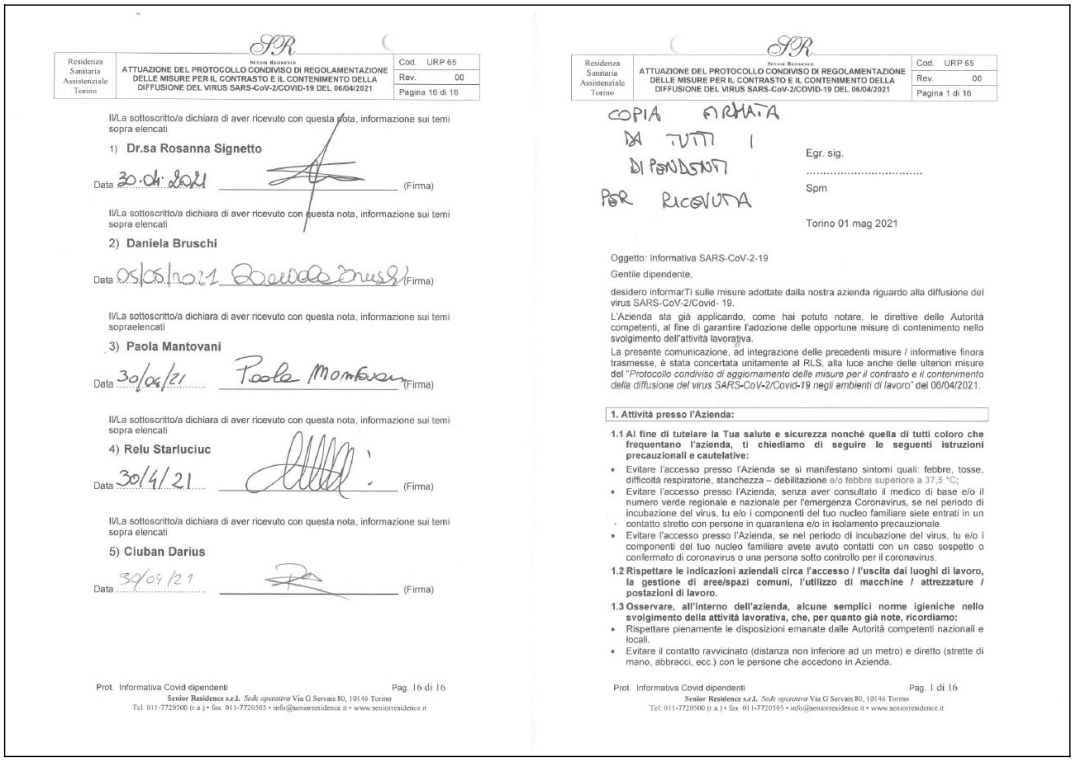
pag. 1/1

Senior Residence s.r.l.
Sede operativa Via G Servais 80, 10146 Torino • *sede legale* Via Roma 12, 10074 Lanzo T.se (To)
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it
Cap. Soc. € 93.600,00 • P.Iva 06745420015 • n.7621 C.C.I.A.A. Torino • n. 808931/94 Trib.Torino

6.2.16 Informativa ai lavoratori

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19 DEL 06/04/2021	Cod. URP 65 Rev. 00 Pagina 1 di 13

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\05. DOCUMENTI\2017 - URP



Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19 DEL 06/04/2021	Cod. URP 65 Rev. 00 Pagina 16 di 16

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto con questa nota, informazione sui temi sopra elencati

1) **Dr.sa Rosanna Signetto**

Data 30.04.2021 (Firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto con questa nota, informazione sui temi sopra elencati

2) **Daniela Bruschi**

Data 05/05/2021 (Firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto con questa nota, informazione sui temi sopraelencati

3) **Paola Mantovani**

Data 30/04/21 Paola Mantovani (Firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto con questa nota, informazione sui temi sopra elencati

4) **Relu Starluciuc**

Data 30/4/21 (Firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto con questa nota, informazione sui temi sopra elencati

5) **Ciuban Darius**

Data 30/04/21 (Firma)

Prot. Informativa Covid dipendenti Pag. 16 di 16

Senior Residence s.r.l. *Sede operativa* Via G Servais 80, 10146 Torino
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2/COVID-19 DEL 06/04/2021	Cod. URP 65 Rev. 00 Pagina 1 di 16

COPIA FIRMATA DA TUTTI I DIPENDENTI PER RICEVUTA

Egr. sig.
.....
Spm

Torino 01 mag 2021

Oggetto: Informativa SARS-CoV-2-19

Gentile dipendente,

desidero informarTi sulle misure adottate dalla nostra azienda riguardo alla diffusione del virus SARS-CoV-2/Covid- 19.

L'Azienda sta già applicando, come hai potuto notare, le direttive delle Autorità competenti, al fine di garantire l'adozione delle opportune misure di contenimento nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La presente comunicazione, ad integrazione delle precedenti misure / informative finora trasmesse, è stata concertata unitamente al RLS, alla luce anche delle ulteriori misure del "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro*" del 06/04/2021.

1. Attività presso l'Azienda:

1.1 Al fine di tutelare la Tua salute e sicurezza nonché quella di tutti coloro che frequentano l'azienda, ti chiediamo di seguire le seguenti istruzioni precauzionali e cautelative:

- Evitare l'accesso presso l'Azienda se si manifestano sintomi quali: febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza – debilitazione e/o febbre superiore a 37,5 °C;
- Evitare l'accesso presso l'Azienda, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza Coronavirus, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare siete entrati in un contatto stretto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale.
- Evitare l'accesso presso l'Azienda, se nel periodo di incubazione del virus, tu e/o i componenti del tuo nucleo familiare avete avuto contatti con un caso sospetto o confermato di coronavirus o una persona sotto controllo per il coronavirus.

1.2 Rispettare le indicazioni aziendali circa l'accesso / l'uscita dai luoghi di lavoro, la gestione di aree/spazi comuni, l'utilizzo di macchine / attrezzature / postazioni di lavoro.

1.3 Osservare, all'interno dell'azienda, alcune semplici norme igieniche nello svolgimento della attività lavorativa, che, per quanto già note, ricordiamo:

- Rispettare pienamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nazionali e locali.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza non inferiore ad un metro) e diretto (strette di mano, abbracci, ecc.) con le persone che accedono in Azienda.

Prot. Informativa Covid dipendenti Pag. 1 di 16

Senior Residence s.r.l. *Sede operativa* Via G Servais 80, 10146 Torino
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE

FORMAZIONE

codice PER 04 | Revis. 01 | pag. 2 di 5

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 form. n°: ago-21

in ossequio alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008, il concetto di Formazione comprende tutte le azioni relative alle fasi di "Formazione, Informazione, Addestramento", cos' come indicate all'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e le riunioni di coordinamento dei servizi.
argomento

Attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 del 06/04/2021
(consegna Informativa)

DG Ing. Ilario Orbecchi	Prova Pratica	Test	dalle alle
	Valutazione Buono - Suff. - Scarso		Resp. Formazione

Soci lavoratori della Punto Service a r.l., cooperativa appaltatrice dei servizi (O.S.S.)

Cognome	Nome	data	Firma
Cacciatore	Maria Antonietta	06/08/21	
Morabito	Antonietta	05/08/21	
Ferrigno Moscatello	Maria Rosa	03-08-21	
Jones	Lillian	4/8/21	
Reyes Gonzales	Elizabeth Anielica	07/08/21	
Castillo	Gaby Janet	3/8	
Dacef	Mioara	06/8/21	
Paico Zumaran	Elvia Luz	MALATTIA	
Tosatto	Milva	04-08-21	
Alzugaray Palacios	Doris Elizabeth	06/08/21	
Garcia Villa	Miloska Patricia	02/08/21	
Pardo Salazar	Monica Julieth	9-08/21	
Barbieri	Eleonora	8/8/21	
Hurtado Medina	Teodosia	7-8-21	
Chalco Ninahuanca	Rosario	04/08/21	
Boy Ruiz	Emma Irene	3/08/21	
La Mattina	Daniela	16/8/21	
Barison	Lorella Maria	26-8-21	
Carabas	Claudia	CONGEDO PARENTALE	
Azurin Blanco	Fany	30/08/21	
Edosa	Alice Loveth		MATERNITA'
Limaco Casanova	Ricardo Humberto	13/08/21	
Destefanis	Federica		MATERNITA'
Guzman Solis	Nilda Karel	07/08/21	

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE

FORMAZIONE

codice PER 04 | Revis. 01 | pag. 3 di 5

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 form. n°: ago-21

in ossequio alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008, il concetto di Formazione comprende tutte le azioni relative alle fasi di "Formazione, Informazione, Addestramento", cos' come indicate all'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e le riunioni di coordinamento dei servizi.
argomento

Attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 del 06/04/2021
(consegna Informativa)

DG Ing. Ilario Orbecchi	Prova Pratica	Test	dalle alle
	Valutazione Buono - Suff. - Scarso		Resp. Formazione

Soci lavoratori della Punto Service a r.l., cooperativa appaltatrice dei servizi (O.S.S.)

Cognome	Nome	data	Firma
Rostagno	Rossella Giulia	05/08/21	
Azurin Blanco	Ana Maria	02-08-21	
Donato Sanchez	Anyolina	05/08/21	
Amormino	Susanna	07/08/21	
Juncu Lacrimioara	Delia	7-08-21	
Laudani	Maria Grazia	7/8/21	
Miraval	Zoila Norverta	06/08/21	
Ramon Trigueros	Nelly Nancy	30/08/21	
Siniscalchi	Laura	21-8-21	
Puma Aguilar	Jovana Jeny	01/9/21	
Lo Conte	Maddalena	16/8/21	
Marin Espinosa	Jane Isabel	2-9-21	
Atzeni	Monica	6/8/21	
Cittadino	Serena	7/8/21	
Vitale	Maria Rosaria	11/08/21	
Fornarelli	Vito	6/8/21	
Delle Rose	Valentina		MATERNITA'
Patricelli	Maria	04/08/21	
Paico Zumaran	Rosa Elena	3/9/21	
Adda	Antonella	6/8/2021	
Mosquera ~~Lavado~~	Rosa Maria	7/8/2021	
Valderrama Salvatierra	Patricia Liliana	MALATTIA	
Saldana Boy	Lisette	4/08/21	
Selis	Roberto	MALATTIA	
Crepaldi	Paola	03/08/2021	

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE

FORMAZIONE

codice PER 04 | Revis. 01 | pag. 4 di 5

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 form. n°: ago-21

in ossequio alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008, il concetto di Formazione comprende tutte le azioni relative alle fasi di "Formazione, Informazione, Addestramento", cos' come indicate all'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e le riunioni di coordinamento dei servizi.
argomento

Attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 del 06/04/2021
(consegna Informativa)

DG Ing. Ilario Orbecchi	Prova Pratica	Test	dalle alle
	Valutazione Buono - Suff. - Scarso		Resp. Formazione

Soci lavoratori della Punto Service a r.l., cooperativa appaltatrice dei servizi (O.S.S.)

Cognome	Nome	data	Firma
Nadjir	Yammigue Zougue	05/08/21	
Castillo Calle	Amelia	04-08-21	
Vargas Jimenez	Karina del Rosario	30/08/21	
Tchamassi Noubissie	Michel	04/08/21	
Selis	Roberto	MALATTIA	
Miranda Garcia	Yesenia Gladis	4/8/21	
Castro Valer	Lidia Herminia	04.08.21	
Poiana	Larisa	04/08/21	
Vallone	Lorenzo	30/8/21	
Palomino Tacas	Carlota Renee	04/08/21	
Cucu	Daniela	04.08.21	
Cotos	Aurora Viorica	06.08.21	
Tanasa	Adriana Mariana	8/8/21	
Diaz Postillon	Iris del Pilar	03/08/21	
Mosindi	Grace Ngozi	05/08/21	
Huamani Eyzaguirre	Doris Yanina	30/08/21	
Rivera Gutara	Miriam Marleni	04/08/21	
Scalera	Gabriele	04/8/21	
Acuna	Ricardo	20/8/21	
Bedregal Crisostomo	HeidySugey	04/08/21	
Prado	Soles Milagros del Pilar	06/08/21	
Tokpa	Oceane Delon	04-08-21	
AIMONE	MARIA CHIARA	3/08/21	
Chindamo	Antonia	4/8/21	
Lanzillotta	Barbara	31/8/21	

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE **FORMAZIONE**	codice PER 04 Revis. 01 pag. 5 di 5

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 form. n°: **ago-21**

In ossequio alle prescrizioni del D.Lgs 81/2008, il concetto di Formazione comprende tutte le azioni relative alle fasi di "Formazione, Informazione, Addestramento", cos' come indicate all'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e le riunioni di coordinamento dei servizi.

argomento

Attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 del 06/04/2021
(consegna Informativa)

	DG Ing. Ilario Orbecchi	Prova Pratica	Test	dalle alle
		Valutazione Buono - Suff. - Scarso		Resp. Formazione

Soci lavoratori della Punto Service a r.l., cooperativa appaltatrice dei servizi (O.S.S.)

Cognome	Nome	data	Firma
Giaconelli	Debora	08/8/21	
Basile	Maria	06/8/21	
Ressa	Rosanna	05-08-21	
Istoc	Florentina	04.08.21	
Amato	Angela	05/08/21	
Balan	Ionela-Marinela	MATERNITA'	
Battilana	Claudia	ASPETTATIVA	
Carullo	Rosa	3/8/21	
Strano	Lucia	MALATTIA	
Cordisco	Maria	04/08/21	
Maestri	Ornella	4.8.21	
Coroi	Zinaida	3.8.21	
Pulieri	Vincenza	4-8-21	
Strano	Rosaria	8-8-21	
Bahbla	Asegedesh	04.8-21	
Kyrchu	Doyna	30.08.21	
DUDUMOH	JULIET AKOSUA	3/08/21	
PADURARU	FELICIA	04/08/21	
PRAINO	FRANCESCA	04/08/21	
LORENZI	GIULIA	18/8/21	

6.3 Protocollo condiviso – condivisione del personale

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE RSA SICURE	Cod. URP 64 Rev.05 del 01/06/2021 Pagina 7 di 14

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\05. DOCUMENTI\2017 - URP

6.4 Incarico per rilevazione Green Pass

SENIOR RESIDENCE
Residenza Sanitaria Assistenziale

CONFERIMENTO INCARICO PER LA VERIFICA DEL GREEN PASS

Il sottoscritto/a **ILARIO ORBECCHI** nato/a a Villafranca Sabauda il 15/05/1946, Datore di Lavoro dell'azienda SENIOR RESIDENCE s.r.l.

INCARICA

il/la Sig./Sig.ra ..... alla verifica delle Certificazioni verdi Covid-19 di tutti i soggetti, interni ed esterni, che accedono ai locali dell'azienda per svolgere la loro attività lavorativa così come previsto dal decreto-legge n. 127/2021.

Il personale incaricato deve assolvere ai seguenti obblighi:

- Verifica delle certificazioni verdi dei soggetti di cui sopra effettuando la lettura del QR-code, mediante l'utilizzo dell'applicazione VerificaC19 o ulteriori future App autorizzate dal Ministero. La certificazione potrà essere presentata in formato cartaceo o digitale
- Controllo del documento di identità dell'intestatario della certificazione verde, qualora se ne ravvisasse la necessità

Il personale incaricato, al fine del corretto trattamento dei dati personali, dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Per utilizzare correttamente l'App "VerificaC19" utilizzare lo smartphone fornito dall'azienda
- La verifica viene effettuata inquadrando, con l'applicazione accesa, il QR-code esibito
- L'App VerificaC19 fornisce tre possibili risultati:
  - schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
  - schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
  - schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.
- Se il certificato risulta valido, occorre verificare i dati anagrafici dell'interessato e verificarne la corrispondenza, anche tramite richiesta di esibizione della carta di identità, laddove necessario
- Non sono ammessi documenti alternativi (ad es. certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone)
- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata
- È vietato fare copie o foto delle certificazioni e dei documenti di identità
- È vietato richiedere dati o informazioni eccedenti rispetto alla finalità del trattamento
- In caso di rifiuti ad esibire la certificazione verde o il documento di identità, di sospetta falsità e/o invalidità della certificazione, impedire l'accesso al luogo di lavoro e contattare senza alcun ritardo il responsabile aziendale
- Garantire la riservatezza dei risultati durante le operazioni di verifica
- È vietato cedere a terzi, anche in forma temporanea, il presente incaric

Il Legale Rappresen

SENIOR RESIDENCE s.r.l.
Ilario Orbecchi
Amministratore Unico

.....

Per accettazione e per conoscenza delle funzioni e dei compiti connessi al presente incarico, qui accettata.

....., li ... /...../2021

L'incaricato

.....

Prot. Pag. 1 di 1

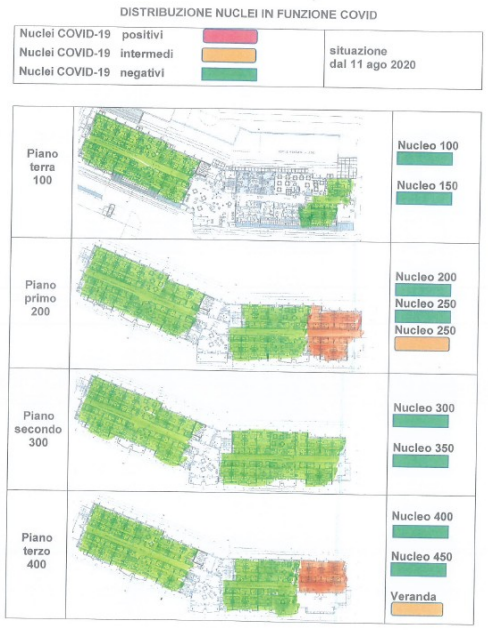
Senior Residence s.r.l. *Sede operativa* Via G Servais 80, 10146 Torino
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

6.5 Gestione e distribuzione interna degli Ospiti in fase pandemica

Linee guida di indirizzo sull'attività sanitaria fase 2 Covid-19. R.S.A. del 18/06/2020 reg.Piemonte 08-24 ISS-Rapporto n° 4 Covid.pdf

6.5.1 Suddivisione nuclei

La struttura è suddivisa in 3 tipologie abitative, che rispondono a differenti modelli organizzativi e di sicurezza.



- Il documento è appeso su tutte le porte di ingresso ai nuclei e nella bacheca principale
- Il documento viene aggiornato in base alla evoluzione del contagio

09-11 Riepilogo organizzazione ambientale

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus

6.5.2 Controlli generici e diario clinico

- Ospiti negativi
  - 1 volta al giorno viene controllata la temperatura corporea, e riportata sulla scheda temperature
- Ospiti intermedi (in isolamento e osservazione)
  - 2 volte al giorno vengono controllate la temperatura corporea e la saturazione dell'ossigeno, e riportata sulla scheda temperature
- Ospiti positivi
  - 2 volte al giorno vengono controllate la temperatura corporea e la saturazione dell'ossigeno, e riportata sulla scheda temperature

6.6 Gestione e distribuzione interna degli Ospiti in fase post-pandemica

Linee guida di indirizzo sull'attività sanitaria fase 2 Covid-19. R.S.A. del 18/06/2020 reg. Piemonte

6.6.1 Suddivisione nuclei

La struttura è suddivisa in 2 tipologie abitative, che rispondono a differenti modelli organizzativi e di sicurezza.

- Nuclei Covid-19 negativi
- Nuclei Covid-19 quarantena/osservazione

6.6.2 Identificazione dei nuclei

- Il documento è appeso su tutte le porte di ingresso ai nuclei e nella bacheca principale
- Il documento viene aggiornato in base alla evoluzione del contagio
- All'interno dei semi-nuclei possono essere individuate camere di isolamento singole in cui ospitare temporaneamente persone che stanno manifestando sintomi "Covid-19"
- Le camere di isolamento sono organizzate e gestite come da documento IL-S-24 rev 07 punto 6. Tali camere sono segnalate con opportuna cartellonistica

6.7 Modalità di accesso ai semi nuclei Covid-19 isolamento/quarantena

6.7.1 Operazioni assistenziali

- Gli operatori (tutti) indossano l'abbigliamento previsto per i nuclei Covid-19 positivi

6.7.2 Accesso semplice per verifica situazione

- Gli operatori (tutti) indossano l'abbigliamento previsto per i nuclei Covid-19 positivi
- Se con i guanti, questi dovranno essere smaltiti all'uscita dal semi nucleo
- All'uscita si dovrà procedere alla disinfezione delle mani

6.8 Modalità di accesso ai semi nuclei Covid-19 osservazione

6.8.1 Operazioni assistenziali

- Gli operatori (tutti) indossano l'abbigliamento previsto per i nuclei Covid-19 positivi

6.8.2 Accesso semplice per verifica situazione

- Gli operatori indossano l'abbigliamento previsto per i nuclei Covid-19 negativi, con la mascherina FFP2
- Gli operatori avranno cura di rispettare il distanziamento sociale di 1 m, non toccare ospiti o alcunché, prima di aver indossato le protezioni previste per gli ospiti Covid-19 positivi.
- Se con i guanti, questi dovranno essere smaltiti all'uscita dal semi nucleo
- All'uscita si dovrà procedere alla disinfezione delle mani
- Sono sospese le attività di animazione
- Sono sospese le attività di mantenimento psicofisico, se non disposto diversamente dalla Direzione Sanitaria

6.9 Identificazione dei nuclei

6.10 Sorveglianza attiva e identificazione precoce casi sospetti

6.10.1 Riferimenti normativi

08-24 ISS-Rapporto n° 4 Covid.pdf

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus

6.10.2 Sorveglianza

Senior Residence provvede a:

- Alla sensibilizzazione degli operatori
- misurare la temperatura corporea del personale a inizio turno
- monitorare nel tempo l'eventuale comparsa di febbre e segni e sintomi compatibili con COVID-19 e altri fattori di rischio
- ad effettuare lo screening ai lavoratori, come previsto dalla regione Piemonte

6.10.3 Rilevo di sintomi sospetti patognomonici per Covid-19

Vengono considerati sospetti 2 o più dei seguenti sintomi:

- Febbre >37,5
- Dispnea (respiro corto, fame d'aria);
- Tosse secca;
- Alterazione del gusto e dell'olfatto

6.10.4 Devono inoltre essere segnalati come SINTOMI INTEGRATIVI:

- Mal di gola;
- Secrezioni nasali;
- Dolori muscolari articolari;
- Cefalea;
- Senso di stanchezza.

6.10.5 Misure per la gestione dell'ospite in caso di sospetto di COVID-19 e del suo eventuale compagno di camera

- Il compagno di camera del caso sospetto viene spostato in una camera di isolamento sul piano
- Il caso sospetto viene lasciato nella camera in cui si trova, che diventa camera di isolamento, da solo
- Il servizio infermieristico provvederà a :
- misurare la temperatura corporea 2 volte/die;
- prendere la saturazione 2 volte/die;
- Secondo scienza e coscienza l'Inf. si consulta con la Guardia Medica del distretto.
- Appena possibile viene avvisato il Medico di Fiducia
- Vengono segnalayi al MMG eventuali riscontri di nuovi sintomi
- Il MMG, informato sulla evoluzione dei sintomi, disporrà per un eventuale tampone nasofaringeo.
- Vengono tamponati (con precedenza su tutti gli operatori della struttura) tutti gli operatori di quel piano.
- Se con tampone positivo, verrà richiesto lo spostamento in una struttura "Covid"
- Se con tampone negativo, il M.M.G. valuterà lo spostamento dell'ospite nel nucleo "intermedio" e vi resterà per un periodo di quarantena/osservazione per 14 giorni.

6.10.6 Monitoraggio dell'implementazione delle suddette indicazioni

Il referente sanitario per la prevenzione e controllo delle ICA e di COVID-19 deve svolgere un ruolo di supporto e di esempio, e costantemente ricordare agli operatori, ai visitatori e ai residenti l'importanza delle misure preventive e precauzioni relative alla infezione da SARS-CoV-2.

6.10.7 Preparazione della struttura e gestione dei casi sospetti o probabili/confermati di COVID-19

- Tipologia dei nuclei della struttura

  Vedi IL-S-24_02 Gestione infezioni trasmissibili

- La struttura ha identificato aree di isolamento con "stanze di isolamento singole con bagno dedicato.
- Le stanze saranno identificate con un cartello segnaletico posto sulla porta di ingresso
- La struttura ha altresì identificato le aree per la permanenza in quarantena/osservazione degli ospiti per:
  - contatti a rischio che hanno eseguito il tampone che è risultato negativo
  - residenti sintomatici con sospetto di infezione
  - residenti con tampone positivo asintomatici o paucisintomatici, in attesa del tampone di conferma

- ospiti Covid-19 positivi sintomatici

- gli ospiti verranno inviati negli ospedali Covid-19

- percorsi sporco-pulito

- Vengono rispettate le prescrizioni (vedi Protocolli vari)
- Gli operatori sono forniti di DPI adeguati e sono stati correttamente formati e informati (vedi protocolli e schede di formazione)
- I medici curanti sono tempestivamente informati dal servizio infermieristico sulle condizioni degli ospiti con sintomi

- Procedure per le aree di isolamento

- Far indossare all'ospite una mascherina (ove possibile)
- Gli operatori applicano le precauzioni da contatto nelle operazioni assistenziali
- Praticano igiene delle mani con soluzione idroalcolica all'entrata ed all'uscita dalla stanza
- Gli ambienti sono dotati di dispositivi infermieristici autonomi, che sono disinfettati dopo ogni utilizzo
- La biancheria personale e di struttura vien riposta in sacchetti chiusi
- Sono utilizzate stoviglie monouso
- Restano valide tutte le tutte le prescrizioni contenute nei vari protocolli.

6.11 Gestione tamponi ordinari

6.11.1 Effettuazione tamponi rinofaringei ordinari

- Ospiti negativi e Covid sospetti
  - Su richiesta del Medico curante,
- Ospiti intermedi (in isolamento e osservazione)
  - Alla fine del periodo di isolamento/osservazione
- Ospiti positivi
  - Su richiesta del Medico curante o della Direzione Sanitaria della struttura

6.12 Gestione tamponi rapidi

6.12.1 Gestione tamponi rapidi

- a seguito circ. *"**ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2020/0169979 del 27/10/2020"*** la prima verifica viene effettuata con tamponi "rapidi"
- le ulteriori verifiche vengono effettuate con tamponi ordinari.
- In mancanza di tamponi ordinari, nelle situazioni definite critiche dai sanitari, vengono utilizzati i tamponi rapidi, in attesa dei risultati dei tampono rinofaringei ordinari
- Appena possibile vengono pure effettuati tamponi rinofaringei ordinari che vengono inviati ai laboratori ASL
- I tamponi rapidi sono forniti dalle ASL come da delibera regionale

6.12.2 Procedura tamponi rapidi 2021

- Attivazione programmi di screening
- Effettuazione
  - il tampone rapido viene utilizzato per screening quindicinale su lavoratori e ospiti
- modalità
  - viene redatto un elenco dei tamponi da effettuare
  - l'inf. Effettua i tamponi e ne registra l'esito sull'elenco della giornata
  - il D.S. valida l'elenco e l'esito
  - l'inf. registra l'avvenuta effettuazione con l'esito sul diario consegne infermieristiche
  - la Caposala informa i M.M.G. di eventuali positività
  - le schede giornaliere vengono archiviate su supporto informatico
- Risultati
  - Operatori: vedi punto 8.4
  - Ospiti: vedi punto 8.5

6.13 Attivazione programmi di screening

6.13.1 Deliberazione della Giunta Regionale 3 novembre 2020, n. 3-2190

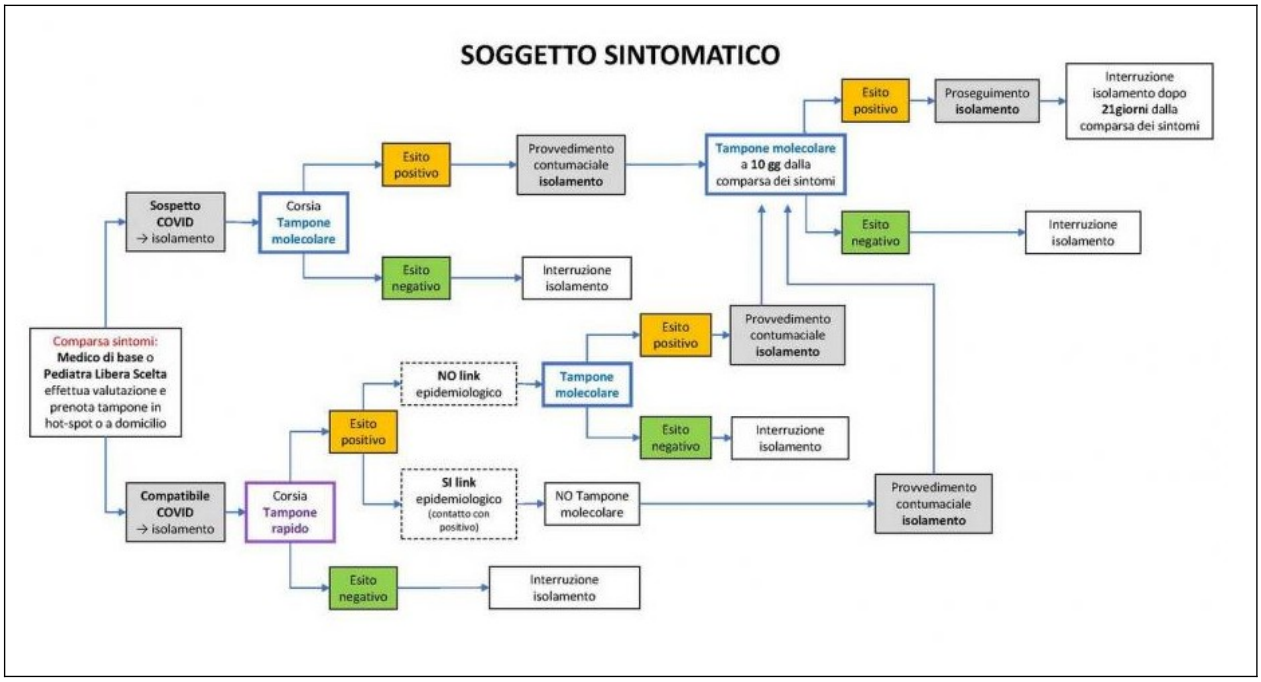
Con la delibera vengono attivati i programmi di screening regionali mediante test rapidi per la ricerca dell'antigene SARS-COV-2 su tampone naso-faringeo.

• Caso sospetto sintomatico con o senza link epidemiologico • Soggetto in quarantena se compare sintomatologia (es. contatto stretto di caso confermato)	Il test molecolare rimane test di elezione. In alternativa può essere utilizzato il test antigenico rapido con conferma con test molecolare in caso di esito positivo. In caso di collegamento epidemiologico + positività al test antigenico rapido il soggetto si considera positivo e si procede ad avviare gli interventi di controllo.
• Soggetto pauci-sintomatico in assenza di link epidemiologico • Contatto stretto di caso confermato (incluso in ambiente scolastico o lavorativo) che è asintomatico senza conviventi che siano fragili o non collaboranti • Soggetto asintomatico proveniente da paese a rischio come da DPCM	Test rapido antigenico su tampone oro-naso faringeo o nasale senza conferma con test molecolare su tampone oro-naso faringeo per i casi positivi. La rapidità del risultato permette un veloce monitoraggio di eventuali contagi e il conseguente isolamento del soggetto limitando la diffusione dell'infezione in ambiente comunitario. In questi casi, il rischio di risultati falsi negativi può essere accettabile in quanto bilanciato dalla velocità di risposta nel percorso di controllo delle infezioni e dalla possibilità di ripetere il test antigenico o molecolare se ritenuto opportuno. Per i contatti stretti asintomatici conviventi con soggetti fragili è opportuno utilizzare il test molecolare.
Contatto stretto di caso confermato che vive o frequenta regolarmente soggetti fragili a rischio di complicanze o soggetti non collaboranti. Asintomatico per ricovero programmato, ingresso in larghe comunità chiuse laddove previsto (es. RSA, prigioni, strutture per soggetti con disabilità mentale, ecc.) Screening degli operatori sanitari/personale in contesti a rischio	Il test molecolare rimane test di elezione. In alternativa può essere utilizzato il test antigenico rapido con conferma con test molecolare in caso di esito positivo. Nel caso di ricovero non programmato, come ad esempio un accesso in pronto soccorso, il test rapido potrebbe essere la prima scelta, in base all'organizzazione della struttura sanitaria, al fine di indirizzare il paziente nel corretto percorso.
Screening di comunità (ricerca di persone con infezione in atto in un gruppo esteso di persone) per motivi di sanità pubblica compresi i test di screening per l'accesso alle strutture sanitarie e socio-sanitarie	Test rapido antigenico su tampone oro-naso faringeo o nasale + conferma con test molecolare su tampone oro-naso faringeo per i casi positivi in assenza di link epidemiologico.
• Asintomatico che effettua il test su base volontaria, • esame richiesto per motivi di lavoro o di viaggio (fatte salve specifiche prescrizioni dei paesi di destinazione che possano prevedere specificatamente test molecolare) o • per richieste non correlate a esigenze cliniche o di salute pubblica ricadenti nei casi precedenti ecc.	Test rapido antigenico su tampone oro-naso faringeo o nasale + conferma con test molecolare su tampone oro-naso faringeo per i casi positivi
Soggetto in isolamento per la conferma di guarigione a seguito di positività sia con decorso sintomatico che asintomatico	Tampone molecolare
Contatto asintomatico in quarantena per la chiusura a 10 giorni	Test rapido antigenico su tampone oro-naso faringeo o nasale + conferma con test molecolare su tampone oro/naso faringeo per i casi positivi.

6.13.2 Circolare: ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2022/0046317 del 17/02/2022

Ferme restando le modalità di cui al punto 6.13.1 vengono definiti tempi di screening ogni 30 giorni

6.13.3 Diagramma di flusso



6.14 Effettuazione programmi di screening

6.14.1 Tamponi rapidi Ospiti

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2021\Varie 2021\Tamponi ospiti 2021\Riepilogo tamponi ospiti 2021
S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2022\Varie 2022\Tamponi ospiti 2022

6.14.2 Tamponi rapidi operatori

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2020\Varie 2020\Tamponi operatori 2020\Riepilogo tamponi operatori

6.14.3 Tamponi rapidi visitatori

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2021\Varie 2021\Tamponi visitatori 2021

6.15 Isolamento, osservazione, Quarantena,: definizioni

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2020\Varie 2020\Tamponi ospiti 2020\Riepilogo tamponi

Sulla base della circolare del Ministero della Salute del 12 ottobre 2020 **erano *stati* aggiornati in Piattaforma** *COVID19 i significati attribuiti ai decorsi di* ***ISOLAMENTO*** *e di* ***QUARANTENA****. A tal fine sono modificate tutte le diciture presenti nelle diverse funzionalità e la reportistica associata.*

- ***L'isolamento***
  L'isolamento ***riguarda i casi accertati di SARS-CoV-2, ovvero tutte le persone che hanno un tampone positivo*** *che devono separarsi dalla comunità ed evitare in tutti i modi la trasmissione dell'infezione.*
- ***Quarantena***
  La quarantena ***interessa le persone sane che sono venute a contatto con un positivo*** *e potrebbero essere potenzialmente esposte al rischio infettivo.*

  Con l'approvazione del DL 24 marzo 2022 n.24 non sono più previste misure contumaciali di quarantena

  La quarantena viene sostituita da un periodo di osservazione di pari durata

- ***Osservazione***
  La osservazione **interessa le persone vaccinate e non,** che potrebbero essere state potenzialmente esposte al rischio infettivo.
  Saranno incrementati i controlli sullo stato di salute, in base alle valutazioni e disposizioni dei medici.

1.1 Specificità della R.S.A. DL 24 marzo 2022 n.24

A seguito della entrata in vigore del D.L., si definisce e opera con:

14.2.1 Isolamento (vedi anche IL-S-24 par. 14)

- Viene applicato agli Ospiti con tampone rapido positivo, eventualmente in attesa di conferma positività da tampone molecolare
- Viene applicato ai singoli casi mediante sistemazione nelle camere di isolamento
- Viene applicato ai singoli casi conclamati, in attesa di trasferimento in Covid-hospital
- Viene applicato il livello massimo di protezione per i lavoratori

14.2.2 Quarantena

Con l'approvazione del DL 24 marzo 2022 n.24 non sono più previste misure contumaciali di quarantena.

14.2.3 Osservazione

- Nei nuclei vengono ospitate, per tempi definiti, gli Ospiti con tampone rapido negativo, con modalità e tempi stabiliti dalla D.S., che potrebbero aver avuto ipotetici contatti a rischio.
  - Gli ospiti dopo il rientro dal domicilio
  - I nuovi ospiti
- Le persone possono uscire dalle camere
- I lavoratori indossano i D.P.I. (di norma mascherine FFP2) previsti per questi nuclei, indicati dalla D.S.
- Il regime comporta la rilevazione quotidiana di temperatura e saturazione

6.16 Nuovi Ospiti, inserimenti e/o rientri da ospedale

Schema di chiarimento della DGR 21 maggio 2021 n° 30-3280
Nuovi inserimenti, rientri da ospedale e visite generiche sono trattati nello stesso modo

6.16.1 Inserimento nuovi ospiti o rientri da ricoveri o periodi a domicilio

- Ospite con protezione vaccinale completa

Tabella 1. Indicazioni per i nuovi ingressi in struttura

		SITUAZIONE DELLA STRUTTURA	
		Struttura con ospiti vaccinati ≥95%	**Struttura con ospiti vaccinati <95%[1]**
Situazione dell'ospite	**Nuovo ospite con protezione vaccinale completa** *Ciclo vaccinale completato con l'ultima dose del ciclo effettuata da almeno 14 giorni*	- no quarantena all'ingresso - nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri ospiti	- no quarantena all'ingresso - nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri ospiti *NB: valutare con particolare attenzione l'inserimento in base alla collocazione degli ospiti non vaccinati*

- Ospite con protezione vaccinale parziale

	Nuovo ospite con protezione vaccinale parziale *Ciclo vaccinale iniziato (prima dose effettuata da almeno 14 giorni) ma con l'ultima dose non ancora effettuata o effettuata da meno di 14 giorni*	- no quarantena all'ingresso - test iniziale e screening periodico come gli altri ospiti - programmazione 2° dose del ciclo, se applicabile	- no quarantena all'ingresso - test iniziale e dopo 7 giorni e successivamente screening periodico come gli altri ospiti - programmazione 2° dose del ciclo, se applicabile *NB: valutare con particolare attenzione l'inserimento in base alla collocazione degli ospiti non vaccinati*

- Ospite non vaccinato ma guarito da pregressa infezione da non più di 6 mesi

	Nuovo ospite non vaccinato ma guarito da pregressa infezione da non più di 6 mesi *(al termine dei 90 giorni è prevista comunque la programmazione di una singola dose vaccinale)*	- no quarantena all'ingresso - nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri ospiti	- no quarantena all'ingresso - nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri ospiti *NB: valutare con particolare attenzione l'inserimento in base alla collocazione degli ospiti non vaccinati*

- Nuovo ospite non vaccinato

	Nuovo ospite non vaccinato *Ciclo vaccinale non iniziato o iniziato ma con la prima dose effettuata da meno di 14 giorni*	- periodo di quarantena di 10 giorni - test all'ingresso (tempo 0) e a 10 giorni - programmazione tempestiva 1° dose	- periodo di quarantena di 10 giorni - test all'ingresso (tempo 0) e a 10 giorni - programmazione tempestiva 1° dose NB: valutare con particolare attenzione l'inserimento in base alla collocazione degli ospiti non vaccinati

6.16.2 Valutazione di ingresso.

DGR 21 maggio 2021, n. 30-3280 della Regione Piemonte

- Infermiere/a:
- Fa redigere o redige il triage Covid ponendo le domande all'ospite (se in grado)
- Se l'ospite non è in grado di rispondere ed è presente il caregiver (parente), fa redigere il triage allo stesso
- Rileva i parametri vitali principali
  - Temperatura
  - Saturazione ossigeno
- Effettua il tampone rapido
- Avvisa il direttore sanitario
  - Se presenti alterazioni sintomatologiche (come da Triage)
  - Se presenti valori anomali nei parametri vitali
  - Se presenti elementi di rischio epidemiologico
- Se il D.S. non è raggiungibile, l'ospite viene posto in isolamento in attesa
- **Nel caso di tampone rapido positivo , l'infermiere/a impedisce l'ingresso in struttura rimandando la persona al domicilio di provenienza con lo stesso mezzo**

6.17 Nuovi operatori

6.17.1 Inserimento nuovi operatori

- Dopo il risultato di negatività di 1 tampone antigenico, effettuato prima dell'inserimento in struttura

6.17.2 Rientri operatori da ferie o altro

- In base alle disposizioni governative,
- Dopo il risultato di negatività di 1 tampone antigenico, effettuato prima dell'inserimento in struttura

6.18 Regolamentazione degli accessi e/o visite da 01 gennaio 2023

6.18.1 Accompagnatori-familiari

Controllo ingressi: a seguito della comunicazione della regione Piemonte, si decide:

- Continuare le visite con l'attuazione del solo controllo mascherine
- Non richiedere più la compilazione del Triage ingresso
- Essere meno rigidi sugli orari di accesso
- Consentire l'accesso nelle camere
- Consentire di pranzare con gli ospiti, evitando assembramenti

6.19 Regolamentazione degli accessi e/o visite da 24 marzo 2022

6.19.1 Accompagnatori-familiari-visitatori (art. 7 D.L. 24 marzo 2022 n° 24)

ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2022/0073157 del 8/04/2022
C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, fino al 31 dicembre 2022, l'accesso dei visitatori alle strutture ospedaliere, strutture residenziali, socio-assistenziali, sociosanitarie e hospice è consentito ai soggetti:

- in possesso di Certificazione Verde COVID-19 rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo (booster) successiva al ciclo vaccinale primario (Certificazione Verde COVID-19 rafforzata);
- in possesso di Certificazione Verde COVID-19 rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione, unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso.

Si precisa che secondo quanto stabilito da suddetta Legge, *"ai direttori sanitari è data facoltà di adottare misure precauzionali più restrittive in relazione allo specifico contesto epidemiologico, garantendo un accesso minimo giornaliero non inferiore a quarantacinque minuti".*

È sempre consentito altresì l'accesso per:

- accompagnatore/caregiver di utente/paziente in una di queste condizioni: fine vita, grande anziano (ultraottantenne) allettato, pazienti in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Si precisa che gli accessi dei visitatori nelle stanze COVID sono ammessi solo su specifica autorizzazione del Direttore Sanitario, in casi gravi, con un corretto utilizzo dei DPI per area/reparto COVID e sotto sorveglianza del personale.

6.19.2 Informazioni, e accesso

- Tutti i parenti sono stati informati, via mail o cartaceo, delle condizioni di accesso e visita, con il doc. URP 66
- All'ingresso, il visitatore dichiarerà il suo stato in base al Certificato Verde
- In esso sono contenute anche le norme comportamentali da tenere durante la visita.
- Se il questionario soddisferà tutte le prescrizioni sanitarie, il visitatore accederà alla postazione adatta al suo stato sanitario

6.19.3 Visita e colloquio

- Il visitatore accederà alla struttura:
  - indossando la mascherina FFP2, personale
  - dopo aver effettuato l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico
- L'addetta URP o OSS incaricata, provvederà al rilievo della temperatura corporea
- Il visitatore:
  - Compilerà il documento Triage
  - Leggerà e firmerà il Patto di Corresponsabilità

- Procederà alla visita sostando, preferibilmente, nei locali comuni

6.19.4 Contact tracing

Le addette URP, a fine giornata, redarranno un documento contenente l'elenco dei visitatori collegati alle persone visitate.

6.19.5 Orari di visita ordinaria

- Mattino tra le 10,00 e le 11,30 (ultimo ingresso)
- Pomeriggio tra le 15,00 e le 17,30 (ultimo ingresso)

6.19.6 Orari di visita straordinaria

- Come da autorizzazione delle Direzioni Generale e Sanitaria

6.20 Patto di corresponsabilità

3. PATTO DI CORRESPONSABILITA e PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

TRA IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE
E LE FAMIGLIE/VISITATORI DEGLI OSPITI
circa le misure ed i comportamenti necessari per la gestione in sicurezza delle visite per ospiti di RSA e Strutture residenziali nella fase 2 dell'emergenza COVID-19

Il sottoscritto **Ilario Orbecchi**, direttore generale della struttura residenziale
R.S.A. Senior Residence, via G. Servais 80, Torino

e il/la signor/a .....,

in qualità di familiare/visitatore o in qualità di Tutore legale dell'ospite

sig .....,

entrambi consapevoli delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO INERENTE

L'INGRESSO E L'USCITA DEL/DELLA Sig.re/ra .....
nella/dalla R.S.A. Senior Residence di Torino.

In particolare, il FAMILIARE/VISITATORE (o titolare di responsabilità genitoriale o tutore) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID- 19;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a disdire gli incontri programmati, sia presso la Struttura e sia presso il proprio domicilio, in presenza di febbre o di altri sintomi quali tosse, difficoltà respiratoria, arrossamento/lacrimazione degli occhi, perdita dell'olfatto o del gusto, spossatezza, irritabilità, vomito, diarrea, inappetenza e di informare tempestivamente il medico curante e il Direttore/Responsabile della Struttura della comparsa di uno o più di tali sintomi;
- di essere consapevole ed accettare che ad ogni accesso presso la Struttura sarà sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso e che, in caso di febbre o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso all'ingresso e alle visite e che tali dati saranno conservati dal Direttore della Struttura e nei 14 giorni successivi e fino a presentazione di esito negativo del tampone; di essere consapevole e di accettare di essere sottoposto a tampone rapido di screening presso la Struttura in assenza di certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione di un certificato di guarigione valido 6 mesi (variabili in base ai Decreti in atto) dalla data di emissione ovvero l'esito negativo di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo valido 48 ore dall'esecuzione;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza nell'ospite/minore di febbre o di sintomi descritti ai punti precedenti, il Direttore/Responsabile della Struttura provvede all'isolamento immediato dell'ospite/minore; il familiare/visitatore assicura comunque alla Struttura la possibilità di dare continuità al sostegno e supporto affettivo attraverso videochiamate o altre forme di sostegno da remoto;
- di essere stato adeguatamente informato dal Direttore della struttura residenziale di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla Struttura residenziale;
  - di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il familiare/ visitatore/ospite non trascorre presso la residenza, comportamenti di massima precauzione per evitare il rischio di contagio;

in particolare, il Direttore/Responsabile della struttura dichiara:

- di aver fornito, ad ospiti e visitatori, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni delle disposizioni;

informazioni a carattere generale e non esaustivo. Valgono i d.p.c.m. in vigore

- La visita potrà svolgersi esclusivamente al domicilio indicato nella richiesta
- Non potranno essere presenti persone in numero superiore a quanto previsto dalle correnti indicazioni ministeriali (d.p.c.m. in vigore) sugli incontri nelle abitazioni private
- Non potranno essere presenti minori di età inferiore a 6 anni se non viene garantito, anche per loro, il rispetto delle misure di prevenzione (mascherine, distanze, ecc…) (vedi Ordinanza Min. Salute)
- I locali oggetto della visita dovranno essere arieggiati per tutta la permanenza, non è permesso l'utilizzo di condizionatori, ventilconvettori che riciclano l'aria interna
- Nel caso di utilizzo di ascensore, evitare affollamento e porre la massima attenzione all'indosso delle mascherine e ai contatti con le pareti e bottoniere
- A tavola andrà mantenuta la distanza prevista dal d.p.c.m. in vigore tra l'ospite e gli altri commensali (ordinanza Min. Salute)
- Nel tragitto in auto non potranno salire sulla stessa auto più di 2 persone contemporaneamente e dovrà essere indossata da tutti la mascherina filtrante FFP2 (senza valvola di sfiato) adottando le regole previste dal Ministero della Salute per i tragitti in auto (d.p.c.m. in vigore).
- L'interno dell'auto dovrà essere opportunamente arieggiato, il condizionatore non dovrà riciclare l'aria interna.
- L'Ospite e il conducente o altri non possono essere considerati "conviventi", non vivendo nello stesso appartamento e contesto familiare.
- In generale, dovranno essere mantenute le regole previste per le visite interne alla struttura, con speciale attenzione alle regole "dopo la visita"

- che per garantire l'accesso alla Struttura si avvale di operatori adeguatamente formati anche sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Gli operatori stessi sono tenuti ad osservare e chiedere di osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi presso la Struttura solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento interpersonale;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19, accertata tramite test di screening presso la Struttura, in adulto/minore ospite della struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.
- La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.
- Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il direttore della R.S.A.

Per accettazione e impegno alla osservanza

ospite/tutore/delegato

Torino lì .....

Senior Residence s.r.l.
Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011 7720500 (r.a.) • fax 011 7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it
Cap. Soc. Eu. 92.962,24 C.F. 96538930015 P.IVA 08745420015 n° 7621 C.C.I.A.A. Torino n° 808931/94 Trib. Torino

6.21 Visite in camera a Ospiti Covid positivi

- Le visite sono autorizzate esclusivamente dalla Direzione Sanitaria per comprovate esigenze
- Le visite sono svolte nel rispetto della procedura sotto indicata
- Gli armadietti per gli effetti personali e i D.P.I. è posizionato a piano cortile, alla partenza delle scale

Covid-19

Comportamenti da tenere in struttura durante le visite straordinarie

- Lavarsi mani e guanti con gel idroalcolico
- Posare gli effetti personali nell'armadietto
- Indossare il camice monouso
- Indossare la mascherina chirurgica
- Indossare le soprascarpe
- Indossare gli occhiali
- Seguire l'accompagnatore
- Durante il percorso: mantenere almeno 1 metro di distanza dall'accompagnatore e da eventuali incroci con altre persone
- In camera: mantenere almeno 1 metro di distanza dal letto o dall'Ospite
- Non toccare alcunchè
- Non condividere cibo o altro
- Al ritorno: buttare camice ecc… nell'apposito cestino
- Sanificare le mani con il gel e le suole delle scarpe con il liquido apposito
- Riprendere gli effetti personali

6.22 Feste di compleanno con parenti

Al fine di limitare le uscite degli ospiti per eventuali ricorrenze, onomastici, compleanni, ecc. e quindi il rischio di contatti incontrollati, si decide di autorizzare la effettuazione di queste feste nell'ambito della struttura Senior Residence, con le seguenti modalità:

- Le feste saranno effettuate nel locale palestra, a piano terra lato cortile, con accesso diretto dall'esterno, senza dover entrare in struttura
- Potranno essere effettuate esclusivamente nei pomeriggi dei giorni di sabato e domenica, ed eventuali altre festività, in modo da non interferire con l'attività della riabilitazione
- Saranno a carico dei parenti tutte le bevande e alimenti. I parenti dovranno presentare lo scontrino fiscale che ne consenta la tracciabilità
- Dovrà essere identificato il parente che firmerà il patto di corresponsabilità, e che risponderà del rispetto delle norme di sicurezza relative sia al Covid-19 che ambientali
- Tutti i partecipanti dovranno essere dotati di Green Pass, che presenteranno alla reception,
- Dovranno compilare il documento Triage
- Il locale sarà sanitizzato a cura di Senior Residence con nebulizzazione di H2O2, prima dell'utilizzo ordinario

Dichiarazione:

il sottoscritto …… firmatario del patto di corresponsabilità, informa che all'evento del ……

relativo all'ospite …….

Parteciperanno le seguenti persone

1. ……..
2. …….
3. …….
4. ……..
5. ……
6. ……..
7. ……
8. ……
9. ……

Torino ……

Firma

6.23 Accesso soggetti esterni

D.G.R 21 maggio 2021 n° 30-3280

Accesso alla struttura di operatori e fornitori

6.23.1 L'ingresso nelle Strutture Ospedaliere e alle strutture della rete territoriale da parte di tutti i soggetti esterni:

- *fornitori, tecnici, informatori scientifici, operatori di ditte convenzionate o appaltatrici, ecc,*
- *volontari che prestano attività presso le strutture sanitarie,*
- *referenti che, su richiesta del paziente o dei familiari, assicurano assistenza spirituale,*
- *è consentito purché in possesso di:*
- *Certificazione Verde COVID-19 rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo (booster) successiva al ciclo vaccinale primario (Certificazione Verde COVID-19 rafforzata);*
- *Certificazione Verde COVID-19 rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione, unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso.*

L'accesso verrà effettuato dalla porta accesso del personale, dal cortile interno.

- Fornitori Senior Residence e servizi funebri

Il controllo del rispetto delle condizioni di accesso è demandato agli addetti reception e servizi vari di Senior Residence, che provvederanno a:

- Verificare la presenza di Green Pass valido
- A far sanificare la suola delle scarpe con amuchina
- A far disinfettare le mani con gel alcolico
- A rilevare e registrare la temperatura corporea sul registro accessi
- A far compilare il documento di Triage
- A dare tutte le istruzioni operative

- Fornitori appaltatore coop. Punto Service

Il controllo del rispetto delle condizioni di accesso è demandato agli addetti nominati dalla coop. Punto Service, che provvederanno a:

- Verificare la presenza di Green Pass valido
- A far sanificare la suola delle scarpe con amuchina
- A far disinfettare le mani con gel alcolico
- A rilevare e registrare la temperatura corporea sul registro accessi
- A far compilare il documento di Triage (nel caso in cui dovessero salire ai piani)
- A dare tutte le istruzioni operative

- Lavoratori coop. Punto Service

Il controllo del rispetto delle condizioni di accesso è demandato agli addetti nominati dalla coop. Punto Service, che provvederanno a:

- Verificare la presenza di Green Pass valido in base alle indicazioni della loro direzione
- A far sanificare la suola delle scarpe con amuchina
- A far disinfettare le mani con gel alcolico
- A rilevare e registrare la temperatura corporea sul registro accessi

- Lavoratori Senior Residence

  Il controllo del rispetto delle condizioni di accesso è demandato agli stessi addetti nominati dalla Senior Residence, tutti nominati come addetti al controllo, che provvederanno a:

- Verificare la presenza di Green Pass valido
- A sanificare la suola delle scarpe con amuchina
- A disinfettare le mani con gel alcolico
- A rilevare e registrare la temperatura corporea sul registro accessi

6.24 Accesso sanitari e visite agli Ospiti Covid positivi

Vedi anche IL-S-24 par. 14

6.24.1 Accesso alla struttura

- Dalla porta accesso del personale, dal cortile interno
- Procedura di accesso

Oltrepassata la porta di accesso e prima di salire le scale o entrare in ascensore, Il medico procede ad effettuare

- Sanificazione suola delle scarpe con amuchina
- Disinfezione delle mani con gel alcolico
- Rilevazione e registrazione della temperatura corporea sul registro accessi

6.24.2 Vestizione prima della visita agli ospiti Covid+

Prima della visita agli Ospiti il sanitario dovrà:

- Indossare la tuta protettiva idrorepellente
- Indossare i guanti
- Indossare la mascherina FFP2
- Indossare occhiali o visiera

Tutti questi D.P.I. sono disponibili nel locale bagno della camera di isolamento

6.24.3 Svestizione dopo la visita agli ospiti Covid+

Dopo la visita il sanitario dovrà svestire i D.P.I. e posarli nei contenitori posti nel bagno della camera, in specifico

- Sacco Blu per le tute idrorepellenti
- Alibox per guanti e mascherine
- Procedere alla disinfezione della visiera personale con il liquido contenuto nello spruzzatore

I Medici di M.M.G

Dr. …….. …….

6.25 Comunicati e Documentazione Triage

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE COMUNICAZIONI INTERNE	Cod. URP 07 Rev. 03 Pagina 1 di 1

Torino 06/07/2020 comunicazione n° 61/2020

AVVISO / DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DA ……..

Il destinatario della mail o comunicazione cartacea è incaricato della diffusione della comunicazione a tutti i sottoposti nella scala gerarchica (Firma per ricevuta)

a	X	Direzione generale		
a		Direzione sanitaria		
a	X	Direzione amministrativa		
a	X	URP - Reception		
a	X	Caposala		
a	X	Servizio infermieristico		
a		Servizio riabilitaz. fisica		
a		Servizio riabilitaz. psichica		
a	X	Referente coop. P.Service		
a	X	Tutor nuclei		
a		Servizio animazione		
a		Servizi alberghieri		

(Visita Parenti) - TRIAGE RECEPTION

Se sulla scheda Triage vengono indicati uno o più "SI" : rivolgersi al Direttore Sanitario.
In mancanza del Direttore Sanitario : rinviare la visita a quando il Direttore Sanitario sarà presente.
****

Se la temperatura corporea interna risulta essere 37,5°C o più : rivolgersi alle infermiere per la misurazione della temperatura endo-auricolare.

La visita dei parenti **PUO'** essere effettuata se la temperatura endo-auricolare è sotto i 37,5°C.

La visita **NON PUO'** essere effettuata se la temperatura è 37,5°C od oltre; in tal caso il parente può fare una nuova richiesta di visita solo dopo 14 giorni ricompilando una nuova scheda di Triage.

I lavoratori della Punto Service soc. coop. a r.l. anche se non espressamente destinatari della presente comunicazione con la **firma** della presente dichiarano:
- di aver letto con attenzione e di aver ricevuto gli opportuni e richiesti chiarimenti
- di impegnarsi all'osservanza di tutte le disposizioni contenute

data					
firma					

Tel. 011 7720500 info@seniorresidence.it	**Senior Residence s.r.l.** Residenza Sanitaria Assistenziale TORINO	SENIOR RESIDENCE s.r.l. Dott. Claudio Pacati Direttore Sanitario

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE COMUNICAZIONI INTERNE	Cod. URP 07 Rev. 03 Pagina 1 di 1

Torino 06/07/2020 comunicazione n° 62/2020

AVVISO / DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DA ……..

Il destinatario della mail o comunicazione cartacea è incaricato della diffusione della comunicazione a tutti i sottoposti nella scala gerarchica (Firma per ricevuta)

a	X	Direzione generale		
a		Direzione sanitaria		
a	X	Direzione amministrativa		
a	X	URP - Reception		
a	X	Caposala		
a	X	Servizio infermieristico		
a	X	Servizio riabilitaz. fisica		
a	X	Servizio riabilitaz. psichica		
a	X	Referente coop. P.Service		
a	X	Tutor nuclei		
a	X	Servizio animazione		
a		Servizi alberghieri		

VISITA PARENTI – COMUNICATO

Gli ospiti dei nuclei "**NEGATIVI**" possono essere portati nel giardino della Struttura per una visita ai parenti, forniti dei mezzi di protezione e seguendo le norme comportamentali indicate nel Protocollo Parassitosi e Infezioni.

Gli ospiti dei nuclei "**POSITIVI** e **INTERMEDI**" possono vedere i parenti, quando possibile, solo attraverso il vetro dei rispettivi nuclei.

I lavoratori della Punto Service soc. coop. a r.l. anche se non espressamente destinatari della presente comunicazione con la **firma** della presente dichiarano:
- di aver letto con attenzione e di aver ricevuto gli opportuni e richiesti chiarimenti
- di impegnarsi all'osservanza di tutte le disposizioni contenute

data					
firma					

Tel. 011 7720500 info@seniorresidence.it	**Senior Residence s.r.l.** Residenza Sanitaria Assistenziale TORINO	SENIOR RESIDENCE s.r.l. Dott. Claudio Pacati Direttore Sanitario

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE VISITE SICURE	Cod. URP 64 Rev.03 del 18/08/2020 Pagina 3 di 8

2. Documento "Triage" da compilare da parte del visitatore

Data visita		Ora prevista	
Ospite da incontrare		camera	
Cognome e nome visitatore		Temp. corporea	°C

L'operatore deve interdire l'accesso a tutti coloro che presentino **difficoltà evidenti di respiro, tosse, compromissione generale** o che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19, inclusi i casi sospetti ancora in fase di accertamento, negli ultimi 14 giorni.

A tal fine è il richiedente la visita dichiara:

Nell'ultima settimana riferisce almeno uno dei seguenti sintomi:

febbre	SÌ	NO
tosse	SÌ	NO
difficoltà a respirare	SÌ	NO
nausea/vomito/diarrea	SÌ	NO
grande stanchezza fisica/muscolare	SÌ	NO
non percepire più i sapori	SÌ	NO
non percepire più odori	SÌ	NO
arrossamento/lacrimazione degli occhi in soggetto non abitualmente allergico	SÌ	NO

Negli ultimi 15 giorni riferisce di:

essere stato a stretto contatto con persona COVID 19 positiva	SÌ	NO
essere operatore/famigliare impegnato in assistenza diretta di caso sospetto o confermato COVID-19	SÌ	NO
lavorare in laboratori con utilizzo di campioni di almeno un caso di COVID-19 senza utilizzo di DPI idonei	SÌ	NO
essere stato in ambiente chiuso (p.es., sala di attesa) per almeno 15 minuti a distanza inferiore a 2 metri vicino ad un caso confermato o sospetto di COVID-19	SÌ	NO
vivere nella stessa casa con caso sospetto o confermato COVID-19	SÌ	NO
avere viaggiato in prossimità di caso COVID-19	SÌ	NO
avere frequentato una struttura in cui sono stati ricoverati casi di persone positive COVID-19	SÌ	NO

Nel caso in cui una o più risposte siano ☒SI, l'addetta URP deve contattare il servizio sanitario della RSA

Il richiedente esprime il consenso al trattamento dati

Torino lì .....

Addetta U.R.P.	Visitatore

Senior Residence s.r.l
Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE VISITE SICURE	Cod. URP 64 Rev.03 del 18/08/2020 Pagina 4 di 8

Definizione di "contatto stretto" (circolare Ministero della Salute 0007922-09/03/2020)
- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti,

CRITERI DEFINIZIONE CASO SOSPETTO:

- **presenza di almeno un sintomo tra quelli indicati in neretto o di febbre al rilevamento diretto**
- **presenza almeno 2 sintomi tra quelli non indicati in neretto**
- **contatto stretto negli ultimi 15 giorni**

CRITERI DI DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO:
- Convivenza con un caso di COVID-19
- Contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- Contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (p.es., toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- Contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti
- Permanenza in un ambiente chiuso (p.es., aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri
- Attività di assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure attività in laboratorio con manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- Passeggero di viaggio aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19 senza sintomatologia grave e che non abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo
- Passeggero di viaggio aereo o persona addetta all'assistenza o membro dell'equipaggio con permanenza nella sezione dell'aereo dove un caso di COVID-19 con sintomatologia grave era rimasto seduto
- Passeggero di viaggio aereo o persona addetta all'assistenza o membro dell'equipaggio con permanenza nella/e sezione/i dell'aereo dove un caso di COVID-19 si era spostato

Senior Residence s.r.l.
Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

6.25.1 Incarichi per effettuazione Triage

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus

SENIOR RESIDENCE
Residenza Sanitaria Assistenziale

CONFERIMENTO INCARICO PER LA VERIFICA DEL GREEN PASS

Il sottoscritto/a **ILARIO ORBECCHI** nato/a a Villafranca Sabauda il 15/05/1946, Datore di Lavoro dell'azienda SENIOR RESIDENCE s.r.l.

INCARICA

il/la Sig./Sig.ra JULIET AKOSUA DWOMOH alla verifica delle Certificazioni verdi Covid-19 di tutti i soggetti, interni ed esterni, che accedono ai locali dell'azienda per svolgere la loro attività lavorativa così come previsto dal decreto-legge n. 127/2021.

Il personale incaricato deve assolvere ai seguenti obblighi:

- Verifica delle certificazioni verdi dei soggetti di cui sopra effettuando la lettura del QR-code, mediante l'utilizzo dell'applicazione VerificaC19 o ulteriori future App autorizzate dal Ministero. La certificazione potrà essere presentata in formato cartaceo o digitale
- Controllo del documento di identità dell'intestatario della certificazione verde, qualora se ne ravvisasse la necessità

Il personale incaricato, al fine del corretto trattamento dei dati personali, dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Per utilizzare correttamente l'App "VerificaC19" utilizzare lo smartphone fornito dall'azienda
- La verifica viene effettuata inquadrando, con l'applicazione accesa, il QR-code esibito
- L'App VerificaC19 fornisce tre possibili risultati:
  - schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
  - schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
  - schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.
- Se il certificato risulta valido, occorre verificare i dati anagrafici dell'interessato e verificarne la corrispondenza, anche tramite richiesta di esibizione della carta di identità, laddove necessario
- Non sono ammessi documenti alternativi (ad es. certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone)
- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata
- È vietato fare copie o foto delle certificazioni e dei documenti di identità
- È vietato richiedere dati o informazioni eccedenti rispetto alla finalità del trattamento
- In caso di rifiuti ad esibire la certificazione verde o il documento di identità, di sospetta falsità e/o invalidità della certificazione, impedire l'accesso al luogo di lavoro e contattare senza alcun ritardo il responsabile aziendale
- Garantire la riservatezza dei risultati durante le operazioni di verifica
- È vietato cedere a terzi, anche in forma temporanea, il presente incaric

Il Legale Rappresen

SENIOR RESIDENCE s.r.l.
Ilario Orbecchi
Amministratore Unico

Per accettazione e per conoscenza delle funzioni e dei compiti connessi al presente incarico, qui accettata.

TORINO, lì 11 /12/2021

L'incaricato

Prot.

Pag. 1 di 1

Senior Residence s.r.l. *Sede operativa* Via G Servais 80, 10146 Torino
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

6.26 Gestione tamponi Lavoratori

6.26.1 Modalità operativa

Ai sensi delle disposizioni della circolare

REGIONE PIEMONTE — 50 1970|2020 PIEMONTE valori comuni Una regione, tante storie

Direzione Sanità e Welfare
Settore Prevenzione e Veterinaria
sanita.pubblica@regione.piemonte.it
prevenzioneeveterinaria@cert.regione.piemonte.it

Prot. 27643_02.09.2020

6.26.2 Valutazione aree di rischio

Aree di rischio medio: es. Area COVID – Malattie infettive/Aree filtro/COVID Ospedale di Comunità; PS e Radiologia zona rossa; UO cliniche e chirurgiche in cui sono ricoverati pazienti positivi asintomatici; attività di esecuzione del tampone faringeo e/o nasale; assistenza domiciliare e trasporto di pazienti COVID positivi. È necessaria una pianificazione con distinzione tra le attività di back office e si supporto in cui non c'è contatto con il paziente e l'attività assistenziale del paziente che può essere un soggetto "fragile" (es. ospiti di RSA), con conseguente ricaduta sul rischio che potrebbe variare da medio nel primo caso a alto nel secondo.
Attività svolta dai MMG, PLS, 118 e CA che può variare da medio ad elevato in funzione della tipologia di pazienti (positivi o negativi per il COVID) e delle manovre assistenziali da eseguire
Personale che opera presso strutture socio-sanitarie senza contatto diretto con ospiti fragili.

6.26.3 Effettuazione tamponi

Si prevedono le frequenze minime

Secondo il piano l'effettuazione tamponi da parte delle ASR dovrà assicurare le seguenti frequenze minime:

Personale che opera in aree ad alto rischio	effettuazione tampone ogni 15 giorni
personale che opera in aree a medio rischio	effettuazione tampone ogni 25 giorni
personale che opera in aree a basso rischio	effettuazione tampone ogni 40 giorni

6.26.4 Frequenza

La struttura viene suddivisa in 8 aree a rischio medio:

- n° 4 aree / piani abitativi
- n° 1 area / settore infermieristico
- n° 1 area / settore ausiliari di pulizia
- n° 1 area / settore cucina
- n° 1 area / settore amministrativo

ciascuna area/settore effettuerà tamponi scaglionati in 4 giornate ogni 30 giorni.

In questo modo ogni area/settore avrà la possibilità di essere monitorato 1 volte la settimana, riducendo il rischio

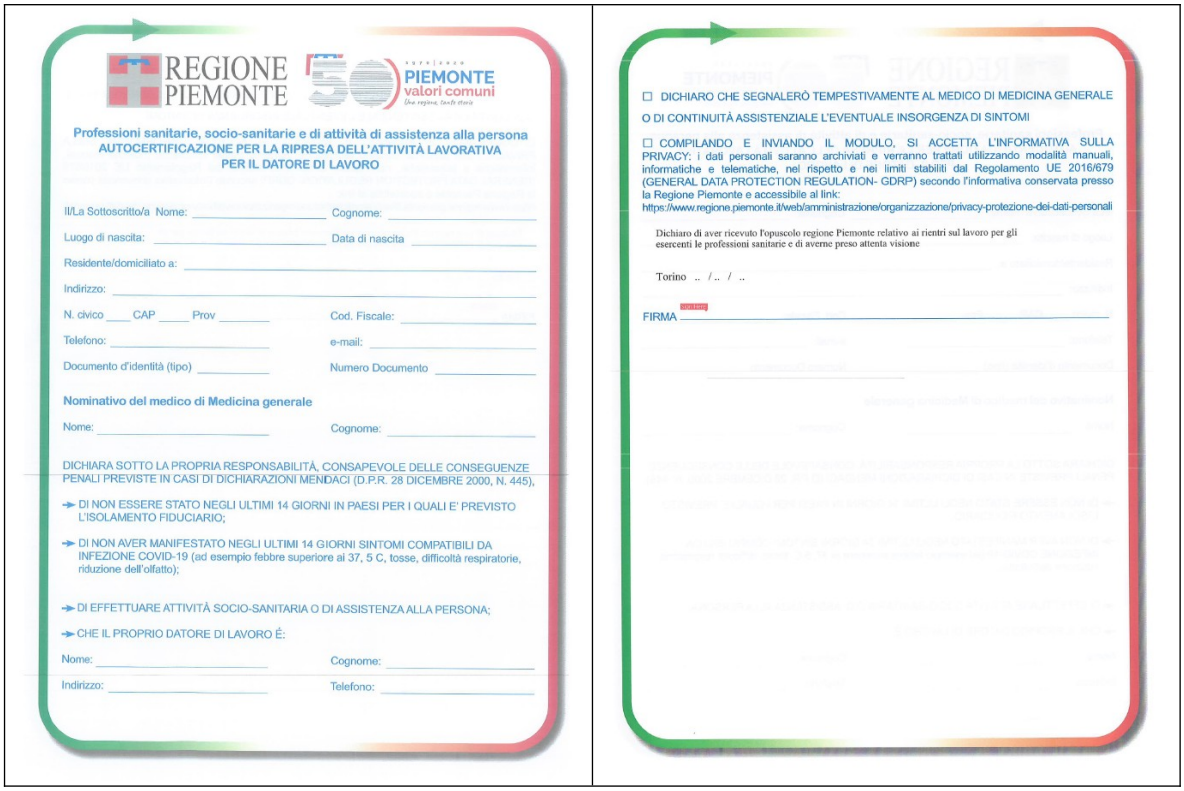
6.27 Rientro operatori dalle ferie

6.27.1 Modalità

Gli operatori, prima della ripresa del servizio, dovranno presentarsi alla Caposala, per procedere alla compilazione dei moduli previsti, ed alla valutazione della idoneità formale di rientro al lavoro.

L'avviso è esposto all'ingresso, presso la stazione di sanitizzazione.

6.27.2 Modulo di autocertificazione



REGIONE PIEMONTE — PIEMONTE valori comuni

Professioni sanitarie, socio-sanitarie e di attività di assistenza alla persona
AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PER IL DATORE DI LAVORO

Il/La Sottoscritto/a Nome: _____ Cognome: _____

Luogo di nascita: _____ Data di nascita _____

Residente/domiciliato a: _____

Indirizzo: _____

N. civico ___ CAP ___ Prov ___ Cod. Fiscale: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Documento d'identità (tipo) _____ Numero Documento _____

Nominativo del medico di Medicina generale

Nome: _____ Cognome: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE IN CASI DI DICHIARAZIONI MENDACI (D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445),

- DI NON ESSERE STATO NEGLI ULTIMI 14 GIORNI IN PAESI PER I QUALI E' PREVISTO L'ISOLAMENTO FIDUCIARIO;
- DI NON AVER MANIFESTATO NEGLI ULTIMI 14 GIORNI SINTOMI COMPATIBILI DA INFEZIONE COVID-19 (ad esempio febbre superiore ai 37, 5 C, tosse, difficoltà respiratorie, riduzione dell'olfatto);
- DI EFFETTUARE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIA O DI ASSISTENZA ALLA PERSONA;
- CHE IL PROPRIO DATORE DI LAVORO È:

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo: _____ Telefono: _____

☐ DICHIARO CHE SEGNALERÒ TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO DI MEDICINA GENERALE O DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE L'EVENTUALE INSORGENZA DI SINTOMI

☐ COMPILANDO E INVIANDO IL MODULO, SI ACCETTA L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY: i dati personali saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION- GDRP) secondo l'informativa conservata presso la Regione Piemonte e accessibile al link:
https://www.regione.piemonte.it/web/amministrazione/organizzazione/privacy-protezione-dei-dati-personali

Dichiaro di aver ricevuto l'opuscolo regione Piemonte relativo ai rientri sul lavoro per gli esercenti le professioni sanitarie e di averne preso attenta visione

Torino .. / .. / ..

FIRMA _____

Scritta

Il documenti, compilati e firmati, saranno custoditi a cura della cooperativa datrice di lavoro

6.27.3 Opuscolo informativo

Agli operatori, viene consegnato l'opuscolo regione Piemonte

"Rientro in Italia dall'estero: come mi devo comportare?"

Tale opuscolo è esposto anche vicino alla bollatrice della Punto Service

6.28 "Isolamenti, Quarantene, Osservazione" definizioni e gestione

6.28.1 Indicazioni del 30 ottobre 2020

Gestite, per analogia, come se fossero nuovi ingressi. Vedi p.to 6.14

Con l'approvazione del DL 24 marzo 2022 n.24 non sono più previste misure contumaciali di quarantena per le infezioni da Covid

La quarantena viene sostituita da un periodo di osservazione di pari durata

6.29 Gestione attività artistiche e di animazione

Linee guida di indirizzo sull'attività sanitaria fase 2 Covid-19. R.S.A. del 18/06/2020 reg.Piemonte

6.29.1 **Teatroterapia e attività artistiche manuali**

6.29.1.1 Tipologia ospiti interessati

- Esclusivamente Ospiti Covid-19 negativi
- Esclusivamente Ospiti che non presentino sintomi (temperatura, tosse, dispnea, ecc.)

6.29.1.2 Ambiente interessato dalla attività

- Le attività si svolgono nel locale auditorium, 4° piano.
- La attività viene svolta sotto il controllo della responsabile attività artistiche, con la presenza di una OSS, inviata a turno dai piani 200, 300
- L'ambiente è dotato di impianto di ventilazione, raffrescamento e riscaldamento, ad aria, con esclusione del ricircolo interno.
- L'impianto ha una potenzialità max di 6.000 mc/ora e garantisce un minimo di 6 ricambi/ora, alla velocità ordinaria più bassa
- Gli Ospiti dovranno sempre rispettare il distanziamento sociale previsto, con distanza superiore a 1,5 metri tra le sedie (pari a circa 2,00 mt. tra le bocche)

<u>Da luglio 2021</u>

- Nella sala possono essere presenti contemporaneamente 25 ospiti, più la responsabile ed 1 OSS, in totale 27 persone
- La sala presenta una superficie di mq. 140 pari a circa 5,2 mq/persona
- La sala presenta un volume di circa mc. 600 pari a circa 22 mc/persona

<u>Da ottobre 2021</u>

- Nella sala possono essere presenti contemporaneamente 45 ospiti, più la responsabile ed 1 OSS, in totale 47 persone
- La sala presenta una superficie di mq. 140 pari a circa 3 mq/persona
- La sala presenta un volume di circa mc. 600 pari a circa 13 mc/persona

6.29.1.3 Modalità di trasferimento dai piani

- Le attività si svolgono nel locale auditorium, 4° piano.
- Per i trasferimenti verranno utilizzati i montalettighe
- I montalettighe sono dotati di sistema di sanificazione **"Katari"** della Simaco
- Gli Ospiti verranno accompagnati negli ascensori da una OSS, e potranno salire solo 2 Ospiti, distanziati tra di loro, + 1 OSS per ascensore.
- Il tempo di permanenza nella cabina non sarà mai superiore a 1 minuto
- Nella cabina, in apposita busta chiusa, dovranno essere presenti 5 mascherine chirurgiche, da far indossare agli ospiti in caso di guasto e fermo cabina.
- Nelle aree di attesa ascensori potranno sostare 2 Ospiti per volta, distanziati
- Nella area filtro davanti alla cappella potranno sostare max 3 Ospiti, contemporaneamente, nel rispetto del distanziamento
- Allo sbarco ascensori di piano dovrà essere presente una OSS, che provvederà all'immediato trasferimento nel nucleo o nel locale soggiorno di piano
- Allo sbarco ascensori 4° piano, la OSS di servizio, provvederà ad attendere e accompagnare l'Ospite nella sala auditorium

6.29.2 **Attività artistiche manuali**

6.29.2.1 Tipologia ospiti interessati

- Esclusivamente Ospiti Covid-19 negativi
- Esclusivamente Ospiti che non presentino sintomi (temperatura, tosse, dispnea, ecc.)

6.29.2.2 Ambiente interessato dalla attività occupazionale

- Le attività si svolgono nel locale 505, 4° piano.
- La attività viene svolta sotto il controllo della responsabile attività artistiche, con la presenza di una OSS, inviata a turno dai piani 200, 300
- Nella sala possono essere presenti contemporaneamente 10 persone, in totale
- La sala presenta una superficie di mq. 52 pari a circa 5,2 mq/persona
- La sala presenta un volume di circa mc. 182 pari a circa 18 mc/persona
- L'ambiente è dotato di impianto di ventilazione, raffrescamento e riscaldamento, ad aria, con esclusione del ricircolo interno.
- L'impianto ha una potenzialità min di 700 mc/ora e max di 900 mc/ora e garantisce un minimo di 4 ricambi/ora, alla velocità minore
- Gli Ospiti dovranno sempre rispettare il distanziamento sociale previsto, con distanza superiore a 1,5 metri tra le sedie (pari a circa 2,00 mt. tra le bocche)

6.29.2.3 Modalità di trasferimento dai piani

- Le attività si svolgono nel locale 505, 4° piano.
- Per i trasferimenti verrà utilizzato il montalettighe "Pulito"
- Gli Ospiti verranno accompagnati negli ascensori da una OSS, e potranno salire solo 2 Ospiti, distanziati tra di loro, + 1 OSS per ascensore.
- Il tempo di permanenza nella cabina non sarà mai superiore a 1 minuto
- Nella cabina, in apposita busta chiusa, dovranno essere presenti 5 mascherine chirurgiche, da far indossare agli ospiti in caso di guasto e fermo cabina.
- Nelle aree di attesa ascensori potranno sostare 2 Ospiti per volta, distanziati
- Nella area filtro davanti alla cappella potranno sostare max 3 Ospiti, contemporaneamente, nel rispetto del distanziamento
- Allo sbarco ascensori di piano dovrà essere presente una OSS, che provvederà all'immediato trasferimento nel nucleo o nel locale soggiorno di piano
- Allo sbarco ascensori 4° piano, la OSS di servizio, provvederà ad attendere e accompagnare l'Ospite nella sala auditorium

6.29.3 **Gioco delle carte**

https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-07/decreto_del_presidente_della_giunta_regionale_n._76_-_11_luglio_2020.pdf

6.29.3.1 Tipologia ospiti interessati

- Esclusivamente Ospiti Covid-19 negativi
- Esclusivamente Ospiti che non presentino sintomi (temperatura, tosse, dispnea, ecc.)

6.29.3.2 Ambiente interessato dalla attività occupazionale

- Le attività si svolgono nel locale Hall soggiorno, piano terra.
- Viene utilizzato un tavolo 120 x 120 cm, per garantire un sufficiente distanziamento
- Il tavolo viene sanificato prima dell'utilizzo
- Gli ospiti utilizzano la mascherina chirurgica
- Le carte vengono custodite dalla addetta reception
- La consegna avviene su richiesta
- la OSS provvederà a far sanificare le mani con gel alcoolico prima della consegna delle carte
- alla fine le carte andranno restituite alla addetta reception

6.29.4 **Attività manuali nucleo protetto**

6.29.4.1 Tipologia ospiti interessati

- Esclusivamente Ospiti Covid-19 negativi
- Esclusivamente Ospiti che non presentino sintomi (temperatura, tosse, dispnea, ecc.)

6.29.4.2 Ambiente interessato dalla attività occupazionale

- Le attività si svolgono nel locale soggiorno di piano, 491, 3° piano.
- La attività viene svolta sotto il controllo della responsabile attività artistiche
- Nella sala possono essere presenti contemporaneamente 10 persone, in totale
- La sala presenta una superficie di mq. 45 pari a circa 4,5 mq/persona
- La sala presenta un volume di circa mc. 121 pari a circa 12 mc/persona
- L'ambiente è dotato di impianto di ventilazione, raffrescamento e riscaldamento, ad aria, con esclusione del ricircolo interno.
- L'impianto ha una potenzialità min di 700 mc/ora e max di 900 mc/ora e garantisce un minimo di 4 ricambi/ora, alla velocità minore
- La sala è dotata di ventola di estrazione aria, da 600 mc/ora
- Gli Ospiti dovranno sempre rispettare il distanziamento sociale previsto, con distanza superiore a 1,5 metri tra le sedie (pari a circa 2,00 mt. tra le bocche)

6.29.4.3 Modalità di trasferimento dai piani

- La attività interessa esclusivamente gli Ospiti del piano, pertanto non vi sono trasferimenti tra i piani

6.30 Sostegno alle persone con demenza

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30_Coronavirus

6.30.1 Adeguamenti strutturali e organizzativi

Adattamenti organizzativi strutturali

Le strutture devono identificare aree di isolamento con "stanze di isolamento singole con bagno dedicato e, possibilmente, con anticamera". Tali "aree di isolamento devono essere il più possibile individuate secondo un criterio di progressione in rapporto alla gravità ed al rischio diffusivo dell'infezione:

- residenti sani e residenti negativi senza contatti a rischio;
- contatti a rischio che hanno eseguito il tampone che è risultato negativo;
- residenti sintomatici con sospetto di infezione;
- residenti con tampone positivo asintomatici o paucisintomatici;
- residenti con tampone positivo e sintomatici.

Per ciascun gruppo vanno previste aree di residenza con ingressi distinti, se possibile. In ogni caso va disposto il cambio dei dispositivi e DPI per ogni cambio o attraversamento di area".

È opportuno evitare il più possibile percorsi comuni, sia per il personale sia per i materiali, da e per le aree di isolamento; in particolare vanno identificati e tenuti separati i seguenti percorsi:

- percorsi pulito-sporco (se possibile, a senso unico);
- percorsi di fornitura materiali (farmaci, presidi, biancheria);
- percorsi del servizio ristorazione soprattutto per quanto riguarda il riassetto postprandiale (privilegiando materiali monouso);
- percorsi per l'eliminazione dei rifiuti (speciali e non-speciali), con definizione di apposito protocollo, inclusa la disponibilità di contenitori vicino all'uscita all'interno della stanza del residente per scartare i dispositivi e DPI monouso qualora fosse necessario;
- percorsi di servizio per le celle mortuarie;
- percorsi di accesso per il personale dedicato, con identificazione di un punto fisico separato da quello delle altre aree o comunque, prevedendo che l'accesso alle aree di isolamento disponga di uno spazio spogliatoio per indossare (in entrata) e per togliere (in uscita) i dispositivi e DPI in sicurezza e per effettuare un'accurata igiene.

I presidi e dispositivi medici/sanitari utilizzati (inclusi visiere, occhiali) devono essere sottoposti ad appropriato trattamento di disinfezione prima di immagazzinarli, riconsegnarli o eliminarli;

- è indispensabile fornire al personale le indicazioni necessarie per il corretto approccio all'assistenza dell'ospite infetto, all'utilizzo dei dispositivi e DPI e dei comportamenti da seguire, incluso minimizzare l'uso di procedure o tecniche che potrebbero produrre aerosol infettivo;
- fornire ai medici curanti e/o ad ogni altro eventuale professionista identiche indicazioni in ordine alla riorganizzazione per aree separate e all'utilizzo dei dispostivi e DPI;
- procedere all'individuazione di un'area della struttura (ad esempio un nucleo o un piano) separata e possibilmente dotata di propria porta di accesso che possa rimanere chiusa, da adibire all'isolamento degli ospiti nel caso dovessero presentarsi contemporaneamente più casi sospetti, probabili o confermati COVID-19.

Nel caso di pazienti con wandering e COVID-19 devono essere garantiti nella struttura spazi sicuri nel rispetto delle norme di prevenzione e controllo delle infezioni, evitando il ricorso a mezzi di contenzione fisica.

Riprogrammazione delle attività

La corretta riprogrammazione deve tenere conto di una serie di azioni che vengono di seguito esplicitate.

- le attività di animazione, terapia occupazionale, riabilitazione cognitiva e attività motoria devono essere svolte in gruppi poco numerosi in spazi ampi ed arieggiati, o all'aperto quando possibile, cercando di favorire il mantenimento della distanza individuale di sicurezza;
- va promossa l'attività fisica dei residenti e le uscite all'interno del perimetro della struttura laddove siano presenti cortili, giardini, o comunque aree esterne all'edificio. La raccomandazione si applica in particolare alle persone affette da demenza che presentano vagabondaggio/wandering;
- in caso di riduzione delle attività riabilitative, il personale sanitario dovrà definire tempestivamente un programma alternativo di assistenza, generale e individualizzato per singolo ospite;
- la sanificazione delle mani degli utenti deve essere effettuata più volte durante le attività proposte.
- durante i pasti deve essere mantenuto adeguato distanziamento, eventualmente organizzando più turni. Devono preferibilmente essere utilizzare posate, piatti e bicchieri monouso oppure applicate procedure che garantiscano adeguata igienizzazione delle stoviglie riutilizzabili. È opportuno controllare attentamente che non si verifichino comportamenti quali gli scambi di cibo o di posate e stoviglie durante i pasti. Si raccomanda particolare attenzione nella valutazione del fabbisogno nutrizionale dei singoli pazienti per prevenire il realizzarsi di quadri di malnutrizione, collegati a loro volta al rischio di esiti sfavorevoli in caso di contagio.

In una struttura residenziale la "giornata" tipo va distinta per aree: verde (zona covid-free), grigia (per i residenti sospetti e nuovi ingressi) e rossa (per residenti contagiati). Nell'area verde si trovano residenti sani e senza contatti a rischio, nell'area grigia nuovi ingressi e residenti a rischio e con sospetto di infezione, nell'area rossa residenti positivi al tampone.

La difficoltà di organizzare attività di gruppo e motivanti comporta modifiche nella routine quotidiana, innanzi tutto valorizzando i momenti di assistenza e aiuto come "attività" in cui coinvolgere il più possibile il residente/paziente.

6.30.2 Gestione giornata tipo

Schema di una giornata tipo di una struttura residenziale assistenziale (RSA)

La routine	Zona Verde Covid-free	Zona Grigia (stanze singole) Residenti sospetti	Zona Rossa (stanze singole) Residenti contagiati
Sveglia	Sveglia naturale	Sveglia naturale	Sveglia naturale
Aiuto all'alzata da parte dell'operatore, primo intervento di orientamento	Piano assistenziale personalizzato per le modalità di aiuto	Piano assistenziale personalizzato per le modalità di aiuto	Piano assistenziale personalizzato per le modalità di aiuto
Igiene mattutina sempre con sorveglianza/aiuto operatore	Svolta in bagno di stanza condivisa. Intervallo di tempo e sanificazione	Svolta in bagno di stanza singola	Svolta in bagno di stanza singola
Vestirsi (assistenza operatore) coinvolgendo la persona nella scelta e nelle operazioni	Vestiti da armadio di stanza, tenuto aperto e accessibile al residente	Vestiti da armadio di stanza, tenuto aperto e accessibile al residente. I vestiti del giorno prima sono stati sanificati e isolati	Vestiti da armadio di stanza, tenuto aperto e accessibile al residente. I vestiti del giorno prima sono stati sanificati e isolati
Colazione	In stanza o in spazi comuni sorvegliati a piccoli gruppi, tavoli singoli, distanziati	In stanza	In stanza
Riposo post colazione, recupero energia, tranquillità, poco rumore	In stanza o in poltrona in spazi comuni, sorvegliati, distanziati auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)
Attività motoria assistita	In palestra, negli spazi comuni, individuale	In stanza, in corridoio, individuale	In stanza, in corridoio, individuale
Attività occupazionale individuale	In stanza, negli spazi comuni	In stanza	In stanza
Intermezzo mattutino nutrizione/idratazione	In stanza o in spazi comuni sorvegliati a piccoli gruppi, tavoli singoli, distanziati	In stanza	In stanza
Riposo post-attività	In stanza o in poltrona in spazi comuni, sorvegliati, distanziati. Musica, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)
Pranzo	In stanza o in spazi comuni sorvegliati a piccoli gruppi, tavoli singoli, distanziati	In stanza	In stanza
Riposo post prandiale recupero energia, tranquillità, poco rumore	In stanza o in poltrona in spazi comuni, sorvegliati, distanziati. Musica, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale, come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)
Attività occupazionale/ motoria individuale pomeridiana	In stanza, negli spazi comuni	In stanza	In stanza
Merenda	In stanza o in spazi comuni sorvegliati a piccoli gruppi, tavoli singoli, distanziati	In stanza	In stanza
Riposo	In stanza o in poltrona in spazi comuni, sorvegliati, distanziati. Musica.	In stanza	In stanza
Cena	In stanza o in spazi comuni sorvegliati a piccoli gruppi, tavoli singoli, distanziati	In stanza	In stanza
Riposo post prandiale	In stanza o in poltrona in spazi comuni, sorvegliati, distanziati. Musica, auto intrattenimento eventuale come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale, come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)	In stanza, poltrona, auto intrattenimento eventuale, come da PAI (giornali o libri illustrati, bambola, musica, etc.)
Bevanda della buona notte	In stanza	In stanza	In stanza

6.30.3 Riorganizzazione del servizio

Riorganizzazione del servizio

- Le RSA devono effettuare una sorveglianza periodica dello stato di salute del loro personale (sintomi respiratori e/o febbre > 37,5°C, e/o affaticamento respiratorio e/o altri sintomi simil-influenzali inclusa diarrea). Nel caso in cui un operatore presenti tali sintomi, deve avvisare immediatamente il referente ed evitare di recarsi al lavoro, fino a diversa indicazione del referente e del proprio medico di medicina generale/delle autorità sanitarie, che andranno tempestivamente informati.
- Va esplicitata la definizione dei criteri per suddividere la struttura in aree operative separate (un nucleo o reparto, un piano anche con barriere fisiche mobili) assegnando a ciascuna area operativa un numero di operatori esclusivamente dedicati all'assistenza agli ospiti degenti nell'area con l'obiettivo di circoscrivere la diffusione dell'infezione.
- L'aggiornamento dei piani di continuità operativa è fondamentale nel caso in cui i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici.
- Va assicurato il monitoraggio delle fonti informative di salute pubblica locali, regionali e nazionali per conoscere l'evoluzione dell'epidemia nel proprio territorio.
- Occorre mantenere elevata la sorveglianza clinica sui residenti, anche misurando la temperatura corporea più volte al giorno; tenere presente che l'esordio può essere atipico e solo comportamentale (delirium).
- Le persone con disturbo comportamentale o con necessità di supporto, possono non indossare la mascherina chirurgica e ridurre il distanziamento sociale con l'operatore di assistenza, che deve però usare appropriati DPI per la protezione respiratoria e oculare .
- L'utilizzo di appropriati DPI è un importante fattore di protezione della salute dell'operatore e di riduzione del rischio di contagio per tutto il contesto residenziale. Tali dispositivi devono essere indossati sia mentre si svolgono attività con i residenti sia in presenza di utenti non impegnati in attività o altri operatori.
- Occorre definire le modalità e gli strumenti necessari per garantire la continuità e la frequenza della comunicazione tra ospiti e familiari qualora questi ultimi non possano accedere alla struttura.
- Al fine di limitare le visite a quelle strettamente necessarie e di tenere aggiornati i familiari/amministratori di sostegno sullo stato di salute del proprio caro/assistito per garantire il perdurare del legame parentale/amicale le comunicazioni con tali figure dovrebbero essere molto frequenti cercando anche di tenere conto delle modalità comunicative preferite dagli utenti/famiglia.
- Per ridurre ulteriori rischi è necessario aumentare la frequenza della sanificazione delle stanze e la pulizia degli ambienti di vita, con particolare attenzione alle zone di contatto (maniglie, pulsantiere, tavoli, corrimano, e comunque tutte le superfici di possibile contatto).
- Prestare attenzione alla sanificazione di eventuali oggetti condivisi tra gli ospiti per assistenza o riabilitazione o per attività sociali.
- Disinfettare con alcol etilico al 70% i dispositivi di cura o attrezzature utilizzati per più residenti (es. gli stetoscopi), soprattutto nel passaggio da a un residente ad un altro.
- Prevedere il mantenimento degli ambienti e delle aree di lavoro libere e ordinate in modo da consentire una più accurata igienizzazione.

6.31 Decessi in struttura

- Nel documento

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE DECESSI IN STRUTTURA gestione salma	Cod. IL-S-17 Rev. 03 Pagina 1 di 1

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI LAVORO\2017 Direzione Sanitaria

6.32 Affidamento incarico funerale

- Nel documento

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE AFFIDAMENTO INCARICO FUNERALE	Cod. URP 59 Rev. 02 Pagina 1 di 3

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\05. DOCUMENTI\2017 - URP

6.33 Parrucchiere e Podologo

- Nel documento

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE SERVIZIO PARRUCCHIERE e PODOLOGO	Cod. IL-S-29 Rev. 00 Pagina 1 di 3

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI LAVORO\2017 Direzione Sanitaria

6.34 Gestione DPI e magazzino scorte

- Nel documento

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE GESTIONE INFEZIONI TRASMISSIBILI	Cod. IL-S-24 Rev. 07 Pagina 3 di 18

S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI LAVORO\2017 Direzione Sanitaria

6.35 Valutazione del rischio da contatti

6.36 Formazione dei dirigenti

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti

6.36.1 Direttore Generale

medmood REGIONE PIEMONTE

ATTESTATO PROVVISORIO

Si certifica che il Sig./la Sig.ra

ORBECCHI ILARIO

ha partecipato al corso e-learning sulla piattaforma MEDMOOD

Percorsi formativi per la gestione dell'infezione da COVID-19 nelle strutture socio-sanitarie residenziali. Corso A

e ha superato positivamente il test di valutazione finale

Il provider ECM

sabato, 12 settembre 2020

Codice di verificalQtxQL6uHp

Avvertenza: il presente documento è provvisorio, le attestazioni ufficiali relative ai crediti ECM e al D.lgs 81/2008, saranno distribuite dall'azienda secondo le consuete modalità

6.36.2 Direttore Sanitario

medmood — REGIONE PIEMONTE

ATTESTATO PROVVISORIO

Si certifica che il Sig./la Sig.ra

PICCOLI ERNESTO

ha partecipato al corso e-learning sulla piattaforma MEDMOOD

Percorsi formativi per la gestione dell'infezione da COVID-19 nelle strutture socio-sanitarie residenziali. Corso A

e ha superato positivamente il test di valutazione finale

Il provider ECM

lunedì, 7 settembre 2020

Codice di verifica 0AVmZ17TUJ

Avvertenza: il presente documento è provvisorio, le attestazioni ufficiali relative ai crediti ECM e al D.lgs 81/2008, saranno distribuite dall'azienda secondo le consuete modalità

6.36.3 Infermiera referente del servizio

Istituto Superiore di Sanità
Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Mod. B17 Attestato di partecipazione Rev.0 del 01/04/2017

Si attesta che
Francesca Regina
nata/o a Torino il 18 gennaio 1963

ha concluso con esito positivo il

Corso FAD

Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV-2: preparazione e contrasto

organizzato da
Istituto Superiore di Sanità

Periodo di erogazione: 28/02/2020 - 28/04/2020

Ore di formazione previste: 16

Data superamento Test finale: 13 aprile 2020

I Responsabili Scientifici dell'evento

*f.to Prof. Silvio Brusaferro
*f.to Dott. Giovanni Rezza
*f.to Dott. Alfonso Mazzaccara

"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183)"
***firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993**

PER 08

Istituto Superiore di Sanità
Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Mod. B17 Attestato di partecipazione Rev.0 del 01/04/2017

Si attesta che
Francesca Regina
nata/o a Torino il 18 gennaio 1963

ha concluso con esito positivo il

Corso FAD

Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19

organizzato da
Istituto Superiore di Sanità

Periodo di erogazione: 30/03/2020 - 28/09/2020

Ore di formazione previste: 5

Data superamento Test finale: 19 aprile 2020

I Responsabili Scientifici dell'evento

*f.to Dott. Fortunato D'Ancona
*f.to Dott. Alfonso Mazzaccara

"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183)"
***firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993**

PER 08

6.36.4 Psicologa

Istituto Superiore di Sanità
Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Si attesta che
natalie congiu
nata/o a Pinerolo il 01 dicembre 1984

ha concluso con esito positivo il

Corso FAD

Emergenza sanitaria da nuovo coronavirus SARS CoV-2: preparazione e contrasto

organizzato da
Istituto Superiore di Sanità

Periodo di erogazione: 28/02/2020 - 28/04/2020

Ore di formazione previste: 16

Data superamento Test finale: 21 aprile 2020

I Responsabili Scientifici dell'evento

*f.to Prof. Silvio Brusaferro
*f.to Dott. Giovanni Rezza
*f.to Dott. Alfonso Mazzaccara

"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183)"
**"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993"*

Mod. H17 Attestato di partecipazione Rev 0 del 01/04/2017

Istituto Superiore di Sanità
Viale Regina Elena, 299 - 00161 Roma

Si attesta che
natalie congiu
nata/o a Pinerolo il 01 dicembre 1984

ha concluso con esito positivo il

Corso FAD

Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19

organizzato da
Istituto Superiore di Sanità

Periodo di erogazione: 30/03/2020 - 28/09/2020

Ore di formazione previste: 5

Data superamento Test finale: 13 maggio 2020

I Responsabili Scientifici dell'evento

*f.to Dott. Fortunato D'Ancona
*f.to Dott. Alfonso Mazzaccara

"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183)"
**"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993"*

Mod. H17 Attestato di partecipazione Rev 0 del 01/04/2017

6.37 Verifica della immunizzazione

PROTOCOLLO DI STUDIO SENIOR RESIDENCE (04/12/2020 – 22/12/2020)

Titolo del progetto : Valutazione permanenza anticorpi anticoronavirus in persone con patologia risolta.

Titolo breve : Covid immunità

Responsabile scientifico : Dr. Piccoli Ernesto (Direttore Sanitario)

Team coordinatori : caposala Francesca Regina

Giuseppina Fassari : Coordinatrice tutor

Dr.ssa Rosanna Signetto : Responsabile Amministrativo

Ing. Ilario Orbecchi :Direttore generale e responsabile comparto alberghiero.

Sponsor del progetto : Ing. Ilario Orbecchi

SINOSSI

Razionale : Constatato che nella struttura Senior Residence ci sono stati casi di Covid positività nei mesi di marzo, aprile, maggio 2020 si vuole verificare la presenza di anticorpi IgGe IgM in alcuni casi selezionati.

Obiettivi dello studio - Obiettivo primario : Verificare la presenza o meno a distanza di 8 mesi della persistenza di immunoglobuline anti SARS-CoV2

Numerosità dei soggetti : vengono arruolati n° 12 individui di cui 7 risultati positivi al tampone sia molecolare che antigenico.

Vengono arruolati n° 5 individui esenti da covid infezione quale braccio di controllo.

Tali individui vengono ordinati in base alla data di positività al tampone e una seconda classificazione viene eseguita in base al grado di reattività anticorpale.

La reattività anticorpale viene indicata con la seguente Scala : +++forte;
++ discreta;
+lieve

Schema dello studio : Vengono usati test sierologici rapidi per la determinazione delle IgG e IgM "Covid 19 IgG/IgM Rapid Test Cassette della Zhejiang Orizont Gene Biotech Co.,Ltd."

Data d'inizio :4 dicembre 2020 **Data di termine** : 22dicembre 2020.

Aspetti medico legali : Gli individui sottoscrivono il consenso informato.

Criteri di valutazione: Viene presa in considerazione la sintomatologia quale espressione dell'aggressività virale o del grado di scarsa risposta anticorpale.

%

Considerazioni conclusive : In base alla Scala di Reattività impostata si evince che più grave è la sintomatologia e più alta è la risposta anticorpale.

Difatti i primi 3 individui **Sintomatici** (febbre + dolori muscolari + stanchezza) hanno presentato una reattività anticorpale Forte /Discreta,

i successivi 3 **Paucisintomatici** (malessere generalizzato senza febbre) hanno presentato risposta Lieve e

l'ultimo **Asintomatico** (senza alcun disturbo, solo positività al tampone) non ha presentato alcuna reattività.

7 RUOLO DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE (MMG)

7.2 Competenze

Come previsto dalle norme regionali, l'assistenza sanitaria dell'ospite è affidata al Medico di Medicina Generale.

Ai MMG compete la valutazione delle:

- Diagnosi, terapia, informazione alla struttura, prescrizioni eventuali di cautele, isolamenti, ecc…
- Condizioni di permanenza in struttura
- Decisione di eventuale isolamento ambientale in camera
- Tipologia delle cure
- Informazioni ai servizi infermieristici ed assistenziali
- ….

Tenuto conto delle caratteristiche ambientali e di vita comunitaria nella struttura.

7.2.1 Strutture e modelli gestionali

La Residenza mette a disposizione le strutture ed i modelli gestionali, elencati al par. 3.2, tra i quali il M.M.G. sceglierà le prescrizioni operative che riterrà confacenti al problema sanitario insorto.

7.2.2 Direzione Sanitaria

Al Direttore sanitario spetta il ruolo di vigilanza e controllo sulla applicazione delle prescrizioni del M.M.G.

8 DIARIO DI GESTIONE DELLA PANDEMIA

8.2 Diario del direttore di struttura

8.2.1 Anno 2025

Nulla	• Rilevato caso di Covid + alla signora …….. Inviata in DEA. Non rilevate altri positività

8.2.2 Anno 2024

G:\01-Comuni\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\04. ISTRUZIONI LAVORO\2017 Direzione Sanitaria C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\C_Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37 Covid-19\30 Coronavirus	• 01/01 preso atto della disposizione del MISA sulle mascherine in struttura • 03/01 rifiutato ingresso alla sig.ra …… proveniente da Opera Pia Lotteri, causa sua positività al Covid • 22/01 problemi per epidemia da influenza intestinale tra gli ospiti. Comunicato a parenti di porre precauzioni • 02/02 problemi con malattie<mutue del personale a causa del diffondersi tra gli stessi della influenza intestinale • 02/19 comunicato da ref. Coop P.S. che alla fkt. Claudia D.C.. è stata diagnosticata "sospetta scabbia". Pertanto la stessa non potrà lavorare fino a chiarimento. • 02/20 inviata da D.S. IL-S-05 a ASL città di Torino, dr.ssa Dassio, dr. Sgambeterra • 02/03 Chiusura caso con rientro dr.ssa CDE.C. • 01/07 Linee Guida mascherine • 01/10 Rilevato caso di Covid + alla signora M.P. nucleo 400. La figlia, avvisata, riferisce di sintomi da probabile Covid. Effettuato 15 tamponi random. Risultato positivo 7/15. Disposta chiusura piano 400 (ncl 400+450) Avvisati parenti della sospensione delle visite. Coop avvisata, procede alla implementazione di tutte le misure previste dai protocolli. • 03/10 eseguito tamponi ai sintomatici nella struttura Individuato 20 positivi su 51 totali Dichiarata Covid + positiva la struttura e decisa chiusura RSA, avvisati i parenti via mail • 08/10 i casi covid + sono una trentina, struttura con, "Non consentito. Si effettuano solo videochiamate", accesso consentito per le emergenze • 11/10 covid+ in diminuzione, ancora una quindicina di casi, accesso: "Limitato. Accesso consentito solo nelle aree comuni 7/7, in fasce di 8 ore" • 15/10 rimangono 3 casi, uno per piano escluso p.t., leggermente positivo. Accesso: "Limitato. Accesso consentito solo nelle aree comuni 7/7, in fasce di 8 ore" • 18/10 tutti negativi. Struttura Covid Free

8.2.3 Anno 2023

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus	• 18/01 Controllo ingressi: a seguito della comunicazione della regione Piemonte, si decide: • Continuare le visite con l'attuazione del solo controllo mascherine

ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2023/0019584 del 10/02/2023 PROT 16913 Indicazioni per la g...i respiratorie strutture sanitarie 2023-04-29 PROT 62582 Nuove disposizizioni mascherine ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2023/0132352 del 14/09/2023	• Non richiedere più la compilazione del Triage ingresso • Essere meno rigidi sugli orari di accesso • Riduzione a 5 gg del periodo di quarantena per nuovi ingressi non vaccinati • Ncl. 100 Positività sig.ra Baudo dopo il ritorno dall'ospedale. Precauzioni • 09/03 Verbale coordinamento del 09/03(2023 su nuovi ingressi positività sig.ra Baudo • 28/03 Aggiornamento disposizioni regionali contrasto Covid • 01/05 Conferma uso mascherine in RSA • 17/05 individuati 2 casi di Covid in struttura. Attivato protocollo isolamento e effettuazione tampini screening • 24/05 Evoluzione situazione Covid. Vedi relazione Formazione • 05/06 Struttura nuovamente tutta negativa • Circolare su nuove disposizioni effettuazione tamponi • 09/11 rilevati n° 3 casi di Covid nel ncl 250. Disposto isolamento per 1 sing e 1 doppia. Disposto messa in osservazione del nucleo, con divieto di accesso a parenti e uscita ospiti. • 27/12 MISA: conferma disposizioni del 28/04/2023 a tutto 30/06/2024

8.2.4 Anno 2022

	• 04/01 Eseguito tamponi molecolari su Ospiti
	  • 140 negativi
	  • 001 positivi (Ospite C.S.)
	A conferma dei risultati dei tamponi rapidi screening
	• 10/01 disposta ripresa attività di animazione
	• 10/01 eseguito tamponi molecolari su primo 1/3 lav.
	  • 33 negativi
	  • 05 positivi (vedi coop)
	• 11/01 eseguito tamponi molecolari su sec. 1/3 lav.
	  • 32 negativi
	  • 00 positivi (vedi coop)
	• 12/01 eseguito tamponi molecolari su sec. 1/3 lav.
	  • 32 negativi
	  • 02 positivi (vedi coop)
	• 13/01 rilevata positività al tampone rapido del direttore ing Orbecchi. Disposta quarantena al suo domicilio
	• 24/01 riscontrata negatività al tampone per ing Orbecchi. Ripreso il lavoro.
	• 27/01 rilevata positività della sig.ra F.F. Messa in isolamento.
	• 31/01 rilevata positività di 7 ospiti piano 300. Isolati gli ospiti positivi e messo il piano in modalità osservazione.
	• 01/02 decisa forte limitazione alle visite, anche nella bussola.
	• 02/02 riscontrata negatività al tampone Covid per tutti gli ospiti del piano 400
	• 03/02 riscontrata negatività al tampone Covid per tutti gli ospiti del piano 200
	• 03/02 Riscontrata positività ospite Mor.R., Mond.R. del piano 100. Mond. R. era andato dal dentista 2 giorni prima. Avvisato fiduciario sig. G.. Positiva anche ospite A.A.. Disposto isolamento in camera singola.
	• 03/02 eseguito tamponi su altri ospiti del 100: tutti negativi.
	• 03/02 riscontrata positività su 1 operatore. Rimandato a casa
	• 04/02 Inserito ospite sig. A.E., cam 404, nucleo 400

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus 2022-04-08 punto 1_ _Nota Reg_Regol. Accessi Ospedale e Territorio	negativo • 04/02 eseguito nuovamente tamponi su ospiti 100: 2 positivi. Disposto isolamento in camera • 07/02 riscontrata positività su ospiti p.no 100. Isolati • 07/02 sospese attività di animazione della sig.ra C.T. • 07/02 limitate ai p.ni 200 e 400 le attività musicali • 08/02 rilevate alcune positività al piano 100. Provveduto agli isolamenti. • 08/02 comincia la negativizzazione dei contagiati al piano 300 • 18/2 Negativizzato piano 100 • 18/02 negativizzato piano 300 • 18/02 Casi sporadici al piano 200 • 18/02 Casi sporadici al piano 400. Viste le caratteristiche degli ospiti del piano e la impossibilità di chiusura in camera con conseguente isolamento, che sarebbe causa di danni psicologici gravi, si decide di non chiudere in camera gli ospiti positivi e di considerare tutto il piano come Covid positivo. • 21/02 presa d'atto della circolare ASL Città di Torino del 17/02 in merito agli accessi/visite. Le stesse sono consentite ai soli Ospiti negativi, in condizioni problematiche e su autorizzazione specifica e nei soli locali predisposti, non in nucleo 1) piano 100: tutto negativo, in bussola 2) piano 200: parz. positivo, ad alcuni negativi in cappella 3) piano 300: tutto negativo, in cappella 4) piano 400: parz. positivo, ad alcuni negativi in cappella • 21/02 a partire dal 1 mar 22 screening effettuati ogni 30 giorni, come da comunic. ASL città di Torino,. Fatti salvi i tamponi nei casi sintomatici di ospiti e lavoratori. • 07/03 Presa d'atto della comunicazione della D.S. sulla situazione di "Covid free" della struttura • 07/03 Comunicato a parenti la riapertura delle visite in Hall e Cappella • D.L. 18 mar 2022:misure di superamento fase Covid: - fino al 31 dicembre 2022 obbligo vaccino per sanitari e Rsa; - fino al 31 dicembre 2022 green pass accesso visite Rsa, hospice e degenza ospedali; • 16/04 Circolare Ministero su 2° dose Booster • 08/04 Misure di regolamentazione accessi in RSA • 19/04 Fkt F.F.- riferito positività compagna. Al Fkt è stato dato un lavoro alternativo che non prevede contatto con gli Ospiti. • 21/04 Fkt F.F. risulta positivo. Sospeso dal servizio • 22/03 rilevata positività alla sig. C.V. posta in isolamento in camera singola. Sospese alcune visite parenti in camera. Negativi tutti gli altri ospiti controllati. • 25/05 la signora C.V. viene inviata in DEA, ove decede. • 28/05 definite nuove modalità per le visite interne e nel giardino esterno. Inviata circolare informativa ai parenti. Vedi p.to 6.9.13. • 30/05 Deciso smantellamento sala incontri nella cappella e ritorno alla celebrazione delle funzioni nella stessa. • 05/06 invio in DEA del sig. B.E. ove viene rilevata infezione da Covid. (negativo il 23/5.) • 06/06 nucleo 100 rilevata positività Covid alla sig.ra C.P.. isolata • 16/06 nucleo 100: rilevata negatività sig.ra C.P.. fine

2022-09-30 Ordinanza mascherine C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus	isolamento • 28/06 comunicata positività da parte della figlia della sig.ra DG.M. in visita alla mamma il venerdì precedente. Eseguito tampone: negativo. • 18/07 nucleo 450,la signora F.C., moglie dell'ospite R.V., comunica la propria positività. Effettuato tampone sul marito: negativo • 23/07 nucleo 400:positiva ospite C.S. • 23/07 nucleo 400 chiuso per quarantena, bloccate le visite parenti • 24/07 nucleo 400 positivi ospiti C.A. e R.F. • 30/07 nucleo 400 negativa ospite C.S. • 31/07 nucleo 400 negativa ospite R.F. • 02/08 trasferito in ospedale ospite C.A. • 02/08 la RSA è nuovamente Covid Free. Riprendono le visite • 05/08 comunicata adesione alla DGR 10 per inserimenti in regime NOCC • 30/08 nucleo 400,Rilevata positività ospite S.I.. Isolata l'ospite in cam 413 e messo in osservazione il nucleo, con chiusura porte accesso. Annullate visite agli ospiti del piano • 30/08 Sospesi inserimenti in regime NOCC • 01/09 nucleo 450, rilevata positività ospite …, spostato in camera singola nel nucleo 400. Negativi tutti gli altri ospiti del nucleo • 02/09 Richiesta a coop. sensibilizzazione su corretto indosso delle mascherine FFP2 • 10/09 nucleo 400 negativo. RSA Covid Free • 30/09 Ordinanza Min. Salute su mascherine • 14/10 comunicata positività Direttore Sanitario • 15/10 comunicata positività Psicologa • 11/10 richiesta da ASL aggiornamento a normativa visite per pratica NOCC • 16/10 riscontrata positività sig. A. LC. Cam 257. Disposto isolamento. • 16/10 Disposta osservazione su tutti gli Ospiti del nucleo. Eseguito tampone, tutti con esito negativo, sui 10 ospiti che hanno visite nel pomeriggio. Disposto divieto di accesso ai parenti all'interno dei nuclei. • 16/10 positive sig.G. e S., cam 164. Posta in isolamento la camera • 24/10 confermata presenza di 11 Covid+ in struttura Si sospende la attività di animazione nella sala polifunzionale. Si continua sui piani, senza spostamento tra gli stessi. • 15/11 Negativizzato ultimo long Covid+. Si riprende la attività di animazione in sala polifunzionale, con esclusione del 1° piano ove presente un caso di Covid+, in isolamento. • 11-17 Superamento obbligo vaccinale • 11-29 Piano 400: rilevati n° 2 ospiti Covid+. Isolati nella camera 463, ultima della veranda. Sospesa spostamento degli ospiti dal piano. • 12-15 Ancora 2 Covid+ • 12-19 Covid Free • 12-30 Circolare Min. Salute su quarantene

8.2.5 **anno 2022**

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant._Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus	• 04/01 Eseguito tamponi molecolari su Ospiti
	  • 140 negativi
	  • 001 positivi (Ospite C.S.)
	A conferma dei risultati dei tamponi rapidi screening
	• 10/01 disposta ripresa attività di animazione
	• 10/01 eseguito tamponi molecolari su primo 1/3 lav.
	  • 33 negativi
	  • 05 positivi (vedi coop)
	• 11/01 eseguito tamponi molecolari su sec. 1/3 lav.
	  • 32 negativi
	  • 00 positivi (vedi coop)
	• 12/01 eseguito tamponi molecolari su sec. 1/3 lav.
	  • 32 negativi
	  • 02 positivi (vedi coop)
	• 13/01 rilevata positività al tampone rapido del direttore ing Orbecchi. Disposta quarantena al suo domicilio
	• 24/01 riscontrata negatività al tampone per ing Orbecchi. Ripreso il lavoro.
	• 27/01 rilevata positività della sig.ra F.F. Messa in isolamento.
	• 31/01 rilevata positività di 7 ospiti piano 300. Isolati gli ospiti positivi e messo il piano in modalità osservazione.
	• 01/02 decisa forte limitazione alle visite, anche nella bussola.
	• 02/02 riscontrata negatività al tampone Covid per tutti gli ospiti del piano 400
	• 03/02 riscontrata negatività al tampone Covid per tutti gli ospiti del piano 200
	• 03/02 Riscontrata positività ospite Mor.R., Mond.R. del piano 100. Mond. R. era andato dal dentista 2 giorni prima. Avvisato fiduciario sig. G.. Positiva anche ospite A.A.. Disposto isolamento in camera singola.
	• 03/02 eseguito tamponi su altri ospiti del 100: tutti negativi.
	• 03/02 riscontrata positività su 1 operatore. Rimandato a casa
	• 04/02 Inserito ospite sig. A.E., cam 404, nucleo 400 negativo
	• 04/02 eseguito nuovamente tamponi su ospiti 100: 2 positivi. Disposto isolamento in camera
	• 07/02 riscontrata positività su ospiti p.no 100. Isolati
	• 07/02 sospese attività di animazione della sig.ra C.T.
	• 07/02 limitate ai p.ni 200 e 400 le attività musicali
	• 08/02 rilevate alcune positività al piano 100. Provveduto agli isolamenti.
	• 08/02 comincia la negativizzazione dei contagiati al piano 300
	• 18/2 Negativizzato piano 100
	• 18/02 negativizzato piano 300
	• 18/02 Casi sporadici al piano 200
	• 18/02 Casi sporadici al piano 400. Viste le caratteristiche degli ospiti del piano e la impossibilità di chiusura in camera con conseguente isolamento, che sarebbe causa di danni psicologici gravi, si decide di non chiudere in camera gli ospiti positivi e di considerare tutto il piano come Covid positivo.
	• 21/02 presa d'atto della circolare ASL Città di Torino del 17/02 in merito agli accessi/visite. Le stesse sono consentite ai soli Ospiti negativi, in condizioni problematiche e su autorizzazione specifica e nei soli

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus 2022-04-08 punto 1__Nota Reg_Regol. Accessi Ospedale e Territorio	locali predisposti, non in nucleo 1) piano 100: tutto negativo, in bussola 2) piano 200: parz. positivo, ad alcuni negativi in cappella 3) piano 300: tutto negativo, in cappella 4) piano 400: parz. positivo, ad alcuni negativi in cappella • 21/02 a partire dal 1 mar 22 screening effettuati ogni 30 giorni, come da comunic. ASL città di Torino,. Fatti salvi i tamponi nei casi sintomatici di ospiti e lavoratori. • 07/03 Presa d'atto della comunicazione della D.S. sulla situazione di "Covid free" della struttura • 07/03 Comunicato a parenti la riapertura delle visite in Hall e Cappella • D.L. 18 mar 2022:misure di superamento fase Covid: - fino al 31 dicembre 2022 obbligo vaccino per sanitari e Rsa; - fino al 31 dicembre 2022 green pass accesso visite Rsa, hospice e degenza ospedali; • 16/04 Circolare Ministero su 2° dose Booster • 08/04 Misure di regolamentazione accessi in RSA • 19/04 Fkt F.F.- riferito positività compagna. Al Fkt è stato dato un lavoro alternativo che non prevede contatto con gli Ospiti. • 21/04 Fkt F.F. risulta positivo. Sospeso dal servizio • 22/03 rilevata positività alla sig. C.V. posta in isolamento in camera singola. Sospese alcune visite parenti in camera. Negativi tutti gli altri ospiti controllati. • 25/05 la signora C.V. viene inviata in DEA, ove decede. • 28/05 definite nuove modalità per le visite interne e nel giardino esterno. Inviata circolare informativa ai parenti. Vedi p.to 6.9.13. • 30/05 Deciso smantellamento sala incontri nella cappella e ritorno alla celebrazione delle funzioni nella stessa. • 05/06 invio in DEA del sig. B.E. ove viene rilevata infezione da Covid. (negativo il 23/5.) • 06/06 nucleo 100 rilevata positività Covid alla sig.ra C.P.. isolata • 16/06 nucleo 100: rilevata negatività sig.ra C.P.. fine isolamento • 28/06 comunicata positività da parte della figlia della sig.ra DG.M. in visita alla mamma il venerdì precedente. Eseguito tampone: negativo. • 18/07 nucleo 450,la signora F.C., moglie dell'ospite R.V., comunica la propria positività. Effettuato tampone sul marito: negativo • 23/07 nucleo 400:positiva ospite C.S. • 23/07 nucleo 400 chiuso per quarantena, bloccate le visite parenti • 24/07 nucleo 400 positivi ospiti C.A. e R.F. • 30/07 nucleo 400 negativa ospite C.S. • 31/07 nucleo 400 negativa ospite R.F. • 02/08 trasferito in ospedale ospite C.A. • 02/08 la RSA è nuovamente Covid Free. Riprendono le visite • 05/08 comunicata adesione alla DGR 10 per inserimenti in regime NOCC • 30/08 nucleo 400,Rilevata positività ospite S.I.. Isolata l'ospite in cam 413 e messo in osservazione il nucleo, con chiusura porte accesso. Annullate visite agli ospiti del piano • 30/08 Sospesi inserimenti in regime NOCC

2022-09-30 Ordinanza mascherine C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus	• 01/09 nucleo 450, rilevata positività ospite …, spostato in camera singola nel nucleo 400. Negativi tutti gli altri ospiti del nucleo • 02/09 Richiesta a coop. sensibilizzazione su corretto indosso delle mascherine FFP2 • 10/09 nucleo 400 negativo. RSA Covid Free • 30/09 Ordinanza Min. Salute su mascherine • 14/10 comunicata positività Direttore Sanitario • 15/10 comunicata positività Psicologa • 11/10 richiesta da ASL aggiornamento a normativa visite per pratica NOCC • 16/10 riscontrata positività sig. A. LC. Cam 257. Disposto isolamento. • 16/10 Disposta osservazione su tutti gli Ospiti del nucleo. Eseguito tampone, tutti con esito negativo, sui 10 ospiti che hanno visite nel pomeriggio. Disposto divieto di accesso ai parenti all'interno dei nuclei. • 16/10 positive sig.G. e S., cam 164. Posta in isolamento la camera • 24/10 confermata presenza di 11 Covid+ in struttura Si sospende la attività di animazione nella sala polifunzionale. Si continua sui piani, senza spostamento tra gli stessi. • 15/11 Negativizzato ultimo long Covid+. Si riprende la attività di animazione in sala polifunzionale, con esclusione del 1° piano ove presente un caso di Covid+, in isolamento. • 11-17 Superamento obbligo vaccinale • 11-29 Piano 400: rilevati n° 2 ospiti Covid+. Isolati nella camera 463, ultima della veranda. Sospesa spostamento degli ospiti dal piano. • 12-15 Ancora 2 Covid+ • 12-19 Covid Free • 12-30 Circolare Min. Salute su quarantene

8.2.6 anno 2021

venerdì 08/01/2021 12:09 Bachelet Carla <carla.bachelet@aslcittaditorino.it> I: vaccinazione operatori RSA-RA _ comunicazione appuntamenti URGENTE C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus\Vaccinazioni C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\SPRESAL ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2021/0058214 del 26/02/2021 C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\34-Ispezioni varie\04 SPRESAL C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus	• 03-01 definita nuova distribuzione nuclei Covid - Eliminato nucleo Covid intermedio/quarantena del nucleo 259, anche al fine di limitare i rischi - individuato un unico nucleo covid intermedio/quarantena nella area veranda del nucleo 450, nel quale possono essere individuate anche le eventuali camere di isolamento • 07/01 presa d'atto del D.L.7 gen 2021 n° 1 sui consensi informati ospiti • 08/01 la ASL comunica che i vaccini ai lavoratori saranno somministrati nella settimana dal 11 al 15 gennaio 2021 • 12/01 la ASL comunica che i vaccini agli Ospiti saranno somministrati lunedì 17/1 in struttura • 12/01 deciso il ripristino del nucleo quarantena 250, in formato ridotto di 3 camere, da utilizzarsi per gli ospiti che non potrebbero reggere le caratteristiche del 450-veranda • 12-01 Inoltre, dal momento che entrano in struttura due ospiti Covid negativi, ma provenienti da reparti Covid, e quindi permettere una maggiore possibilità di isolamento in camere singole, soprattutto per gli ospiti provenienti da reparti Covid • 18-01 comunicato da DIRMEI che la vaccinazione agli Ospiti sarà effettuata giovedì 21 gen c.m. • 21-01 effettuata vaccinazione ospiti • 26/01 Incontro di coordinamento • 28-01 comunicato da DIRMEI che la 2° vaccinazione agli Ospiti sarà effettuata giovedì 11 feb c.m. • 21/1 completato 1° fase/dose vaccini. Vedi par. 9.3 • 04/02 Risposta a indagine NAS • 09/02 Risposta a Spresal • 11/02 effettuato richiamo vaccinazione ospiti • 15/02 Richiesta a P.S. idoneità servizio operatori • 15/02 disposta nuova tempistica sanitizzazioni ambientali (com. DGE n° 4/2021) • 15/02 disposto ripristino utilizzo modalità pre covid delle sale pranzo (com. DSA n° 18/21) • 16/02 Inviato a DIRMEI 2° elenco operatori per vaccinazione • 01/03 Comunicazione DIRMEI su continuazione campagna screening • 03/03 Verbale di notifica e prescrizioni SPRESAL • 03/03 Riunione di Staff: deciso riavvio attività artistica sala auditorium • 09/03 sospese riavvio attività artistica in auditorium • 09-03 Trasmissione aggiornamento protocollo di sorveglianza sanitaria ed epidemiologica EMERGENZA COVID MARZO 2021 • 13/3 rapporto ISS n° 4/2021 in tema di varianti e vaccinazioni • 14/03 venuti a conoscenza della positività dei genitori di una operatrice. Sospesa dal lavoro la stessa. Sottoposte a tampone rapido le colleghe. Sospesa l'uscita dal piano 300 degli ospiti e le attività non essenziali per 7 giorni a partire da venerdì 12 marzo • 15/03 prevista effettuazione bi_giornaliera rilevamento dei parametri di temperatura degli ospiti

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus S:\01-Comuni\Manuali Manut\Infermeria C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus\Riaperture_maggio 2021 S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\05. DOCUMENTI\2017 - URP S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Leggi-Settoriali\Reg Piemonte\Assist Leggi e DGR C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus S:\Direzione Amministrativa\Qualità Leggi Modelli\Sistema Qualità Senior Residence dal 2005\06. PROTOCOLLI\2021 Protocolli	del piano 300, per tutta la settimana. • 15/03 comunicato n° 26 della D.S. • 15/03 Effettuati tamponi rapidi agli operatori dei turni mattino e pomeriggio: tutti negativi • 18/03 nessun segnale di positività dagli ulteriori tamponi e rilevamento parametri • 04/04 Comunicazione relativa all'obbligo vaccinale di cui al D.L. 44/2021 • 06/04 Risposta alla comunicazione di cui sopra • 09/04 presa d'atto del "Protocollo condiviso Covid…" • 21/04 Quasi incidenti: 1 lavoratore della ditta Impre.geco che doveva eseguire manutenzioni edilizie è risultato positivo al tampone rapido. Inviato al suo Medico di Base • 27/04 rilevato tampone "dubbio" su un operatore piano 200. Eseguiti tamponi rapidi su tutto il personale e gli ospiti. Tutti negativi. Inviata segnalazione a M.C. dr. Toso • 03/05 il tampone molecolare dell'operatore di cui sopra risulta negativo • 10/05 Presa d'atto dell'Ordinanza Min. Salute su accessi uscite RSA. Si attende la DGR regionale attuativa • 14/05 eseguito vaccinazioni su 22 Ospiti • 14/05 CIOCCA: installate lampade a raggi U.V. nei montalettighe • 20/05 non vedendo l'uscita sul BUR di ulteriori norme di attuazione della Ordinanza Min. Salute, si decide di dare attuazione alla stessa inviando a tutti gli ospiti/caregiver il "patto di condivisione del rischio" unitamente alle procedure di accesso, e applicando le indicazioni trasmesse dalla regione Piemonte • 26/05 DGR 30-attuativa dell'Ordinanza su accessi • 18/6 Inviata a dr. Dassio e Bachelet doc. URP 64 rev. 15 su "RSA Sicure" • 21/06 Ripresa attività di animazione nella sala polifunzionale • 19/07 Ripresa attività AVO. • 03/08 Circolare Min. Salute a chiarimento ordinanza del 10/05 • 06/08 Circolare regione Piemonte su accessi • 06/08 Circolare esenzioni • 19/08 Commissione di Vigilanza ASL Città di Torino: verifica modalità visite parenti • 13/09 presa d'atto D.L. 122 su obblighi vaccinali nelle strutture socio-sanitarie • 16/9 integrazioni DL 52 del 21/04/2021 istitutivo del Green Pass • 16/10 chiarimenti della coop. Punto Service in merito al Green Pass • 09/11 Effettuata 3° dose Booster agli Ospiti • Preso atto promulga "Green Pass" rafforzato • 20/12 Comunicazioni D.S. per precauzioni su uscite • 23/12 Comunicazione D.S. su uscite, con quarantena al rientro • 23/12 comunicata positività della OSS notturna M.L.C.. non entrata in servizio • 24/12 comunicata verbalmente sospensione uscite e visite a tutti i caregivers • 24/12 eseguito tampone rapido su tutti gli Ospiti del piano 200 (in cui aveva operato la OSS M.L.C.). - 40 tamponi negativi al piano 200

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus	- 1 tampone negativo sig. R.V. al 450 • 24/12 non viene celebrata la S. Messa di Natale • 24/12 preso atto del D.P.C.M. 23 dic 2021: - Green pass rafforzato per gli accessi - Durata green pass ridotta a 6 mesi • 29/12 venuti a conoscenza di contatti stretti di: - N° 1 cuoca O.M. - N° 1 Infermiera B.O. Messi in quarantena • 29/12 rilevata positiva l'ospite C.S., nucleo 400. Spostata nella camera singola 404, evitando spostamenti di nucleo. Dato disposizioni per sanitizzare gli ambienti comuni del ncl. 400 • 30/12 sera: inviato in DEA sig. G.A. • Presa atto del D.L. 229: Quarantene e super Green Pass • 31/12 Situazione tamponi: 350 unità. Vista la comunicazione DIRMEI che prevede la prox consegna al 20 gen 2020, si sospendono i tamponi screening. verranno effettuati solo su casi sospetti. • 31/12 su suggerimento dr.ssa Dassio chiesto tamponi molecolari al Distretto Sanitario

8.2.7 Anno 2020

Atti e normative	Modalità operative
• 11/02 Procedura operativa per la gestione dell'emergenza del Coronavirus 2019-nCoV nelle strutture ospedaliere e sul territorio dell'ASL Città di Torino • 23/02 Ministero della Salute e Presidenza regione Piemonte *"Misure urgenti in materia di contenimento…"* • 24/02 Misure di prevenzione ed uso di DPI nelle strutture sanitarie della Città di Torino • 02/03 *Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 01 marzo 2020* • 02/03 *Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 04 marzo 2020* • 08/03 *Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 07 marzo 2020* • 10/03 *Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 09 marzo 2020* • *21/03 Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 34 - 21 marzo 2020* • *22/03 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - 22 marzo 2020* • *02/04 Protocollo reg. Piemonte RSA* • *15/04 Circolare 18735 reg. Piemonte su trasferimenti* • 04/26 *Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020* • *DPR Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 50 - 02 maggio 2020* • *https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/pdf/sars-cov-2-survey-rsa-rapporto-3.pdf* • *05-22 Reg. Piem. Linee di indirizzo per la ripresa delle attività sanitarie:* ***Fase 2 Covid-19*** C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-	• 23/02 – Riunione operativa tra DGE e DS per prime indicazioni • 24/02 - Riunione Operativa per chiarimento disposizioni. • 24/02 – autorizzato turno straordinario notturno per sanitizzazione nei locali comuni a tutti i piani • 25/02 - autorizzato turno straordinario notturno per sanitizz. ascensori, spogliatoi, e tutti i locali comuni • 25/02 - Organizzate n° 2 sessioni informative per il personale, nelle giornate di mart 25 e merc 26 feb • 02/03 - Riunione Operativa per chiarimento disposizioni. e verifica attuazione protocolli, a seguito dpcm 01/03 • 02/03 - Riunione Operativa per chiarimento disposizioni e verifica attuazione protocolli, a seguito DPCM 5 marzo 2020 • 05/03 Decisa la sospensione delle visite parenti, in ottemperanza al punto "m" del DPCM 4/3/2020 • 06/03 effettuata formazione da D.S. sui comportamenti da tenere fuori della struttura • 06/03 Attuazione della Info n° 5 della ASL TO • 08/03 riunione operativa per valutazione dpcm 07/03 • 09/03 Attuata sospensione servizio psi a Villa Primule • 09/03 attuata sospensione servizio parrucchiere e podologo esterni • 10/03 preso atto delle disposizioni dpcm 9 mar 2020 • Riunioni operative giornaliere per valutazione situazione • 19/03 riunione operativa di aggiornamento • 23/03 riunione operativa di aggiornamento su mascherine, dpcm 22/03 e DPR 34 reg. Piemonte • 01/04 prova di approccio alla persona Covid, con vestizione, svestizione, lavaggio sulla sig.ra D.C. • 03/04 riunione operativa di aggiornamento • 04/04 avvio rilevazione corporea 2 volte al dì • 10/04 riunione varie operativa di aggiornamento • 15/04 riunione preparatoria per realizzazione nucleo Covid • 17/4 avviato realizzazione di Nucleo Addestramento Covid al ncl 200 • 20/4 attivato nucleo addestramento covid per valutazione e procedure • 23/04 ricevuto da Punto Service comunicazione relative alla positività di alcuni operatori C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti\30 Coronavirus\Tamponi • 24/04 eseguito primo lotto di circa 30 tamponi • 27/04 attivato nucleo COVID+ nel ncl 200 ed effettuato spostamenti ospiti positivi • 29/04 eseguito tamponi su tutti gli ospiti ed il personale • 02/05 effettuato spostamenti ospiti a seguito ricevimento esito 2° serie tamponi: diventano nuclei COVID+ i ncl 100, ncl 200, ncl 250, ncl 400, ncl 450 • 07/05 visita della Commissione di Vigilanza della ASL città di Torino • 08/05 attuate disposizioni operative date dalla

05\37-Covid-19\30 Coronavirus\Commiss. Vigilanza, SPRESAL & NAS

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\SPRESAL

- *DPR Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 68 - 13 giugno 2020*

20) l'accesso di parenti e visitatori a strutture di ospitalità e lungo degenza, residenze sanitarie assistite (RSA), hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, autosufficienti e non, è limitata ai soli casi indicati dalla direzione sanitaria della struttura, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione nel rispetto dell'articolo 1, comma 1, lettera bb, del D.P.C.M. del 11 giugno 2020;

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus\Commiss. Vigilanza, SPRESAL & NAS

- *DGR 5 Agosto 2020 n.2-1821 –*

  Approvazione "Linee di indirizzo per le strutture residenziali e semiresidenziali per disabili, minori, anziani, area dipendenze, di prevenzione e contrasto alla violenza nella fase di emergenza Covid-19";

- *DGR 7 Agosto 2020 n. 37-1857*

  Approvazione delle indicazioni operative per la gestione dell'ingresso e del rientro in Italia dall'estero.

- *Circolare ASLTO Città Torino Protocollo n. 2020/0125670 del 25/08/2020 – parrucchiere*

- *Circolare Regione Piemonte prot. 27643 del 02_09_2020*
- *D.p.c.m. 12 ott 2020, pubblicato su G.U. il 14/10/20*

Commissione di Vigilanza

- 08/05 Ricevuto verbale con conferma osservazioni
- 08/05 1° risposta a Comm Vigilanza
- 09/05 risposta completa a Comm Vigilanza
- Ricevuta comunicazione da ASL di conferma divieto visite fino a 31 maggio
- 12/05 vista la sospetta positività degli ospiti C.G. e V.A. si decide di gestire il piano 300 come se fosse Covid+
- 14/5 Effettuato tamponi con Camper Città della Salute
- 17/5 Ulteriore fase di spostamenti a seguito dei primi risultati dei tamponi
- 19/5 sollecitato esito tamponi a Unità di Crisi
- 21/05 arrivato esito tamponi Unità di Crisi
- 21/05 effettuato tamponi su ospiti
- 22/05 effettuato tamponi su operatori con Camper Città della salute
- 22/05 NAS risposta a indagine conoscitiva
- 25/05 effettuati spostamenti a seguito tamponi
- 26/05 installazione di schermo vetrato parafiato alla reception, in previsione di prox apertura RSA
- 16/06 riscontrata positività al tampone di n° 2 ospiti negativizzati, dopo 20 gg di isolamento. Trasferiti
- 18/06 visita SPRESAL
- 26/06 Consegnata documentazione SPRESAL
- 22/06 Iniziata realizzazione della presa diretta dell'aria esterna dei ventilconvettori dei soggiorni di piano. La ditta Impre.geco lavora sui balconi e dentro i soggiorni di piano, che sono temporaneamente interdetti agli ospiti
- 26/06 (venerdì pom) riscontrati sintomi su 3 ospiti già negativi. Eseguito tampone il 30/06: 2/7 negativo
- 02/07 segnalata positività di una OSS del ncl 400. Presi provvedimenti di esecuzione tamponi a ospiti e lavoratori
- 11/08 avviato modello di organizzazione edilizia distributiva, con creazione semi-nuclei per quarantena
- 15/08 sopralluogo NAS
- 21/08 eseguito tamponi su Psi_Congiu e compagno, al rientro dalle ferie, su segnalazione criticità. Entrambi negativi
- 26/08 eseguito coppia di tamponi LAMAT/Ospedale su ospite Maritan Natalia per verifica risultati.
- 11/09 installati aspiratori aria nei soggiorni di nucleo
- 21/09 Eseguito tampone su URP Bruschi: negativo
- 29/09 Effettuata sensibilizzazione e formazione ai lavoratori sulla necessità della vaccinazione antiinfluenzale
- 29/09 Iniziato programma tamponi screening Covid-19 dei lavoratori, come da indicazioni regionali. Vedi PR 08 p.to 5.5
- 13/10 Emanato il dpcm 12 ott 2020. Sospese le visite parenti a partire dal 14 ott 2020, in attesa delle indicazioni regionali
- 14/10 richiesta chiarimenti a dr. Romano su tamponi molecolari a M.M.G.
- 15/10 inviato a parenti comunicazione con nuove modalità visite e videochiamate
- 16/10Rilevata positività sul tampone della OSS B. de S. (p.no 300) prese precauzioni come da verbale riunione

• *D.p.c.m. 25 ott 2020, pubblicato su G.U. il 14/10/20* • ASLTO Citta' Torino Prot. n. 2020/0169979 del 27/10/2020 https://webcovid.sdp.csi.it/rsa • *D.p.c.m. 05nov 2020, pubblicato su G.U. il 06/11/20* • Deliberazione della Giunta Regionale 3 novembre 2020, n. 3-2190 • *Circolare Regione Piemonte prot. 0192312 del 13_11_2020* • *Circolare ASLTO Città Torino Protocollo n. 2020/0218825 del 29/11/2020* • Cir. Min. Salute su accessi in RSA	• 16/10 D.P.G.R. 16 ott 2020 n° 109: al p.to 21 conferma quanto previsto dal dpcm 12 ott 2020, in materia di visite ai parenti, lasciando tutta la responsabilità ai gestori. • 23/10 rilevato 1 ospite positivo. Spostato nel nucleo 250 intermedio e avvisato UVG • 26/10 nessuna novità dal d.p.c.m. 25 ott 2020 • Presa d'atto della circolare • 28/10 incontro di staff per analizzare situazione sig.ra Marzano (covid +, non accettata dagli ospedali e RSA Covid) e predisporre un mininucleo isolamento al piano 400, veranda. • 28/10 acquistati n° 20 tamponi rapidi • 31/10 pomeriggio, effettuati tamponi rapidi su addetti cucina: rilevati alcuni positivi. • Avviato programma esecuzione quindicinale tamponi molecolari su operatori • 01/11 sospeso servizio mensa dipendenti • 01/11 ricevuta comunicazione positività dr.a Casolaro • 02/11 ospite entrante Giovanni Sisto: effettuato tampone rapido: positivo. Inviato in Pronto Soccorso alle ore 13,00 • 4/11 ricevuta conferma da ASL su positività addetta cucina I.F. (non oso pensare cosa sarebbe successo se non avessimo acquistato ed utilizzato i tanto vituperati tamponi rapidi) • Avviato rilevazione prevista da Nuova piattaforma Covid-strutture residenziali, prevista da Dirmei **CSI piattaforma Covid** • Nessuna novità significativa per le R.S.A. se non quella alle limitazioni della circolazione per le zone rosse (Piemonte) • 10/11 acquistati n° 25 tamponi rapidi • 3/11 Presa d'atto della DGR 3-2190 sui programmi di screening con tamponi rapidi • 4/11 Avviato processo di screening su operatori e ospiti con tamponi rapidi, previsto dalla DGR 3-2190 • 13711 Presa d'atto della circolare e del relativo divieto di inserimento nuovi ospiti in caso di positività interna • 30/10 Sulla base delle disposizioni della circolare è stato eseguito un tampone rapido alla sig.ra Marzano, che ha dato esito negativo. Comunicato esito a Dirmei. Per sicurezza la sig.ra Marzano verrà mantenuta in isolamento/osservazione nel nucleo intermedio di quarantena, per ulteriori 14 giorni, trascorsi i quali verrà effettuato nuovo tampone rapido. • 01/12 Presa d'atto della circolare Dirmei 2020/0218825 del 29/11/2020 relativa a nota ISS su nuovi inserimenti • 20/11 circolare su ingressi e visite • 04/12 dpcm 3 dicembre 2020: nessuna novità riguardante le RSA • 13/12 circolari DIRMEI a ASL su effettuazione vaccini • 18/12 Effettuata indagine anonima su intenzioni di vaccinazione tra impiegati Senior e manutentori esterni: SI: n° 8 NO: n° 2 Non so: n° 4 • 18/12 Emanata da D.S. comunicazione n° 120/2020 su vaccini dei loro assistiti

COMUNICATO AI MEDICI

IN RELAZIONE ALLA PROSSIMA CAMPAGNA VACCINALE ANTI-COVID DESIDERO CHE MI FACCIATE AVERE (SUL VOSTRO RICETTARIO) IL NUMERO DI VOSTRI OSPITI DELLA STRUTTURA CHE NECESSITANO DELLA VACCINAZIONE.
(QUESTO DATO MI E' RICHIESTO DALL'ASL PER SAPERE QUANTI VACCINI DEVONO PROCURARCI).
Ne ho bisogno con una certa urgenza.

- 18/12 Chiesta a coop P.S. indagine anonima sulla intenzione di vaccinazione, al fine di comunicare i dati al DIRMEI
- 23/12 organizzati n° 2 incontri di informazione sul vaccino per i giorni 29 e 30 dicembre
- 24/12 ricevuto da DIRMEI circolare contenente:
  - Modulo consenso informato
  - Caratteristiche del vaccino
  - Raccomandazioni e procedure di vaccinazione

  Distribuite copie agli operatori ed ai medici
- 28/12 Effettuata indagine anonima su intenzioni di vaccinazione tra operatori Punto Service: risultato definitivo su 67 operatori
  SI: n° 17 > 27%
  NO: n° 27 > 43%
  Non so: n° 19 > 30%
- 29/12 Effettuata formazione su vaccino Covid-19
- 30/12 Effettuata formazione su vaccino Covid-19
- 30/12 inviata a ASL comunicazione con adesioni alla campagna vaccinale:

SENIOR RESIDENCE

Direzione Sanitaria
Piccoli Dr. Ernesto
Spec. In Ostetricia e Ginecol.
e.mail e.piccoli seniorresidence.it

Torino 23.02.2020

RUINIONE CORONAVIRUS

Nella giornata di oggi Domenica 23 febbraio alle ore 16,30 presso l'RSA Senior Residence di via Servais 80 c'è stata una prima riunione straordinaria per l'emergenza coronavirus.

Erano presenti l'ing. Orbecchi Ilario, amministratore delegato della RSA, il Dr. Piccoli Ernesto, Direttore Sanitario e la sig. ra Giuseppina Fassari referente delle tutor

A titolo preventivo per contrastare eventuali infezioni da coronavirus, in attesa delle direttive degli organi preposti, si sono prese le seguenti decisioni.

1) Obbligo per chiunque entri o esca dalla Struttura di disinfettarsi la mani. A tal proposito sono stati posti sin da subito dispenser disinfettanti sia all'ingresso principale di via Servais 80 e sia a quello secondario lato cortile.
2) Sospensione delle attività ricreativo/assistenziali coinvolgenti un gran numero di ospiti, operatori sanitari, parenti e badanti.
3) Disinfezione delle zone comuni per mezzo del diffusore disinfettante Medibios.
4) Particolare attenzione nella disinfezione dei tavolini, poltroncine e zona reception.
5) Utilizzo di mascherine e guanti all'interno della Struttura da parte del personale assistenziale nei contatti con gli ospiti.
6) Il Dr. Piccoli chiede al responsabile della coperativa di farsi carico affinchè le referenti infermieristiche, OSS e ausiliari siano sensibilizzate affinchè comunichino alla Direzione Sanitaria la presenza di parenti, badanti e visitatori con patologie respiratorie o influenzali.

La riunione si è eponclusa alle ore 18

SENIOR RESIDENCE s.r.l.
ing. Ernesto Piccoli
Direttore Sanitario

Il direttore sanitario
(dr. Ernesto Piccoli)

Senior Residence s.r.l – *Residenza Sanitaria Assistenziale*
Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011 7720500 (r.a.) • fax 011 7720505• www.seniorresidence.it

---

Ilario Orbecchi

Da: Rosanna Signetto <signetto@seniorresidence.it>
Inviato: lunedì 24 febbraio 2020 15:46
A: ing. orbecchi
Oggetto: Disposizioni urgenti Senior Residence s.r.l.
Allegati: 20.02.24 CORONAVIRUS ordinanza Regione Piemonte.pdf

Priorità: Alta

Buongiorno,

In ottemperanza alla

*Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del **Ministro della Salute** di Intesa con il Presidente della **Regione Piemonte** in materia di Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 del 23 febbraio 2020*

INVITIAMO LE FAMIGLIE DEGLI OSPITI A LIMITARE L'ACCESSO ALLA STRUTTURA AD UN SOLO FAMILIARE AL GIORNO MUNITO DI MASCHERINA, ESCLUDENDO TUTTE LE VISITE OCCASIONALI.

Allegato alla presente trasmettiamo il testo dell'Ordinanza sopra citata.

Cordiali saluti

SENIOR RESIDENCE

Rosanna Maria Signetto
SENIOR RESIDENCE s.r.l.
Via Servais, 80
10146 TORINO

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne e' vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio e' destinato, La invitiamo ad eliminarlo e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto, dandone gentilmente comunicazione al mittente.

The information contained in this e-mail and any attachments is confidential and may well also be legally privileged. If you are not among the named recipients, please notify the sender immediately by reply e-mail and then delete this message from your system, do not use the contents for any purpose whatsoever nor disclose them to anyone else.

1

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — **AREA FORMAZIONE**

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 Torino, 02/03/2020

VERBALE incontro di staff del 02 marzo 2020

Sono presenti: il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, il referente Coop. sig. Odasso, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, i fisioterapisti dott. Isernia e Fogliatto, la responsabile per le attività artistiche sig.ra Turiani, le tutor OSS sig.re Fassari e Guzman, le sostitute Tutor OSS sig.re Tosatto e Rostagno, la tutor Servizi alberghieri camere sig.ra Popescu e la vice tutor Servizi alberghieri cucina sig.ra Giaconelli.

Oggetto dell'incontro: Chiarimento disposizioni in merito a Coronavirus e verifica attuazione protocolli

Facendo seguito a quanto disposto e comunicato nella riunione del 24 febbraio scorso, si ricorda allo staff e si verifica quanto segue:

1. Necessario controllo dell'applicazione delle disposizioni date da parte del personale preposto;
2. Prosegue obbligo di utilizzo per tutti gli operatori, parenti e badanti delle mascherine e dei guanti ad ogni contatto ravvicinato con gli ospiti (inferiore a 1,5 m);
3. Chiarezza con i parenti degli ospiti sulla motivazione delle disposizioni (tutela dei loro familiari)
4. Conferma di sanitizzazione delle superfici e delle pulsantiere degli ascensori (quest'ultime all'incirca ogni 2 h);
5. Prosegue sospensione delle attività di tipo collettivo al fine di evitare gli assembramenti;
6. Limitazione delle uscite degli ospiti dalla struttura se non per motivi sanitari;
7. Segnalazione alla DS di parenti, badanti e operatori che presentano sintomi di affezioni respiratorie;
8. Disposizione di un cartello al di fuori delle sale pranzo in cui si raccomanda la corretta igiene delle mani prima della somministrazione dei pasti.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — **AREA FORMAZIONE**

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 Torino, 05/03/2020

VERBALE incontro del 05 marzo 2020

Sono presenti: il Dott. Orbecchi in qualità di consulente esterno, il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, la responsabile amministrativa dott.ssa Signetto, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, la fisioterapista dott.ssa Isernia, la responsabile delle tutor sig.ra Fassari.

Oggetto dell'incontro: nuove disposizioni in merito a Coronavirus

In ottemperanza al DPCM del 04/03/2020, si decide la sospensione dell'accesso in struttura ai parenti e ai visitatori, ad eccezione di eventuali casi indicati dalla DS.
Facendo seguito a ciò, per far fronte alla situazione attuale, si concorda quanto segue:

1. Invio via mail della comunicazione di quanto sopra a tutti i parenti;
2. Chiusura delle porte di accesso in struttura, che sarà consentito solo agli operatori mediante badge;
3. Anticipazione dell'invio dei carrelli del cibo freddo e dei frullati da parte della cucina ai piani di mezz'ora rispetto al solito orario (alle h 11,30 per quanto riguarda il pranzo e alle h 17,00 per quanto riguarda la cena);
4. Modifica del piano settimanale di riabilitazione fisioterapica in base alle priorità stabilite dalla DS;
5. Anticipazione sia dell'inizio che della fine delle attività laboratoriali, che si svolgeranno comunque in misura ridotta per numero di ospiti coinvolti per evitare grossi assembramenti di persone (h 15,30-17,00);
6. Disponibilità della DS e della CS a fornire chiarimenti agli operatori che avessero dei dubbi in merito all'utilizzo dei DPI (mascherine, guanti e camici); viene fissato un incontro per il giorno 6 marzo alle h 13,30;
7. Ipotesi di effettuare almeno una telefonata a settimana a ciascun parente per fornire informazioni e rassicurazioni.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — **AREA FORMAZIONE**

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 Torino, 20/03/2020

VERBALE incontri di coordinamento dal 16 al 20 marzo 2020

Sono presenti ad entrambi gli incontri: il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, il referente Coop. sig. Odasso, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, la fisioterapista dott.ssa Isernia

Oggetto degli incontri: Precauzioni e organizzazione interna durante lo stato di emergenza da Covid-19

1. **Martedì 17 marzo 2020**
   Data l'importanza di evitare quanto possibile l'insorgenza di casi positivi al Covid-19 all'interno della struttura per tutelare la salute degli ospiti, si affronta la questione di come gestire il personale che presenta sintomi influenzali di varia natura o che è venuto a contatto per ragioni personali/familiari con persone che hanno contratto il virus; queste persone dovrebbero astenersi dal lavoro per 14 giorni, fermo restando le difficoltà organizzative che comporta un'equipe ridotta. Potrebbe essere utile in tal senso riflettere sulla necessità o meno di un periodo di quarantena per gli operatori sanitari, i quali dovrebbero continuare a prestare il loro servizio, prendendo le dovute precauzioni (ridurre i contatti sociali e utilizzare tutti i DPI).
2. **Giovedì 19 marzo 2020** (partecipano all'incontro, in aggiunta alle persone elencate sopra, la Capo Area della Cooperativa, dott.ssa Sara Fra, le Tutor OSS, sig.re Vitale, Mantilla, Guzman, la vice Tutor OSS del nucleo 300/350, sig.ra Ferrigno, e la responsabile per le attività artistiche, sig. ra Turiani).
   Nel corso dell'incontro si dispongono le seguenti misure:
   - Garantire la distanza di sicurezza di almeno 1,5 m tra gli ospiti, evitando assembramenti nei soggiorni di nucleo e di piano, sia durante le attività di gruppo sia in altri momenti della giornata;
   - Limitare al massimo l'utilizzo degli ascensori e lo spostamento degli ospiti da un piano all'altro (in tal caso dotarli di una mascherina);
   - Attenzione al lavaggio delle mani degli ospiti;
   - Utilizzo degli occhiali protettivi quando in prossimità degli ospiti, in aggiunta a guanti e mascherina; le mascherine "verdi" si possono disinfettare con soluzione alcolica in spray per essere riutilizzate, data la difficoltà di approvvigionamento;
   - Posizionare ulteriori tavolini su ogni piano con disinfettanti per incentivare la disinfezione delle mani;
   - Programmare la sanitizzazione di tutti gli ambienti una volta a settimana, predisponendo eventualmente un turno notturno aggiuntivo deputato a tale compito (in magazzino risulta ad oggi una scorta di 21 bottiglie di perossido di idrogeno); la sanitizzazione degli ascensori continua ad essere fatta una volta al giorno;
   - Programmare un ulteriore incontro formativo per tutti gli operatori, condotto dal Dott. Piccoli, per effettuare un refresh su tutte le misure precauzionali da adottare;
   - Prestare attenzione al comportamento degli operatori con eventuali sintomatologie influenzali per sensibilizzarli a non condividere apertamente (es: a mezzo social) le proprie problematiche al fine di non destare allarmismi nei colleghi.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — **AREA FORMAZIONE**

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129 Torino, 03/04/2020

VERBALE incontri di coordinamento dal 30 marzo al 03 aprile 2020

Sono presenti agli incontri: il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, la responsabile amministrativa dr.ssa Signetto, il referente Coop. sig. Odasso, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, la fisioterapista dr.ssa Isernia, la Super Tutor OSS sig.ra Fassari

Oggetto degli incontri: Precauzioni e organizzazione interna durante lo stato di emergenza da Covid-19

1. **Lunedì 30 marzo 2020** (partecipano all'incontro, in aggiunta alle persone elencate sopra, le Tutor OSS, sig.re Vitale, Mantilla, Guzman, la Tutor dei servizi alberghieri camere sig.ra Popescu, la Vice Tutor dei servizi alberghieri cucina sig.ra Lanzillotta, e la responsabile per le attività artistiche, sig. ra Turiani).
   Nel corso dell'incontro si consegnano ai referenti di tutti i servizi gli aggiornamenti del Protocollo "Parassitosi e infezioni" (PR 08) e delle Istruzioni operative su "Gestione infezioni trasmissibili (IL-S-24) e "Norme generali per la prevenzione, controllo e gestione di parassitosi ed infezioni" (IL-S-05). Nei documenti sono riportate tutte le misure già in essere e le misure da adottare qualora ci fosse un caso positivo al Covid-19 all'interno della struttura.
   Si ricorda che a partire da sabato 28 marzo è stato introdotto anche l'uso delle cuffie, come ulteriore DPI.
2. **Venerdì 3 aprile 2020**
   - Nel corso della settimana è stata effettuata una prova di vestizione e assistenza all'ospite con l'attrezzatura specifica che è stata acquistata e che è pronta all'uso nel caso dovesse insorgere un caso di Covid-19 (in aggiunta ai DPI già adottati, tuta integrale, visiera e calzari).
   - A partire da lunedì 6 aprile, una OSS farà affiancamento con un'infermiera in modo da poter eventualmente supplire in alcune mansioni in caso di ulteriore calo di personale infermieristico.
   - La Protezione Civile ha consegnato in data odierna ulteriori 120 mascherine monouso, che vanno a sommarsi alla scorta presente in struttura; a tal proposito, la Direzione dispone la consegna di mascherine monouso (non chirurgiche) al personale in modo che sia protetto anche nel tragitto casa-lavoro e viceversa.
   - Si ribadisce la necessità di fare attenzione affinché gli ospiti stiano ad una distanza minima di un metro gli uni dagli altri, effettuando anche un'educazione in tal senso agli ospiti lucidi che si muovono in autonomia.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — AREA FORMAZIONE

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129

Torino, 10/04/2020

VERBALE incontri di coordinamento dal 06 al 10 aprile 2020

Sono presenti agli incontri: il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, la RLS dr.ssa Signetto, il referente Coop. sig. Odasso, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, la fisioterapista dr.ssa Isernia, la Super Tutor OSS sig.ra Fassari

Oggetto degli incontri: Precauzioni e organizzazione interna durante lo stato di emergenza da Covid-19

1. **Lunedì 06 aprile 2020**
   - In seguito all'invio in P.S. dell'ospite A.F. è stato comunicato dall'ospedale esito negativo del primo tampone eseguito per Covid-19; prima delle dimissioni e del rientro in struttura verrà eseguito un secondo tampone. Al rientro in struttura verrà predisposta una quarantena di 14 giorni in via precauzionale nella stanza 362 che andrà liberata (attualmente ospita la sig.ra C.F. che verrà riportata nel nucleo 250 di appartenenza) e opportunamente sanificata.
   - Si indice un incontro per la data odierna rivolto agli OSS del nucleo 300/350, condotto dal DS dott. Piccoli, al fine di effettuare un refresh sulle misure precauzionali da adottare.
   - Ricordare a tutti gli operatori di evitare quanto possibile l'utilizzo degli ascensori, in quanto luoghi ristretti e dunque ad alto rischio; in ogni caso, se utilizzati, occorrerà indossare la mascherina e utilizzare i guanti.

2. **Giovedì 9 aprile 2020**
   - La direzione ricorda l'importanza di evitare qualsiasi azione a rischio di portare in struttura il Covid-19, compresi gli invii degli ospiti in Pronto Soccorso, a meno che non strettamente necessari per via di situazioni a rischio di vita; ne consegue che sia necessaria una maggiore attenzione e supervisione degli ospiti al fine di evitare qualsiasi tipo di incidente/caduta che comporti invio in P.S.
   - Nella data odierna si sta effettuando una prova generale di affiancamento da parte di 1 OSS all'INF, i quali lavoreranno in coppia su tutti i nuclei, come da indicazioni emergenziali della DGR 34.
   - Verranno incrementati i monitoraggi alimentari per controllare l'adeguata assunzione di liquidi e cibo da parte degli ospiti, al fine di supervisionare attentamente eventuali dimagrimenti e poter intervenire tempestivamente.
   - La Direzione richiede di predisporre un informativa di sicurezza da far visionare e firmare a tutti i lavoratori, nella quale verranno ricordate le precauzioni e le regole comportamentali contenute nel DPCM.
   - Si condivide con lo staff che il numero di decessi avvenuti nel mese di marzo risulta in linea con quello dell'anno 2019.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — AREA FORMAZIONE

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129

Torino, 15/04/2020

VERBALE incontro di coordinamento del 14 aprile 2020

Sono presenti all'incontro: il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, la RLS dr.ssa Signetto, il referente Coop. sig. Odasso, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, la Super Tutor OSS sig.ra Fassari, le Tutor OSS sig.re Vitale e Guzman, la fisioterapista dr.ssa Isernia e la responsabile per le attività artistiche sig. ra Turiani.

Oggetto dell'incontro:

- Proseguire con le direttive date nelle scorse settimane (evitare quanto più possibile gli invii in Pronto Soccorso, astensione dal lavoro per coloro che entrano in contatto con situazioni/persone a rischio).
- Disposta consegna al referente della Cooperativa e alle Tutor dei servizi del Protocollo Parassitosi e Infezioni (PR08) che è stato rivisto e integrato in base alle indicazioni dell'ISS.
- A partire dalla data odierna la Punto Service ha consegnato a ciascun lavoratore un modello personale da compilare giornalmente con l'indicazione dei DPI che sono stati ricevuti.
- Data la scarsità di camici monouso di scorta e la difficoltà di reperimento sul mercato, si dispone un maggior controllo sull'utilizzo degli stessi in modo che vengano utilizzati solo nei casi di reale necessità, indicati dalla DS; l'utilizzo dei camici in mensa viene abolito, con la richiesta al personale cucina di servire le pietanze a chi usufruisce della mensa.
- Predisporre e apporre cartelli sulle porte degli spogliatoi e della mensa su cui si riporta il numero massimo di persone che possono stazionare nei locali allo stesso tempo (massimo 2 persone per quanto riguarda dli spogliatoi e massimo 6 persone per quanto riguarda il locale mensa).
- Viene chiesta conferma e viene confermato lo svolgimento del programma di sanificazione predisposto (vedi scheda specifica) e si dispone di aumentare la frequenza di sanificazione dei locali spogliatoi, che dovrà essere giornaliera.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — AREA FORMAZIONE

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129

Torino, 16/04/2020

VERBALE incontri di coordinamento del 15 aprile 2020

Sono presenti agli incontri: il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, il referente Coop. sig. Odasso, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, la Super Tutor OSS sig.ra Fassari, la Tutor OSS sig.ra Vitale.

Mercoledì 15 aprile h 10,30 – oggetto dell'incontro:

Essendo venuti a conoscenza della positività al Covid-19 di un tampone eseguito su una OSS operante nel nucleo 200/250 e preso atto dell'insorgere negli ultimi giorni di sintomatologie febbrili e respiratorie in alcuni ospiti residenti nel nucleo 200/250, lo staff (i cui membri sono sopra indicati) si riunisce alle h 10,30 per discutere delle misure da adottare per limitare la diffusione dell'eventuale virus. Pertanto si fanno le seguenti proposte di operatività fino a che non avremo la conferma o meno della presenza del Covid-19 in struttura, che si potrà avere solo dopo effettuazione dei tamponi che sono stati richiesti con urgenza dalla DS agli enti preposti.

- Tutti gli ospiti con sintomi febbrili, respiratori e tosse andranno trasferiti nel nucleo 200, la cui porte verranno chiuse in modo da limitare gli accessi
- Gli ospiti con sintomatologia non potranno uscire della loro camera
- Opportuno organizzare il lavoro assistenziale in modo da assistere per primi gli ospiti privi di sintomatologia, concentrando tutti insieme alla fine coloro che non stanno bene
- La camera 202 dovrà essere liberata e adibita a locale filtro in cui gli operatori potranno indossare i DPI di cui segue
- Tutto gli operatori OSS e infermieri che svolgeranno il loro turno nel nucleo 200 dovranno indossare calzari, tuta integrale, davantino di plastica, mascherina FFP2, doppio guanto, cuffia, occhiali e visiera; tuta, visiera e occhiali saranno nominativi e opportunamente sanificati giornalmente all'interno della stanza 202, mentre i restanti DPI andranno smaltiti nei rifiuti
- Gli infermieri dovranno limitare il numero di accessi al nucleo 200, concentrando il più possibile tutte le mansioni da svolgere
- Sarà necessario indicare un numero limitato di ausiliarie (massimo 2) che svolgeranno servizio nel nucleo 200, dotandole di tuta integrale e visiera, in aggiunta ai DPI che già stanno utilizzando (mascherina chirurgica, guanti e cuffia)
- I rifiuti dovranno essere messi in doppi sacchi prima di essere smaltiti
- La biancheria piana e la biancheria degli ospiti andrà messa a sua volta nei doppi sacchi e portata in lavanderia mediante carrello in ascensore (non utilizzare il tunnel biancheria)
- La biancheria andrà lavata separatamente da quella degli altri nuclei con opportuni igienizzanti; l'addetta alla lavanderia dovrà a sua volta indossare la tuta integrale quando tratterà la biancheria proveniente dal nucleo 200
- Verrà adibito uno spogliatoio esclusivamente per gli OSS del nucleo 200/250 per evitare eventuali commistioni; gli operatori, alla fine del turno, dovranno lasciare la divisa appesa al di fuori dell'armadietto in modo che possa essere sanificata giornalmente insieme a tutto il locale; si stabilisce inoltre che le loro divise verranno lavate in struttura
- Gli ascensori non dovranno più essere utilizzati dal personale della struttura, salvo che per emergenze sanitarie e per il trasferimento di carrelli e altro materiale, i quali dovranno essere inseriti nell'ascensori e recuperati al piano; a tal fine i due ascensori verranno separatamente adibiti a "sporco" e "pulito", con opportuna indicazione cartellonistica

Mercoledì 15 aprile h 13.30 – oggetto dell'incontro:

- A partire dal pomeriggio odierno ed entro la giornata di domani andranno effettuati i trasferimenti degli ospiti con sintomatologie indicate dalla DS e allestiti la stanza 202 e lo spogliatoio per gli operatori
- Si chiede alla Tutor del nucleo 200/250, con il supporto della Super Tutor OSS, di stabilire in che modo organizzare la presenza del turno 6 in modo che stazioni in un solo nucleo e non presti assistenza nel corso dello stesso turno di lavoro ad entrambi in nuclei
- La DS a partire da oggi pomeriggio effettuerà le telefonate ai parenti degli ospiti residenti nel nucleo 200/250 per metterli al corrente delle misure precauzionali che stiamo adottando
- La DG nel pomeriggio di oggi effettuerà un rapido giro della struttura per comunicare a tutti i reparti quanto si sta facendo e con quale motivazione
- A partire da domani le attività laboratoriali saranno sospese fino a nuovo ordine
- I servizi di fisioterapia e psicologia si asterranno dal recarsi nel nucleo 200/250 fino a nuovo ordine; per quanto riguarda gli altri reparti, dovranno confrontarsi giornalmente con la DS e la CS per essere messi a conoscenza degli ospiti con cui non entrare in contatto ravvicinato.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino — SENIOR RESIDENCE — AREA FORMAZIONE

D.G.R. 14 settembre 2009 n° 25-12129

Torino, 20/04/2020

VERBALE incontro di coordinamento del 17 aprile 2020

Sono presenti all'incontro: il D.G. Ing. Orbecchi, il D.S. dr. Piccoli, il referente Coop. sig. Odasso, la caposala inf. Regina, la psicologa dr.ssa Congiu, la Super Tutor OSS sig.ra Fassari, le Tutor OSS sig.re Vitale, Guzman e Mantilla, la Tutor dei servizi alberghieri camere sig.ra Popescu, la Tutor dei servizi alberghieri cucina sig.ra Marchetto e la fisioterapista dr.ssa Isernia.

Oggetto dell'incontro:

- Data l'attuale risoluzione di parte della sintomatologia emersa il giorno 15 aprile (vedi verbale incontro di coordinamento di tale data), si decide di proseguire con le misure stabilite per il nucleo 200 e di utilizzare questo periodo come un'esercitazione per affinare il modello organizzativo in vista della gestione di un'eventuale emergenza futura; il nucleo 200 viene da ora definito NAC (Nucleo Addestramento Covid).
- In conseguenza a ciò si evidenziano rifiuti da parte di alcune OSS a recarsi nel nucleo 200/250, atteggiamenti di evitamento delle colleghe verso coloro che prestano abitualmente servizio nel suddetto nucleo, incremento delle malattie; importante dunque tranquillizzare il personale sul fatto che si tratta di un'esercitazione e che non ci siano casi accertati di Covid-19 in struttura.
- È stata effettuata l'assunzione di 1 OSS e di 1 ausiliaria.
- Si ricorda infine l'importanza di mantenere le distanze tra gli ospiti e si concorda di distribuire le mascherine anche agli ospiti che la desiderino e che siano in condizione di gestirla in autonomia.

Il relatore: dr.ssa Natalie Congiu

SENIOR RESIDENCE
Residenza Sanitaria Assistenziale

Raccomandata via mail_pec

Spett.le.
Commissione di Vigilanza
Via San Secondo, 29
10129 TORINO
commissione.vigilanza@pec.aslcittaditorino.it

oggetto: verbale di commissione di vigilanza prot 2020/0069080 del 08/05/2020

con riferimento al verbale in oggetto Vi confermiamo che abbiamo immediatamente provveduto ad effettuare le variazioni richieste:

- per una più efficace separazione dei percorsi assistenziali e di lavoro degli operatori per gli ospiti Covid positivi
- mantenimento dell'isolamento per gli ospiti Covid positivi
- incremento dei dispenser di soluzioni disinfettanti ai piani

entro la giornata di lunedì 11/05/2020 Vi trasmetteremo relazione:

- interventi eseguiti
- evidenza della formazione Covid effettuata

Tanto Vi dovevamo per opportuna conoscenza .

Con ossequio.

SENIOR RESIDENCE s.r.l.
Ilario Orbecchi
Amministratore Delegato

Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
CONSEGNA: verbale 2020/0069080

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 08/05/2020 alle ore 17:57:13 (+0200) il messaggio "verbale 2020/0069080" proveniente da "seniorresidence@pec.it" ed indirizzato a "commissione.vigilanza@pec.aslcittaditorino.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec252.20200508175711.22082.188.1.67@pec.aruba.it

Senior Residence PEC

Da: Senior Residence PEC <seniorresidence@pec.it>
Inviato: lunedì 11 maggio 2020 16:27
A: 'commissione.vigilanza@pec.aslcittaditorino.it'
Oggetto: verbale
Allegati: Formazione Covid-19_pag 1-30.pdf

In allegato la documentazione richiesta

Formazione Covid-19_11052020_132601.p...	11/05/2020 13:33	Adobe Acrobat D...	26.593 KB
IL-S-05 Infezioni_03.pdf	11/05/2020 16:05	Adobe Acrobat D...	1.323 KB
IL-S-17 Decessi in struttura - gestione sal...	11/05/2020 16:04	Adobe Acrobat D...	42 KB
IL-S-24_05 Gestione Infezioni Trasmissibili...	11/05/2020 15:40	Adobe Acrobat D...	968 KB
PR 08-09 Parassitosi & Infezioni.pdf	11/05/2020 15:59	Adobe Acrobat D...	1.050 KB

A V/s disposizione per ogni altra necessità, porgiamo rispettosi ossequi

Ilario Orbecchi
Amministratore unico
Senior Residence s.r.l.
Residenza Sanitaria Assistenziale
via G. Servais, 80 10146 TORINO
C.F. 96538930015 P.IVA 06745420015
tel 011 7720500

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo ad eliminarlo ed a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto, dandone comunicazione al mittente

1

SENIOR RESIDENCE
Residenza Sanitaria Assistenziale

Raccomandata via mail_pec

Spett.le.
Comando carabinieri per la Tutela della Salute
c.so Bolzano 30
TORINO
Mail: cctonascdo@carabinieri.it
l.buccola@sanita.it

oggetto: prot. 6/99-9 emergenza epidemiologica da Covid-19

con riferimento alla richieste di informazione di cui al protocollo in oggetto, Vi comunichiamo che la nostra R.S.A., Senior Residence

1) **non ha mai messo a disposizione p.l. per pazienti COVID provenienti dall'esterno**

pertanto non può rispondere alle successive domande.

Rispettosi ossequi

Prot. 0_/2020 Pag. 1 di 3
Senior Residence s.r.l. – *Residenza Sanitaria Assistenziale*
Sede operativa Via G Servais 80, 10146 Torino • *sede legale* Via Roma 12, 10074 Lanzo T.se (To)
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it
Cap. Soc. € 93.600,00 • P.Iva 06745420015 • n.7621 C.C.I.A.A. Torino • n. 808931/94 Trib.Torino

Tutta la documentazione si trova nel dox Covid 19, nel locale 152 amministrazione, ed è gestita a cura della psicologa formatrice, dr.ssa Natalie Congiu

8.1 Diario degli avvenimenti

- Redatto dalla psicologa della struttura
- Nel documento

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	SENIOR RESIDENCE DIARIO AVVENIMENTI COVID-19	Cod. DSA 66 Rev. 00 del 23/02/2020 Pagina 1 di 19

S:\Psicologia

8.2 Verbali

I verbali di tutte le riunioni operative sono contenuti nel dox “Covid” nel locale 151 e nella memoria del computer della dr.ssa Congiu, verbalizzatrice delle riunioni

S:\Psicologia

Inoltre vedi anche:

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\35-Adempimenti\30 Coronavirus

9 ESECUZIONE TAMPONI 2° FASE "RSA SICURE"

9.1 Andamento della esecuzione tamponi e conseguenti casi Covid+

9.1.1 Esecuzione tamponi

data	Ospiti	Covid pos.	Covid Int.	Covid neg.	in ospedale
	Anno 2020				
01-mag	139	89		41	9
17-mag	123	81		33	9
25-mag	119	69	11	33	6
05-giu	116	60	20	32	4
16-giu	116	51	31	30	4
22-giu	116	29	38	45	4
26-giu	115	28	31	54	2
02-lug	115	9	41	64	1
15-lug	113	0	30	80	3
24-lug	118	2	23	89	4
04-ago	118	0	13	103	2
31-ago	117	0	0	117	0
30-set	119	0	0	119	0
31-ott	119	0	0	119	0
30-nov	126	0	0	126	0
31-dic	127	0	0	127	0
totale	128,4	418		1212	
	Anno 2021				
gen/giu	138	22	0	2417	
giu/dic	145,4	18	0	2099	
totale	141,9	40		4516	
	Anno 2022				
gen/giu	139,3	60		1221	
giu/dic		33			
totale		93			

S:\Direzione Amministrativa\Comuni\01. SR-Gestione\SR - gestione 2022\Varie 2022\Tamponi ospiti 2022

10 REGISTRO VISITATORI

10.1 Istituzione registro

ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2021/0073526 del 09/03/2021 Pagina 1 di 1

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE
FUNZIONALE A VALENZA REGIONALE
"MALATTIE ED EMERGENZE INFETTIVE"
Via Silvio Pellico 19
10125 Torino
Telefono: 011.5662888
e-mail: dirmet@aslcittaditorino.it

REGIONE PIEMONTE
Unità di Crisi Regionale per l'Emergenza COVID 19
proteiv@regione.piemonte.it
protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

10.2 Modalità di tenuta

Al fine di giustificare il consumo di tamponi rapidi forniti dalla A.S.L., le tipologie di lavoratori sotto indicate, dovranno essere sottoposti a tampone.

I tamponi devono essere effettuati indipendentemente dall'eventuale vaccinazione anti Covid-19

I dati personali devono essere riportati nel registro apposito al fine di giustificare il consumo dei tamponi:

10.2.2 ad ogni accesso

- Visitatori/parenti che accedono internamente alla struttura, su autorizzazione della Direzione Sanitaria, per visite in situazione eccezionali
- Medici di base o specialisti che accedono occasionalmente in struttura

10.2.3 Con cadenza quindicinale

- Addetti ai servizi:
  - Medici di medicina generale abitualmente operanti in struttura

10.2.4 Con cadenza quindicinale, o in occasione dell'intervento se oltre i 15 giorni

- Addetti ai servizi:
  - manutenzione generica
  - rifornimento distributori bevande

il Datore di lavoro di questi servizi provvederà ad informare i propri lavoratori delle scadenza quindicinali

10.2.5 Con cadenza quindicinale, o in occasione del passaggio se oltre i 15 giorni

- Addetti ai servizi:
  - Parrucchiere
  - Podologo

I tamponi relativi a questi servizi sono già registrati nel portale regionale

11 CAMPAGNA VACCINALE

11.1 Attività

11.1.2 Presentazione della campagna vaccinale

In data 29 e 30 dicembre 2020 viene presentata ai lavoratori la campagna vaccinale indetta dal Servizio Sanitario Nazionale con la illustrazione dei documenti emanati dalla regione:

11.1.3 Modulo di Consenso informato

0042164-24/12/2020-DGPRE-DGPRE-P - Allegato Utente 1 (A01)

VACCINAZIONE ANTI-COVID19

MODULO DI CONSENSO

11.1.4 Caratteristiche del prodotto (vaccino)

0042164-24/12/2020-DGPRE-DGPRE-P - Allegato Utente 2 (A02)

ALLEGATO I

RIASSUNTO DELLE CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

11.1.5 Rischi e sanzioni ai sensi del D.Lgs 81/2008

- Titolo X “esposizione ad agenti biologici”
- Art. 279 “Prevenzione e controllo”

Articolo 279 - Prevenzione e controllo

1. Qualora l’esito della valutazione del rischio ne rilevi la necessità i lavoratori esposti ad agenti biologici sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41.

2. Il datore di lavoro, su conforme parere del medico competente, adotta misure protettive particolari per quei lavoratori per i quali, anche per motivi sanitari individuali, si richiedono misure speciali di protezione, fra le quali:

a) la messa a disposizione di vaccini efficaci per quei lavoratori che non sono già immuni all’agente biologico presente nella lavorazione, da somministrare a cura del medico competente;

b) l’allontanamento temporaneo del lavoratore secondo le procedure dell’articolo 42.

11.2 Consenso informato Ospiti

Presa d’atto del D.L. 7 gen 2021 n° 1 sulle modalità del consenso informato alla vaccinazione

2021-01-07 D.L. 7 gen 2021 n° 1_somm

11.3 Vaccinazioni Operatori

C:\Users\I.Orbecchi\Google Drive\B_Autorizz\12.1 Mant. Autorizz_Agg_2016-05\37-Covid-19\30 Coronavirus\Vaccinazioni

Comunicazione 08/01/2021

ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2021/0005328 del 08/01/2021

Sulla dotazione del carrello emergenze

Comunicazione 08/01/2021

ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2021/0005328 del 08/01/2021

ASLTO Citta' Torino Protocollo n. 2020/0261095 del 30/12/2020

Avente per oggetto:

Gestione della reazione avversa acuta (allergica/simil allergica) alla somministrazione di vaccino anti-Covid 19 nelle sedi vaccinali extraospedaliere

Comunicazione 08/01/2021 (pervenuta alle ore 12,09)

venerdì 08/01/2021 12:09

Bachelet Carla <carla.bachelet@aslcittaditorino.it>

I: vaccinazione operatori RSA-RA _ comunicazione appuntamenti URGENTE

A info@seniorresidence.it

Cc Info Vaccino anticovid; Dassio Giuseppina; Fracassi Luigi

L'utente ha risposto al messaggio in data 08/01/2021 16:28.

VACCINO antiCOVID-19_PERSONALE_mod..xlsx 12 KB

buongiorno,
vi trasmettiamo il calendario vaccinale predisposto dalla ASL Città di Torino per la vostra Struttura per la settimana dal 11 al 16 gennaio, per procedere alla vaccinazione del personale in base ai numeri da voi comunicati.

Entro le ore 15 di oggi è necessario trasmettere l'elenco del personale che verrà sottoposto a vaccinazione **lunedì 11**, sulla base dei numeri indicati nella programmazione sotto riportata.
Entro il 9/1 alle h.15 è da inviare l'elenco delle persone da vaccinare il 12/1 e così via in modo che l'elenco del personale per la singola seduta vaccinale sia inviato **entro le 48** ore precedenti alla stessa.

Gli elenchi vanno inviati al seguente indirizzo:
vaxcovid@aslcittaditorino.it indicando come oggetto: *RSA [nome RSA] elenco prenotati per il giorno.....*
La persona interessata alla vaccinazione riceverà un sms con orario e luogo dell'appuntamento. La persona dovrà presentarsi munita di Tessera Sanitaria, modulo di consenso informato compilato e firmato, scheda anamnestica compilata.

LUNEDI 11/01 30 PERSONE DALLE 9.50
MARTEDI 12/01 28 PERSONE DALLE 9.50
MERCOLEDI 13/01 20PERSONE DALLE 9.50
GIOVEDI 14/01
VENERDI 15/01 20 PERSONE DALLE 9.50
SABATO 16/01 18 PERSONE DALLE 9.50
Sede Ospedale Oftalmico

E' importante che nella mail di risposta all'indirizzo indicato comunichiate un recapito di telefono cellulare del referente della Struttura (direttore sanitario o di struttura) per nostre comunicazioni urgenti.

Situazione vaccinazioni

Personale coop. Punto Service									
alla data	in organico	non attivi	presente	1° dose	%	2° dose	in attesa	No salute	Dinieghi
23/01/2021	102	7	95	77	81%				
10/02/2021						77	13	6	6
25/2 ?				13					
??									
Personale Senior Residence, compresi servizi esterni essenziali									
23/01/2021	15		15	12	80%			0	0
10/02/2021						12			
22-feb			3						
??									

?? richiesta effettuata in attesa di chiamata

11.4 Vaccinazioni Ospiti

Ospiti Senior Residence					
alla data	Totali	1° dose	2° dose	rinviati	Dinieghi
22/01/2021	130	128		2	0
10/02/2021			128		
??					
??	10				

?? richiesta effettuata in attesa di chiamata

11.5 Comunicazione su andamento vaccinazione

SENIOR RESIDENCE
Residenza Sanitaria Assistenziale

Ai lavoratori Senior Residence, Punto Service e servizi esterni

Abbiamo concluso la prima parte della campagna vaccinale anti Covid, con grande successo.

Circa l'85% di voi ha, finora, aderito e si è sottoposta alla vaccinazione, dando dimostrazione di notevole maturità intellettuale e responsabilità sociale.

Intellettuale perché avete capito e avuto fiducia nella scienza ufficiale, che ha affermato che l'unico modo per combattere questa pandemia è "vaccinarsi".

Sociale perché avete dimostrato grande solidarietà nei confronti dei vostri cari, degli ospiti, del prossimo.

Sicuramente quando rientrerete a casa avrete meno remore nell'abbracciarli, riacquistando così i vostri spazi di libertà.

Lo hanno fatto anche gli Ospiti, che si sono sottoposti alla vaccinazione nella quasi totalità: e certamente loro hanno problemi sanitari importanti.

Non hanno comunque avuto remore, né le hanno avute i loro familiari e fiduciari che hanno firmato il consenso.

Grazie a voi tutti la nostra R.S.A. sarà più sicura

Torino 12 febbraio 2021

Direzione generale *direzione sanitaria*

Prot. Pag. 1 di 1

Senior Residence s.r.l. *Sede operativa* Via G Servais 80, 10146 Torino
Tel. 011-7720500 (r.a.) • fax: 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

12 ACCESSI ALLA STRUTTURA POST CAMPAGNA VACCINALE

Fino a nuove disposizioni normative, l'accesso dei lavoratori e degli addetti ai servizi esterni continuerà ad essere effettuato dalla porta di ingresso a piano cortile, con le seguenti modalità:

12.1 Operatori Senior Residence

il Datore di lavoro, su parere del Medico Competente, rilascerà opportuna dichiarazione di idoneità al lavoro in Residenza Sanitaria Assistenziale, ai sensi dell'art. 279 del D.Lgs 81/2008

I lavoratori, prima dell'accesso, dovranno provvedere alla:

- Sanitizzazione scarpe e mani
- rilevazione e registrazione della temperatura corporea

12.2 Addetti esterni, manutentori

10.3.1 Servizi continuativi

Sono intesi gli addetti ai servizi essenziali, che possono accedere in qualsiasi momento, anche senza controllo

- Medici di Medicina Generale
  - tutti
- Farmacia
  - Dr. Andrea Berta
  - Sig. Ezio Bertello
- Parrucchiere:
  - Graziella Leone
- Elettricisti:
  - Claudio Belluzzi
  - Gianni Desiato
- Termoidrosanitario:
  - Enrico Spagnuolo
- Addetti al rifornimento distributori bevande calde e fredde:
  - Castaldello Giuseppe
  - Napodano Alfredo

Il Datore di lavoro, su parere del Medico Competente, rilascerà opportuna dichiarazione di idoneità al lavoro in Residenza Sanitaria Assistenziale, ai sensi dell'art. 279 del D.Lgs 81/2008.

In alternativa potrà essere prodotta:

- copia del certificato di vaccinazione,
- green pass,
- green pass rafforzato,

in base alle normative vigenti al momento

I lavoratori, prima dell'accesso, dovranno provvedere alla:

- Sanitizzazione scarpe e mani
- rilevazione e registrazione della temperatura corporea

12.3 Operatori cooperativa appaltatrice Servizi di Gestione

Il Datore di lavoro, su parere del Medico Competente, rilascerà opportuna dichiarazione di idoneità al lavoro in Residenza Sanitaria Assistenziale, ai sensi dell'art. 279 del D.Lgs 81/2008

I lavoratori, prima dell'accesso, dovranno provvedere alla:

- Sanitizzazione scarpe e mani
- rilevazione e registrazione della temperatura corporea

12.4 Servizi periodici

12.4.2 Servizi occasionali **con contatto** con gli ospiti, quali, ad esempio

- Podologo (quindicinale)
- Sacerdote (mensile)

I lavoratori, prima dell'accesso, dovranno provvedere alla:

- Sanitizzazione scarpe e mani
- rilevazione e registrazione della temperatura corporea
- compilazione documento "Triage"
- esecuzione **tampone rapido**.

Solo in caso di esito negativo del tampone potranno accedere alla struttura.

12.5 Rifornimenti esterni

Sono intesi gli addetti ai rifornimenti di:

12.5.2 Derrate alimentari

- Le derrate sono inserite in pallets, scaricabili meccanicamente
- Sono trasportate su transpallet attraverso il percorso previsto HACCP, fino alla dispensa
- Successivamente le addette cucina chiudono la porta della dispensa e provvedono alla sanitizzazione del locale e dei pacchi con nebulizzazione di perossido di idrogeno

12.5.3 Biancheria

- I pallets della biancheria pulita sono scaricati dall'autista e lasciati all'esterno del locale biancheria pulita per almeno 2 ore
- Dopo vengono i pacchi della biancheria vengono portati nel locale casermaggio-stireria
- Successivamente la addetta provvede alla sanitizzazione del locale e dei pacchi con nebulizzazione di perossido di idrogeno

12.5.4 Ausili per la incontinenza

- I pacchi degli ausili sono scaricati dall'autista e portati nel locale di stoccaggio (10 metri di corridoio)
- Successivamente la addetta provvede alla sanitizzazione del locale e dei pacchi con nebulizzazione

Questi lavoratori anche se non entrano a contatto stretto con gli altri lavoratori della struttura, prima dell'accesso, dovranno provvedere alla:

- Sanitizzazione scarpe e mani
- rilevazione e registrazione della temperatura corporea

12.5.5 Consegna generica pacchi (amazon, ecc…)

- Il pacco viene lasciato all'esterno della hall della struttura,
- I pacchi vengono successivamente sanificati nel corso della sanificazione della area visite parenti

12.6 Operatori per manutenzione e interventi straordinari

12.6.2 Servizi occasionali **senza contatto** con gli ospiti

- Si intendono i lavoratori occasionali che effettuano interventi, ad esempio
- Riparazione macchine cucina e lavanderia
- Servizi funerari

I lavoratori, prima dell'accesso, dovranno provvedere alla:

- Sanitizzazione scarpe e mani
- rilevazione e registrazione della temperatura corporea
- compilazione documento "Triage"
- indossare i D.P.I. (camice monouso, mascherina FFP2)

12.6.3 Servizi occasionali **con contatto** con gli ospiti

- Si intendono i lavoratori occasionali che effettuano
- Verifiche periodiche antincendio
- Verifiche periodiche rivelazione fumi
- Verifiche periodiche "derattizzazione, ecc."
- Interventi di manutenzione edilizia

I lavoratori dovranno:

- Concordare l'orario di accesso alla struttura
- Attendere nel cortile esterno l'arrivo dell'incaricato Senior residence

Successivamente, all'arrivo dell'incaricato S.R., dovranno provvedere alla:

- Sanitizzazione scarpe e mani
- rilevazione e registrazione della temperatura corporea
- compilazione documento "Triage"
- esecuzione **tampone rapido**.

Solo in caso di esito negativo del tampone potranno accedere alla struttura.

Gli operatori di servizio non devono assolutamente far accedere alla struttura queste persone, senza autorizzazione delle direzioni generale o sanitaria

12.7 Interventi vari

Nel caso di accessi non contemplati ai paragrafi precedenti o di dubbi, contattare la DGE o la DSA.

12.8 Cartelli segnalazione

	I cartelli sono posti in prossimità di tutti gli accessi alla struttura

12.9 Modalità in caso di rilevazione di positività Covid

Il Protocollo condiviso prevede:

"In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o Vigilanza, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, per il tramite del medico competente, ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. "

12.10 Decessi riconducibili al Covid-19

- Come da Comunicazioni Enti Vari

- 1° sem. 2020 vedi tabella sopra
- 2° sem. 2020 No Covid-19
- 1° sem. 2021 No Covid-19
- 2° sem. 2021 No Covid-19
- 1° sem. 2022 No Covid-19
- 2° sem. 2022 No Covid-19
- 1° sem. 2023 No Covid-19
- 2° sem. 2023 No Covid-19

13 ATTIVITA' SVOLTE DALL'APPALTATORE DEI SERVIZI

13.1 Attività

13.1.2 Presentazione e messa a disposizione della DSA e della equipe medica delle schede:

- INF 13 Registro terapia antimicrobica

13.2 Pianificazione della attività

13.2.2 La attività è pianificata con:

- Diario medico individuale

13.3 Realizzazione delle attività

13.3.2 La attività è realizzata a mezzo:

- Attuazione delle disposizioni del PR 22 – Modalità Operative

13.3.3 La attività viene eseguita per mezzo di:

- Infermieri
- OSS

14 NON CONFORMITA'

Se la Responsabile DSA o la Responsabile della Qualità di Senior Residence rilevano non conformità alla presente procedura o fatti che richiedono azioni correttive o preventive o ancora fatti che ritengono opportuno segnalare per predisporre adeguati interventi, riportano gli estremi della Non Conformità, se minore, sul registro Non Conformità RGQ 01 relativo alla macroarea DSA.

Se la Non Conformità e di tipologia Maggiore è emesso un Rapporto di Non Conformità, RGQ 02, che descrive e gestisce adeguatamente la non conformità rilevata. Anche in questo caso è aggiornato il Registro Non Conformità RGQ 01.

data	Emissione	Controllo	Approvazione
2026-05-07	DSA	DSA/DGE	DGE