



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	PROCEDURA PER INGRESSO	Cod. URP 11.1
		Rev. 02
		Pagina 1 di 1

Con la presente Vi ricordiamo che:

1. Il giorno precedente a quello previsto per l'ingresso è necessario contattare telefonicamente la struttura per confermare l'appuntamento
2. Al fine di tutelare meglio la salute dell'ospite e di consentire una migliore organizzazione del lavoro, chiediamo di consegnare, al momento dell'ingresso presso SENIOR RESIDENCE, le fotocopie dei seguenti documenti:
 - Carta d'identità
 - Tessera sanitaria
 - Certificato d'esenzione sanitaria (se posseduto)
 - Certificato d'invalidità (se posseduto)
 - Eventuale pratica per la fornitura dei pannoloni e ausili vari
 - Eventuale documentazione clinica già posseduta ed in relazione con la situazione di salute attuale
 - Attestazione del medico curante della terapia eventualmente assunta e che il medico stesso ritiene opportuno continuare a prescrivere, compilata in modo chiaro e specifico
3. E' necessario consegnare almeno una confezione di ciascun **farmaco** prescritto (integro e non scaduto) ed i **pannoloni** necessari per le esigenze dell'ospite
4. E' necessario portare in struttura gli **indumenti personali** dell'ospite preferibilmente due giorni prima dell'ingresso affinché possano essere contrassegnati con il codice ed il nome dell'ospite (si ricorda che il lavaggio della biancheria personale dell'Ospite è a carico della struttura, che la biancheria viene lavata a temperature superiori a 60°C e che la struttura non si assume responsabilità per eventuali problemi su capi delicati e sulla cernita della biancheria)
5. Il delegato che desidera l'emissione della fattura ad un nominativo diverso da quello dell'ospite deve comunicarne i dati al momento dell'ingresso nella struttura
6. Essendo Senior Residence una struttura con caratteristiche sanitarie, all'interno della stessa è vietato fumare. Nel caso di esigenze particolari dell'ospite, accendini e sigarette dovranno essere consegnati dal delegato alla reception. Il personale della struttura provvederà a consegnare le sigarette e ad indirizzare l'ospite nei locali idonei
7. Il caregiver dell'ospite inserito ai sensi della DGR 10-5445 (proveniente dai NOCC ospedalieri) dovrà provvedere a segnalare al Medico di Medicina Generale l'inserimento presso la struttura affinché quest'ultimo possa mettersi al più presto in contatto con la Direzione Sanitaria del Senior Residence

Firma per ricevuta

Senior Residence s.r.l.

Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it