

RSA SICURE

VADEMECUM VISITE/ACCESSI/USCITE

1. MODALITA' DI ACCESSO/USCITA VISITATORI NELLE R.S.A.....	2
1.1 Visite straordinarie, nelle aree di degenza, con visitatori in:.....	2
2. Rientri in famiglia.....	3
2.1 L'ordinanza del Ministero della Salute del 08 maggio 2021 in merito alle uscite, prevede:...	3
3. PATTO DI CORRESPONSABILITA e PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO.....	4
4. Modalità di gestione operativa delle visite.....	6
5. Documento "Triage" da compilare da parte del visitatore.....	9
6. Definizione di "contatto stretto".....	10
7. Prescrizioni della Direzione Sanitaria.....	10
8. Raccomandazioni generali per le visite ordinarie.....	11
9. Raccomandazioni generali per le visite di emergenza interne.....	13
10. Raccomandazioni generali da consegnare al visitatore.....	14

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino		Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 2 di 14

1. MODALITA' DI ACCESSO/USCITA VISITATORI NELLE R.S.A.

Certificato Verde COVID-19 (art. 9 D.L. 22 apr 2021 n° 52)

Il certificato verde ha validità 9 mesi dalla data di completamento del ciclo vaccinale

Allo stato attuale il Certificato Verde COVID-19 si intende sostituito con uno di:
 Certificato di vaccinazione (valido dopo 15 gg dalla prima dose)
 Dichiarazione medica di avvenuta guarigione da Covid-19 da meno di 6 mesi
 Tampone molecolare o rapido, da farmacia, nelle 48 ore precedenti la visita
 Tampone rapido gratuito effettuato nell'hotspot pubblico, nelle 24 ore prima della visita
 Tampone rapido, effettuato in struttura prima dell'ingresso, in casi di criticità e urgenza

Patto di condivisione del rischio

Patto di condivisione del rischio (pag. 5 accordo Stato-regioni)

Le strutture devono garantire una regolare informazione ai familiari sulla situazione clinica degli ospiti, non solo nei casi di positività alla SARS-CoV-2, e sulle regole di prevenzione e sicurezza COVID-19, fra cui quelle relative agli isolamenti ed alle quarantene.

omissis

Visite ordinarie, all'aperto o nelle aree appositamente predisposte (non nelle aree di degenza), con visitatore in:

Possesso di certificato verde		Assenza di certificato verde
Ospite vaccinato	Ospite non vaccinato	Ospite vaccinato o non vaccinato
Visita in assenza di barriere di plexiglas all'aperto o in apposito box ricavato nella Hall di ingresso	Visita nel locale bussola ingresso predisposto con la opportuna cabina barriera di plexiglas	Visita nel locale bussola ingresso predisposta con la opportuna cabina/barriera di plexiglas
Contatto fisico concesso per un veloce saluto	Contatto fisico vietato	Contatto fisico vietato
- i visitatori dovranno saranno sottoposti alla identificazione, presentazione del certificato verde, sottoscrizione triage e controllo della temperatura, firma del patto di condivisione del rischio - i visitatori dovranno essere in possesso ed indossare la: - mascherina filtrante FFP2 per visite all'interno della hall - mascherina chirurgica per le visite in giardino - I guanti in lattice o plastica monouso, per un veloce contatto fisico, saranno forniti dalla struttura - Dovrà essere mantenuto il distanziamento per tutta la durata del colloquio		
Durata: turni di 30 minuti di cui 5 per la sanitizzazione, con prenotazione		
Patto di corresponsabilità: accettazione e firma del patto di cui al punto 3		

1.1 Visite straordinarie, nelle aree di degenza, con visitatori in:

Possesso di certificato verde		Assenza di certificato verde
Ospite vaccinato	Ospite non vaccinato	
Visita in camera, Contatto fisico concesso per un veloce saluto	Tampone all'ingresso in struttura Visita in camera, nessun contatto fisico	Tampone all'ingresso in struttura Visita in camera, nessun contatto fisico
Esclusivamente in casi particolari su specifica autorizzazione della Direzione Sanitaria		
D.P.I. : i visitatori dovranno provvedere alla sanitizzazione delle mani con gel idroalcolico i visitatori dovranno essere in possesso ed indossare la mascherina filtrante FFP2 Ulteriori D.P.I. (camici monouso, guanti, ecc...) saranno forniti dalla struttura		
Durata: durata 15 minuti di cui 5 per la sanitizzazione, con autorizzazione della Direzione Sanitaria		
Patto di corresponsabilità: accettazione e firma del patto di cui al punto 3		

2. Rientri in famiglia

2.1 L'ordinanza del Ministero della Salute del 08 maggio 2021 in merito alle uscite, prevede:

2.1.A la possibilità di rientri a casa, con:

- una specifica regolamentazione da parte delle Direzioni Sanitarie.... Ovvero del medico curante, anche in ordine alla stabilità clinica della persona residente e del suo livello di autonomia e fragilità, nonché per specifiche esigenze riabilitative, formative, educative
- la firma di un patto di reciproca responsabilità fra struttura ed ospite (se persona cognitivamente competente) o fra struttura e figure legalmente rappresentative (in caso di incapacità naturale)

Il patto prevede, tra le altre raccomandazioni:

Ospite vaccinato	Ospite non vaccinato
Permessi Con firma del "patto di condivisione del rischio" si prevede che: • Tutte le persone che possono venire a contatto devono essere in possesso del Certificato Verde • Il parente/tutore/delegato dell'Ospite garantirà su questa osservanza. • Si impegnerà pertanto a rispettare ed a far rispettare tutte le prescrizioni del Patto di Condivisione del rischio.	Non permessi
Patto di corresponsabilità: accettazione e firma del patto di cui al punto 3	

2.2 RICHIESTA DI USCITA

Il sottoscritto In qualità di Ospite, Tutore, Delegato

Chiede la possibilità di una uscita programmata per il sig./ra

A tal fine dichiara:

2.2.A L'uscita è prevista per il giorno dalle ore alle ore

2.2.B Che l'Ospite rientrerà in famiglia

2.2.C il trasporto avverrà a mezzo

2.2.D Garantisco personalmente che le persone con cui verrà in contatto l'Ospite sono nelle condizioni previste dal Certificato Verde Covid-19 di cui al art. 9 del D.L. 22 apr. 2021 n° 52

2.2.E Garantisco e mi rendo responsabile della corretta applicazione delle prescrizioni riportate nel Patto di Condivisione del Rischio

L'ospite/tutore/delegato

..... li

Per autorizzazione Il Medico di medicina Generale	Per presa visione e conferma autorizzazione Il direttore sanitario di Senior Residence
--	---

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino		Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 4 di 14

3. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ e PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

TRA IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE
E LE FAMIGLIE/VISITATORI DEGLI OSPITI

circa le misure ed i comportamenti necessari per la gestione in sicurezza delle visite per ospiti di
RSA e Strutture residenziali nella fase 2 dell'emergenza COVID-19

Il sottoscritto **Ilario Orbecchi**, direttore generale della struttura residenziale
R.S.A. Senior Residence, via G. Servais 80, Torino

e il/la signor/a,

in qualità di familiare/visitatore o in qualità di Tutore legale dell'ospite

sig,

entrambi consapevoli delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO INERENTE

L'INGRESSO E L'USCITA DEL/DELLA Sig.re/ra nella/dalla
R.S.A. Senior Residence di Torino.

In particolare, il FAMILIARE/VISITATORE (o titolare di responsabilità genitoriale o tutore)
dichiara:

- ❖ di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- ❖ che non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID- 19;
- ❖ che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- ❖ di impegnarsi a disdire gli incontri programmati, sia presso la Struttura e sia presso il proprio domicilio, in presenza di febbre o di altri sintomi quali tosse, difficoltà respiratoria, arrossamento/lacrimazione degli occhi, perdita dell'olfatto o del gusto, spossatezza, irritabilità, vomito, diarrea, inappetenza e di informare tempestivamente il medico curante e il Direttore/Responsabile della Struttura della comparsa di uno o più di tali sintomi;
- ❖ di essere consapevole ed accettare che ad ogni accesso presso la Struttura sarà sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso e che, in caso di febbre o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso all'ingresso e alle visite e che tali dati saranno conservati dal Direttore della Struttura e nei 14 giorni successivi e fino a presentazione di esito negativo del tampone; di essere consapevole e di accettare di essere sottoposto a tampone rapido di screening presso la Struttura in assenza di certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione di un certificato di guarigione valido 6 mesi (variabili in base ai Decreti in atto) dalla data di emissione ovvero l'esito negativo di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo valido 48 ore dall'esecuzione;
- ❖ di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza nell'ospite/minore di febbre o di sintomi descritti ai punti precedenti, il Direttore/Responsabile della Struttura provvede all'isolamento immediato dell'ospite/minore; il familiare/visitatore assicura comunque alla Struttura la possibilità di dare continuità al sostegno e supporto affettivo attraverso videochiamate o altre forme di sostegno da remoto;
- ❖ di essere stato adeguatamente informato dal Direttore della struttura residenziale di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla Struttura residenziale;

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino		Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 5 di 14

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il familiare/visitatore/ospite non trascorre presso la residenza, comportamenti di massima precauzione per evitare il rischio di contagio;

in particolare, il Direttore/Responsabile della struttura dichiara:

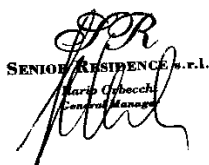
- ❖ di aver fornito, ad ospiti e visitatori, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni delle disposizioni;

informazioni a carattere generale e non esaustivo. Valgono i d.p.c.m in vigore

- La visita potrà svolgersi esclusivamente al domicilio indicato nella richiesta
- Non potranno essere presenti persone in numero superiore a quanto previsto dalle correnti indicazioni ministeriali (d.p.c.m in vigore) sugli incontri nelle abitazioni private
- Non potranno essere presenti minori di età inferiore a 6 anni se non viene garantito, anche per loro, il rispetto delle misure di prevenzione (mascherine, distanze, ecc...) (vedi Ordinanza Min. Salute)
- I locali oggetto della visita dovranno essere arieggiati frequentemente per tutta la permanenza, non è permesso l'utilizzo di condizionatori, ventilconvettori che riciclano l'aria interna
- Nel caso di utilizzo di ascensore, evitare affollamento e porre la massima attenzione all'indosso delle mascherine e ai contatti con le pareti e bottoniere
- A tavola andrà mantenuta la distanza prevista dal d.p.c.m in vigore tra l'ospite e gli altri commensali (ordinanza Min. Salute)
- Nel tragitto in auto non potranno salire sulla stessa auto più di 2 persone contemporaneamente e dovrà essere indossata da tutti la mascherina filtrante FFP2 (senza valvola di sfato) adottando le regole previste dal Ministero della Salute per i tragitti in auto (d.p.c.m in vigore) .
- L'interno dell'auto dovrà essere opportunamente arieggiato, il condizionatore non dovrà riciclare l'aria interna.
- L'Ospite e il conducente o altri non possono essere considerati "conviventi", non vivendo nello stesso appartamento e contesto familiare.
- In generale, dovranno essere mantenute le regole previste per le visite interne alla struttura, con speciale attenzione alle regole "dopo la visita"

- ❖ che per garantire l'accesso alla Struttura si avvale di operatori adeguatamente formati anche sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Gli operatori stessi sono tenuti ad osservare e chiedere di osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi presso la Struttura solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ❖ di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento interpersonale;
- ❖ di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19, accertata tramite test di screening presso la Struttura, in adulto/minore ospite della struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.
- ❖ La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.
- ❖ Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il direttore della R.S.A.


 SENIOR RESIDENCE s.r.l.
 Mario Gibocchi
 General Manager

Per accettazione e impegno alla osservanza
ospite/tutore/delegato

Torino li

Senior Residence s.r.l.

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE RSA SICURE	Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 6 di 14

4. Modalità di gestione operativa delle visite

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE - PROTOCOLLO CONDIVISO - SICUREZZA IN AZIENDA - PARASSITOSI E INFEZIONI	Cod. PR 08
		Rev. 15 del 15/05/2021
		Pagina 41 di 84

6.17 Visite agli Ospiti di parenti e fiduciari

6.17.1 Prenotazione e programmazione

- Regolamentazione attuale
 - Come da Ordinanza Min. Salute del 8 maggio 2021 e URP 66 (par. 6.16)
- Informazioni a carattere generale
 - Le visite sono consentite ai soli ospiti Covid-negativi
 - Le visite non sono consentite ai minori (rapporto ISS Covid-19 n° 4 del 24 ago 2020)
 - avranno una durata massima di 1/2 ora, compatibilmente con il numero di richieste.
 - avverranno sotto il controllo di un addetto Senior Residence, nel rispetto della privacy.
 - saranno limitate, contemporaneamente, a 2 parenti dello stesso ospite.
- Prenotazione
 - Le visite possono essere effettuate con prenotazione telefonica entro i 7 giorni antecedenti il giorno della visita, previa disponibilità della fascia oraria e giorno
 - Non è possibile effettuare prenotazioni multiple.
 - La prenotazione viene effettuata, esclusivamente, negli orari tra le ore 13,30 /14,30 e 17,30 / 18,30

6.17.2 Visite: modalità generali
Vedi par. 6.17

6.17.3 Visite sul terrazzo pertinenziale del piano 400

- Sono possibili max 1 visita contemporanea, esclusivamente sul terrazzo, con distanziamento sociale, con salita dalla scala di sicurezza Est (no utilizzo ascensore)

6.17.4 Visite nel giardino pertinenziale, piano terra

- Sono possibili max 2 visite contemporanee, esclusivamente nella area antistante la vetrata, con distanziamento sociale di almeno 2 metri, (maggiore rispetto alle prescrizioni)

6.17.5 Visite dalle vetrate ai piani

- È possibile un max di 1 visita per volta, dal lato Ovest, per le persone che non possono essere spostate in ascensore, della durata max di 1/2 ora

6.17.6 Orari di visita

- Mattino tra le 10,00 e le 11,15 (ultimo ingresso)
- Pomeriggio tra le 15,15 e le 17,00 (ultimo ingresso)

6.17.7 Appuntamento e visita

- L'interessato concorderà con l'addetta URP (reception) l'ora della visita
- L'accesso dovrà avvenire circa 5 minuti prima al fine di espletare le pratiche previste

6.17.8 Informazioni, prenotazioni e accesso

- Tutti i parenti sono stati informati, via mail o cartaceo, delle condizioni di accesso e visita, con il doc. URP 66
- All'atto della prenotazione, il visitatore dichiarerà il suo stato in base al Certificato Verde
- In esso sono contenute anche le norme comportamentali da tenere durante la visita.
- Se il questionario soddisferà tutte le prescrizioni sanitarie, il visitatore accederà alla postazione adatta al suo stato sanitario

6.17.9 Visita e colloquio

- Il visitatore accederà alla struttura:
 - indossando la mascherina chirurgica, personale
 - dopo aver effettuato l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico
- L'addetta URP o OSS incaricata, provvederà al rilievo della temperatura corporea
- Il visitatore:
 - Compilerà il documento Triage
 - Leggerà e firmerà il Patto di Corresponsabilità

Senior Residence s.r.l.
Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino		Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 7 di 14

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 - PROTOCOLLO CONDIVISO - SICUREZZA IN AZIENDA - PARASSITOSI E INFEZIONI	Cod. PR 08
		Rev. 15 del 15/05/2021
		Pagina 41 di 83

- successivamente sarà accompagnato ad una postazione, alla quale accederà anche l'Ospite, con indosso la mascherina (se tollerata) e con le mani igienizzate, accompagnato da un operatore.
- Il colloquio dovrà avvenire sotto il controllo della addetta URP o di un operatore, nel rispetto della Privacy e delle norme comportamentali.
- A fine colloquio la addetta URP provvederà a far sanificare il tavolo e sedie dalla ausiliaria

6.17.10 Postazione visite per parenti e ospiti non in regola con il Certificato Verde

È realizzata nella bussola di ingresso, tra le due porte scorrevoli.

Tale postazione, in plexiglass rigido, non interferisce con la sicurezza antincendio, in quanto la bussola di ingresso non è una "via di fuga" ai sensi della Prevenzione Incendi e Sicurezza ambientale.

Torino 30 ottobre 2020

Gentili signori

Senior Residence è lieta di informarVi che, nell'ottica di migliorare i contatti Ospiti parenti, ha realizzato una cabina vetrata posta nella area di interscambio interno/esterno, ovvero nella bussola di ingresso.

Questa permetterà di stare più vicini, in totale sicurezza, purché vengano rispettate le linee guida generali che prevedono per i visitatori triage e impossibilità di contatti diretti con gli ospiti.

La cabina Vi permetterà la possibilità di interagire meglio, e di sentirVi più vicini ai Vostri cari.

Per poter dare a tutti la possibilità di usufruire del servizio, abbiamo deciso di limitare i turni di visita a 20 minuti caduno, di cui 15 di visita e 5 di sanificazione; pertanto Vi invitiamo a rispettare i tempi.

Le prenotazioni avverranno come adesso, tra le 16,30 e le 18,30.

Vi ringraziamo della V/s attenzione e porgiamo cordiali saluti







Senior Residence s.r.l.
Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino		Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 8 di 14

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 - PROTOCOLLO CONDIVISO - SICUREZZA IN AZIENDA - PARASSITOSI E INFEZIONI	Cod. PR 08
		Rev. 15 del 15/05/2021
		Pagina 42 di 83

6.17.11 Visita in camera

- Le visite sono autorizzate esclusivamente dalla Direzione Sanitaria per comprovate esigenze
- Le visite sono svolte nel rispetto della procedura sotto indicata
- Gli armadietti per gli effetti personali e i D.P.I. è posizionato a piano cortile, alla partenza delle scale
- Le visite vengono effettuate in ottemperanza alle indicazioni della "Circ Min salute 30/11/2020 su accessi in RSA", previa effettuazione di tampone rapido.



Covid-19

Comportamenti da tenere in struttura durante le visite straordinarie

- Lavarsi mani e guanti con gel idroalcolico
- Posare gli effetti personali nell'armadietto
- Indossare il camice monouso
- Indossare la mascherina chirurgica
- Indossare le soprascarpe
- Indossare gli occhiali
- Seguire l'accompagnatore
- Durante il percorso: mantenere almeno 1 metro di distanza dall'accompagnatore e da eventuali incroci con altre persone
- In camera: mantenere almeno 1 metro di distanza dal letto o dall'Ospite
- Non toccare alcunché
- Non condividere cibo o altro
- Al ritorno: buttare camice ecc... nell'apposito cestino
- Sanificare le mani con il gel e le suole delle scarpe con il liquido apposito
- Riprendere gli effetti personali

Senior Residence s.r.l.

Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

Senior Residence s.r.l.

Via G. Servais, 80 • 10146 Torino • tel. 011-7720500 (r.a.) • fax 011-7720505 • info@seniorresidence.it • www.seniorresidence.it

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino		Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 9 di 14

5. Documento “Triage” da compilare da parte del visitatore

Il visitatore/sottoscrittore

nato a il

In qualità di Tutore/familiare/visitatore del

Sig.

dichiara, sotto la propria responsabilità che:

- Ha attualmente tosse persistente e/o difficoltà respiratorie SI NO
- Ha avuto tosse persistente e/o difficoltà respiratorie negli ultimi 14 giorni SI NO
- Ha attualmente febbre superiore a 37,5 °C SI NO
- Ha avuto febbre superiore a 37,5 °C negli ultimi 14 giorni SI NO
- Ha attualmente perdita del senso del gusto e/o dell'olfatto? SI NO
- Ha attualmente anche solo uno dei seguenti sintomi:
raffreddore, stanchezza importante, dolori muscolari diffusi, mal di gola
mal di testa, congiuntivite, diarrea? SI NO
- Ha avuto contatti stretti negli ultimi 14 giorni con soggetti confermati
Covid-19, o in quarantena precauzionale (su indicazione del medico
curante) anche in assenza di tampone? SI NO
- È sottoposto a quarantena, o, qualcuno dei suoi conviventi è sottoposto
a quarantena? SI NO

il sottoscrittore dichiara di essere informato in merito al trattamento dei dati
ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/79

Torino li

Il sottoscrittore

Nel caso in cui una o più risposte siano “SI” contattare il Servizio Sanitario della R.S.A.

L'incaricata U.R.P.

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE RSA SICURE	Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 10 di 14

6. Definizione di “contatto stretto”

(circolare Ministero della Salute 0007922-09/03/2020)

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti,

CRITERI DEFINIZIONE CASO SOSPETTO:

- presenza di almeno un sintomo tra quelli indicati in neretto o di febbre al rilevamento diretto
- presenza almeno 2 sintomi tra quelli non indicati in neretto
- contatto stretto negli ultimi 15 giorni

CRITERI DI DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO:

- Convivenza con un caso di COVID-19
- Contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- Contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (p.es., toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- Contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti
- Permanenza in un ambiente chiuso (p.es., aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri
- Attività di assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure attività in laboratorio con manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- Passeggero di viaggio aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19 senza sintomatologia grave e che non abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo
- Passeggero di viaggio aereo o persona addetta all'assistenza o membro dell'equipaggio con permanenza nella sezione dell'aereo dove un caso di COVID-19 con sintomatologia grave era rimasto seduto
- Passeggero di viaggio aereo o persona addetta all'assistenza o membro dell'equipaggio con permanenza nella/e sezione/i dell'aereo dove un caso di COVID-19 si era spostato

7. Prescrizioni della Direzione Sanitaria

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE COMUNICAZIONI INTERNE	Cod. URP 07
		Rev. 03
		Pagina 1 di 1

Torino 06/07/2020

comunicazione n° 61/2020

AVVISO / DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DA

Il destinatario della mail o comunicazione cartacea è incaricato della diffusione della comunicazione a tutti i sottoposti nella scala gerarchica (Firma per ricevuta)

a	☒	Direzione generale		
a		Direzione sanitaria		
a	☒	Direzione amministrativa		
a	☒	URP - Reception		
a	☒	Caposala		
a	☒	Servizio infermieristico		
a		Servizio riabilitaz. fisica		
a		Servizio riabilitaz. psichica		
a	☒	Referente coop. P.Service		
a	☒	Tutor nuclei		
a		Servizio animazione		
a		Servizi alberghieri		

(Visita Parenti) - TRIAGE RECEPTION

Se sulla scheda Triage vengono indicati uno o più "SI" : rivolgersi al Direttore Sanitario.
In mancanza del Direttore Sanitario : rinviare la visita a quando il Direttore Sanitario sarà presente.

Se la temperatura corporea interna risulta essere **37,5°C** o più : rivolgersi alle infermiere per la misurazione della temperatura endo-auricolare.

La visita dei parenti **PUO'** essere effettuata se la temperatura endo-auricolare è sotto i 37,5°C.

La visita **NON PUO'** essere effettuata se la temperatura è 37,5°C od oltre; in tal caso il parente può fare una nuova richiesta di visita solo dopo 14 giorni ricompilando una nuova scheda di Triage.

I lavoratori della Punto Service soc. coop. a r.l. anche se non espressamente destinatari della presente comunicazione con la **firma** della presente dichiarano:

- di aver letto con attenzione e di aver ricevuto gli opportuni e richiesti chiarimenti
- di impegnarsi all'osservanza di tutte le disposizioni contenute

data					
firma					

Tel. 011 7720500
info@seniorresidence.it

Senior Residence s.r.l.
Residenza Sanitaria Assistenziale
TORINO


 SENIOR RESIDENCE s.r.l.
 Torino (Torino) - P.le
 Giuseppe Garibaldi
 10121 Torino

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE RSA SICURE	Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 12 di 14

8. Raccomandazioni generali per le visite ordinarie

ULTERIORI RACCOMANDAZIONI PER GLI OPERATORI CHE SEGUONO LA VISITA

- **I'addetta reception/URP deve**
 - avvisare il nucleo dell'arrivo dei visitatori, affinché provvedano a portare l'ospite davanti alla reception
 - far igienizzare le mani dei visitatori
 - verificare la temperatura corporea
 - raccogliere i dati richiesti dal Triage, verificando la congruenza e, se non corretti, avvisare il servizio sanitario
 - indicare alla operatrice la postazione dove accompagnare l'ospite
 - alla fine della visita avvisare il nucleo affinché provveda a venire a prendere l'ospite
- **I'operatore durante la visita deve controllare che i visitatori:**
 - seguano le norme riportate nella cartellonistica esposta
 - evitino assembramenti
 - abbiamo provveduto alla igienizzazione delle mani
 - tengano sempre la mascherina sulla bocca e sul naso
 - mantengano sempre una distanza minima di 2 metri dagli ospiti
 - mantengano sempre una distanza minima di 1 metro tra di loro
 - non tocchino gli ospiti e la carrozzina
 - non diano da mangiare o altro
 - non spostino la carrozzina
- **I'operatore, alla fine della visita deve:**
 - accompagnare l'ospite davanti alla reception
 - sanificare le mani dell'ospite con gel alcolico
 - sanificare le sedute usate dai visitatori con ipoclorito di sodio

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	 SENIOR RESIDENCE RSA SICURE	Cod. URP 64
		Rev.05 del 01/06/2021
		Pagina 13 di 14

9. Raccomandazioni generali per le visite di emergenza interne

VISITE DI EMERGENZA NELLE CAMERE

Le visite devono essere espressamente autorizzate dalla Direzione Sanitaria, per motivi eccezionali

- **la visita può avvenire, con una sola persona, previa approvazione del triage da parte della Direzione Sanitaria**
- **l'addetta reception/URP deve**
 - avvisare il nucleo dell'arrivo dei visitatori, affinché provvedano ad andare a prendere il parente al piano cortile
 - far igienizzare le mani dei visitatori
 - verificare la temperatura corporea
 - raccogliere i dati richiesti dal Triage, verificando la congruenza e, se non corretti, avvisare il servizio sanitario
 - indicare alla operatrice la camera dove accompagnare l'ospite
- **Il visitatore deve**
 - Entrare in struttura dall'ingresso cortile
 - Indossare il camice monouso, la mascherina chirurgica, la cuffia, i guanti di lattice, le soprascarpe
 - Salire lungo le scale interne al piano, accompagnato da un operatore
 - Mantenere sempre il distanziamento fisico di 1 metro dall'accompagnatore
 - Mantenere sempre il distanziamento fisico di 2 metro dall'Ospite
 - Non avvicinarsi né toccare l'ospite né alcunché durante la visita
 - Sostare al max ½ ora nella camera
- **l'operatore durante la visita deve controllare (stando in camera) che i visitatori:**
 - seguano le norme riportate nella cartellonistica esposta
 - evitino assembramenti
 - abbiamo provveduto alla igienizzazione delle mani
 - tengano sempre la mascherina sulla bocca e sul naso
 - mantengano sempre una distanza minima di 2 metri dagli ospiti
 - non tocchino gli ospiti e la carrozzina o altro
 - stiano seduti sulla sedia posizionata a distanza di 1 mt. dal letto
 - non diano da mangiare o altro
- **l'operatore, alla fine della visita deve:**
 - accompagnare l'ospite all'uscita piano cortile
 - sanificare le mani dell'ospite con gel alcolico
 - sanificare le sedute usate dai visitatori con ipoclorito di sodio

10. Raccomandazioni generali da consegnare al visitatore

Scheda Informativa visitatori

Norme che il visitatore si impegna ad osservare durante le visite

#COVID19

LE RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE

 Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica	 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto	 Quando starnutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito
 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool	 Copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e ad ogni contatto sociale con distanza minore di un metro	 Utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali
 Evita abbracci e strette di mano	 Evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro	 Non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

#RESTIAMOADISTANZA




www.salute.gov.it/nuevocoronavirus

Torino per presa visione e accettazione

.....

7