



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 1 di 25

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 2 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 3 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 4 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 5 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 6 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 7 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 8 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 9 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 10 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 11 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 12 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 13 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 14 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 15 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 16 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 17 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 18 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 19 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 20 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 21 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 22 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 23 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 24 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 01

Pag. 25 di 25

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento