



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 1 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 2 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 3 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 4 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 5 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 6 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 7 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 8 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 9 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 10 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 11 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 12 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 13 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 14 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 15 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 16 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 17 di 50

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 18 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 19 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 20 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 21 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 22 di 50

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 23 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 24 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 25 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 26 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 27 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 28 di 50

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 29 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 30 di 50

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 31 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 32 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 33 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 34 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 35 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 36 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 37 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 38 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 39 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 40 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 41 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 42 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 43 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 44 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 45 di 50

REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 46 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 47 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 48 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza
Sanitaria
Assistenziale
Torino**REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE**

Cod. INF 40

Rev. 00

Pag. 49 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la "scheda Contenzioni" DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento



SENIOR RESIDENCE

Residenza Sanitaria Assistenziale Torino	REGISTRO TRASMISSIONE CONTENZIONI/SICUREZZE	Cod. INF 40
		Rev. 00
		Pag. 50 di 50

Ospite	Nucleo	Servizio Infermieristico		Servizio assistenziale		Riabilitazione		Direzione Sanitaria	
		data postazione	Infermiera	data ritiro	Firma OSS che ritira per il nucleo	data ritiro	Fkt	data	firma

1. Il Servizio Infermieristico provvede a redigere la “scheda Contenzioni” DSA 04, fino alla firma per prescrizione del MMG
2. Il Servizio Infermieristico provvede a fare 2 copie della scheda DSA 04 ed a postarla, con data e nome, su questo registro, per il Nucleo e la Fkt
3. Il Servizio Infermieristico trasmette l'originale del DSA 04, alla Direzione Sanitaria, per la verifica di congruità
4. Socio-Assistenza, Riabilitazione Fisica, firmano per il ritiro; la DSA firma per la verifica di congruità del procedimento